

ПРОЦЕНА ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ

Програм општег стручног усавршавања који је предложен за 2009. годину базиран је на информацијама прикупљеним из годишњих извештаја о спроведеном циклусу оцењивања државних службеника (део који се односи на потребе за стручним усавршавањем), затим евалуационих упитника после сваке спроведене обуке, као и годишњих евалуационих упитника о квалитету изведеног програма општег стручног усавршавања. Коришћени су и следећи извори података: увид у стратешка документа Владе, преглед постојећих прописа у државној управи, разговори са представницима органа државне управе и контакт особама у јединицама за кадрове.

I. Анализа потреба за стручним усавршавањем прегледом рубрике „Потребе за стручним усавршавањем“ из извештаја о оцењивању државних службеника

Систем оцењивања државних службеника представља интерактиван поступак сталног праћења и вредновања рада запослених и на основу тога давање конкретних предлога за побољшање радног успеха. Предуслов за објективан приступ оцењивању је утврђивање радних циљева за сваког појединачног државног службеника који морају бити јасно дефинисани и вредновани на основу јасно дефинисаних критеријума. Руководилац своје предлоге и савете о одређеним аспектима рада документује на крају периода оцењивања у формални извештај о оцењивању. Рубрика која се односи на постигнуте резултате којима се фактички мери допринос лица остварењу циљева органа, мора садржати и коментаре о успесима, проблемима и слабостима у раду државног службеника. На основу ових коментара дефинишу се и предлози стручног усавршавања.

1.1. Поступак спровођења анализе

Прегледом рубрике „Потребе за стручним усавршавањем“ из извештаја о спроведеном оцењивању државних службеника, добијене су информације о предложеним обукама за сваки орган појединачно. На основу тога је могуће приказати обуке које би осликавале потребе за обукама које би према циљној групи обухватиле све државне службенике и обуке које се тичу специфичних потреба појединачних органа.

С обзиром на укупан број од 16073 оцењених државних службеника сматрамо да се у извештају о оцењивању морало наћи већи број обука предложених од стране руководиоца. Укупан број предложених обука износи 3335, за око 1900 државних службеника. То је показатељ да руководиоци по органима нису искористили све предности, рубрике „Предлог за стручним усавршавањем“ у извештајима о оцењивању, јер предложено стручно усавршавање може да помогне државном службенику да превазиђе проблеме у свом раду, као и да буде усмерено на даљи развој исказаних способности и склоности.

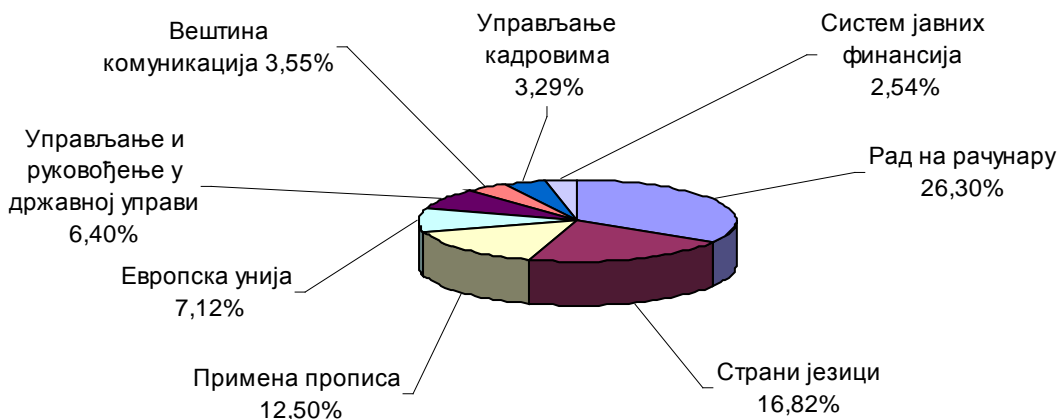
Подаци су засновани на приспелим извештајима о спроведеном поступку оцењивања државних службеника, тако да су у поступку анализе података били искључени органи који нису до септембра 2008. године доставили своје извештаје о оцењивању.

