

**РЕАЛИЗАЦИЈА  
ПРОГРАМА ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА  
ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА  
У 2008. ГОДИНИ**

## ТЕМАТСКА ОБЛАСТ 1 – УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Познавање уставног уређења Републике Србије представља предуслов за успешно деловање органа државне управе, правилно извршавање њених послова и остваривање права и обавеза грађана.

Како би се државни службеницима упознали са основним начелима којима се регулишу људска права и слободе, стекли знања о људским правима и слободама као и анализирали остварења и ограничења људских права и слобода као и права припадника националних мањина реализована је **1** обука којој је присуствовало **15** државних службеника, углавном приправника и новозапослених у органима државне управе.

Тематска област	Уставно уређење								
Назив обуке	<b>Уставно уређење - Људска и мањинска права и слободе</b>								
Циљна група	Приправници и новозапослени државни службеници								
Предавач/и	Владимир Ђурић, Министарство за људска и мањинска права								
Датум/и реализације	8. децембар								
Број учесника	Петнаест (15)								
Општа оцена обуке	<b>4,70</b>								
Општа оцена предавача	<b>4,80</b>								
Оцена аспеката обуке	 <table><tr><td>садржај</td><td>4,4</td></tr><tr><td>организација</td><td>5</td></tr><tr><td>корисност материјала</td><td>4,9</td></tr><tr><td>просторије</td><td>4,9</td></tr></table>	садржај	4,4	организација	5	корисност материјала	4,9	просторије	4,9
садржај	4,4								
организација	5								
корисност материјала	4,9								
просторије	4,9								
Координатор/и	Татјана Драгосавац								

## ТЕМАТСКА ОБЛАСТ 2 – УРЕЂЕЊЕ И ПОСЛОВИ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

Познавање прописа о уређењу и раду државне управе представља предуслов за успешно деловање државне управе, правилно извршавање њених послова и остваривање права и обавеза грађана. За ефикасно и рационално уређење органа од посебног значаја је и унутрашње уређење органа, основних начела за унутрашње уређење и врсту унутрашњих организационих јединица.

Да би се побољшала ефективност управног деловања и целовитије и потпуније заштитила права и слободе грађана које се остварују управним путем, неопходно је било