Њиховим извештајима бисмо значајно допунили податке о предложеним обукама и надамо се да ћемо убудуће моћи и њих да уврстимо у анализу потреба за обукама. Приказане обуке су сврстане по тематским областима које су већ обухваћене Програмом општег стручног усавршавања за 2008. годину. Као један од најзначајних резултата анализе је предлог обука које до сада нису биле обухваћене Програмом.

1.2. Резултати анализе

Имајући у виду обуке које су оцењивачи у извештајима о оцењивању државних службеника предлагали као неопходне за даље усавршавање својих запослених, од укупног броја наведених обука (3335), најзаступљеније су: **Рад на рачунару 26.30%**, **Страни језик 16.82%**, **(11,50% Енглески језик)**, **Примена прописа 12.50%**, **Европска унија 7.12%**, **Управљање и руковођење у државној управи 6.4%**, **Управљање кадровима (у даљем тексту често се наводи и службенички систем, у зависности од појма који се користио при попуњавању) 3.29%**, **Вештина комуникација и однос с јавношћу 3.2%**, **Управљање пројектима у државној управи 2.0%**, **Систем јавних финансија 2.5%**.

Графички приказ наведених обука из извештаја о оцењивању државних службеника

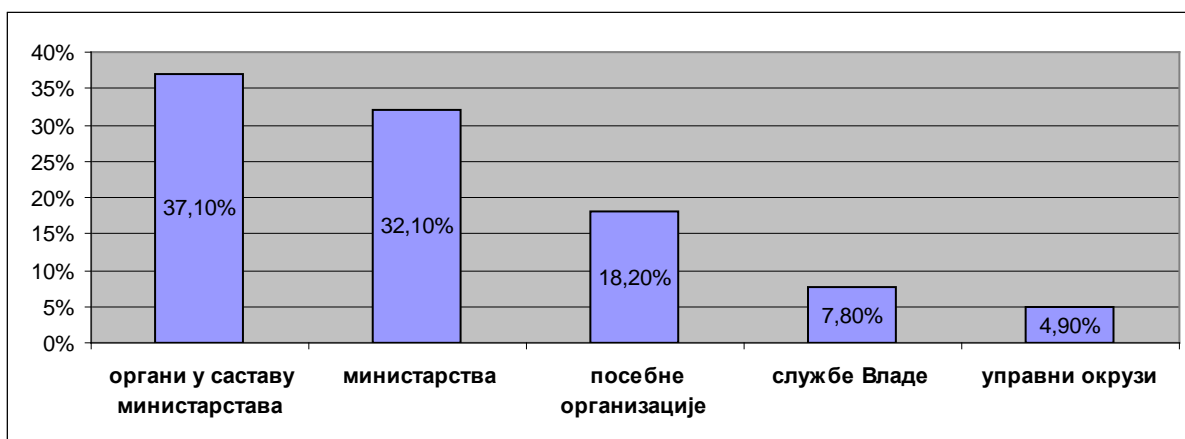


Обуке које су оцењивачи у појединим органима препознали као корисне за шири круг државних службеника, а уједно су то обуке које до сада нису биле обухваћене програмом општег стручног усавршавања су: **Дипломатски протокол - Протокол и правила понашања**, **Израда стратешких докумената**, **Моделирање – статистичко праћење и анализа података**, **Праћење измена пореских прописа**, **Израда националног програма за европску интеграцију Србије у ЕУ**, **Јавно здравље и заштита животне средине**, **Мобинг**.

II. Процена потреба за стручним усавршавањем прикупљањем података из годишње евалуације Програма општег стручног усавршавања за 2008. ГОДИНУ

Почетком 2008. године, свим контакт особама у органима државне управе и служби Владе прослеђени су годишњи упитници, у вези са оценом квалитета реализованог Програма општег стручног усавршавања, како бисмо могли да добијемо мишљење учесника наших семинара о различитим аспектима обука које СУК спроводи. Оцењивали су успешност семинара, организације и извођења обука, програме обука, предаваче, добијени материјал и могућност да се изјасне да ли имају потребу за још неким семинарима. Предложене обуке представљају предмет овог дела процене потреба.

Од укупног броја учесника обука који износи 1600 државних службеника, годишњи упитник је попунило 758, што представља више од 47.0%. Од тог броја највише државних службеника је из органа у саставу министарстава 37.1%, министарстава 32.1%, посебних организација 18.2%, служби Владе 7.8%, управних округа 4.9%.

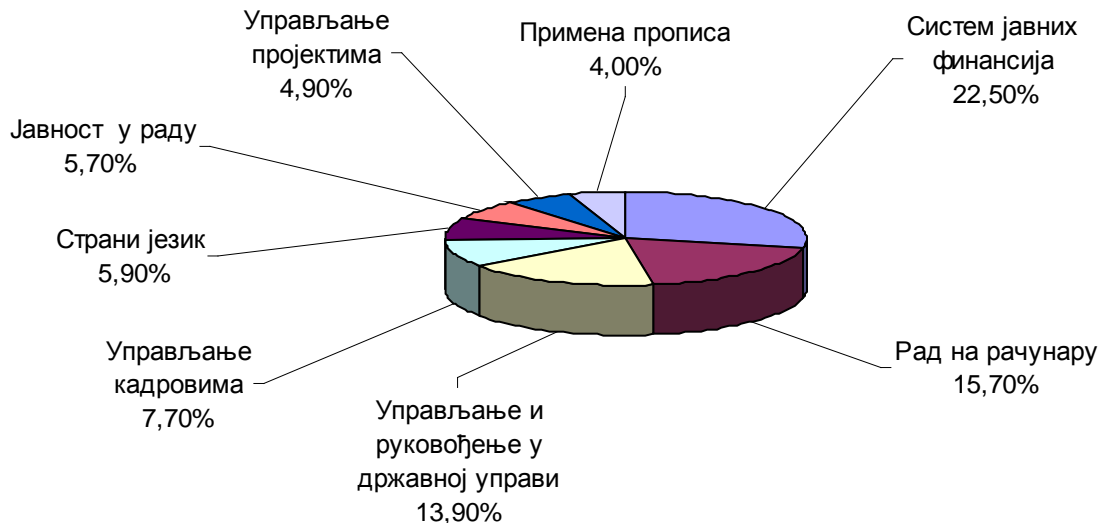


2.1. Резултати анализе

Иако су све предложене обуке у годишњој евалуацији већ обухваћене Програмом општег стручног усавршавања, можемо констатовати да преглед тражених обука даје могућност планирања неких обука у већем обиму него до сада. Велики број државних службеника је препознао потребу за стицањем знања у области јавних финансија што је и разумљиво с обзиром да је настала промена у систему јавног плаћања увођењем нове Апликације за систем управљања јавним финансијама. Приметно је и даље велико интересовање за знања и вештине које ће запосленима помоћи у свакодневном обављању послова као што су рад на рачунару, страни језик, општи послови и управљање и руковођење у државној управи. Велики број државних службеника је препознао потребу за обукама из области европских интеграција и управљања пројектима, а у циљу стицања знања у овим све важнијим областима.

Од укупног броја предложених обука приоритет је дат следећим обукама: Систем јавних финансија 22.5%, Рад на рачунару 15.7%, Управљање и руковођење у државној управи 13.9%, Управљање кадровима 7.7%, Страни језик 5.9%, Јавност у раду 5.7%, Управљање пројектима 4.9%, Припрема и примена прописа 4.0%, Уређење и послови државне управе 3.8%, Европска унија 3.4%, Општи послови 3.2%, Е-управа 0.3%.

Графички приказ најчешће тражених обука из годишњег упитника:



III. Процена потреба за стручним усавршавањем прикупљањем података из евалуационих извештаја после обука које је Служба за управљање кадровима спроводила у 2007. години

У евалуационим извештајима су наведене обуке које су већ обухваћене Програмом општег стручног усавршавања и можемо констатовати да су изражене потребе потпуно у складу са наведеним проблемима у раду с којима се државни службеници најчешће суочавају као што су проблеми у поступку оцењивања државних службеника, непознавање рада на рачунару, проблем комуникације, дилеме око примене Закона о јавним набавкама и увођење новог система плаћања.

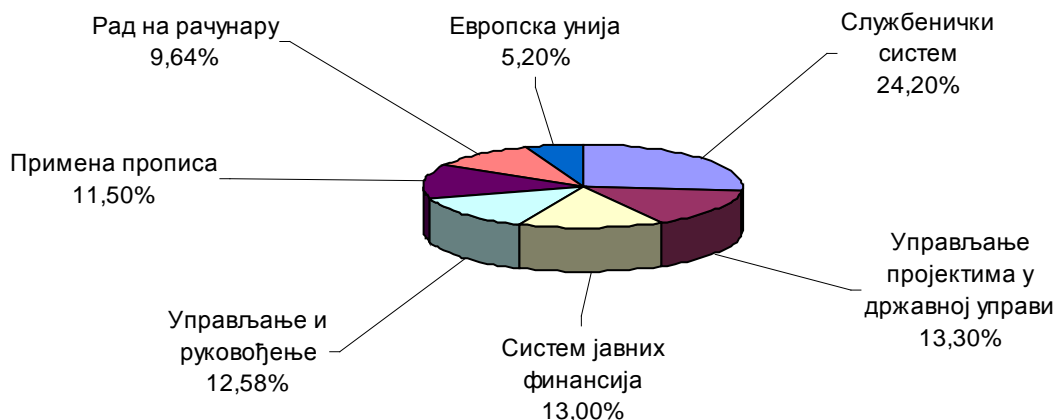
Од укупног броја државних службеника који су похађали обуке које је Служба за управљање кадровима спроводила у 2007. години, само 36.0% се изјаснило о потребним обукама.

3.1. Резултати анализе

Најзаступљеније области наведене у евалуационим листовима су: Службенички систем 24.2%, Управљање пројектима у државној управи 13.3%, Управљање и руковођење 12.58%, Систем јавних финансија 13.0%, Примена различитих прописа (изузимајући примене прописа у финансијској области и службеничком систему) 11.5% и Рад на рачунару 9,64%. Заступљеност обука у вези са познавањем процеса придруживања Европској унији чини 5.20%.

Остале предложене обуке припадају следећим вештинама: Вештина комуникација, Односа са јавношћу, Вештина презентације, Управљање стресом, Мобинг као и специфичним знањима која се односе на: Енглески језик, Примена граматичких и правописних правила у изради аката.

Графички приказ најчешће тражених обука из евалуационих листова:



IV. Закључак

Резултати спроведене анализе потреба за стручним усавршавањем коју смо урадили уз помоћ Извештаја о оцењивању, Упитника за процену Програма општег стручног усавршавања и евалуационих упитника после сваке обуке су нам довољни показатељи да са мањим изменама наставимо извођење предвиђених програма обука. Најзаступљеније обуке које су већ обухваћене Програмом општег стручног усавршавања су: Рачунарска писменост, Страни језици, Службенички систем, Систем јавних финансија, Управљање и руковођење у државној управи, Управљање пројектима, Европска унија, Јавност у раду.

Предлог обука које нису до сада биле део Програма, а које су обухваћене Програмом општег стручног усавршавања за 2009. годину, су: Дипломатски протокол - протокол и правила понашања, Израда стратешких докумената, њихова имплементација и мониторинг.

У циљу обухватања што ширег круга државних службеника, Служба за управљање кадровима уводи електронско пријављивање за обуке, као и анкетање државних службеника електронским путем (путем сајта Службе: www.suk.gov.rs), како би сви државни службеници били у могућности да пруже информације о индивидуалним потребама за обукама, што ће представљати значајан извор података за планирање наредних обука.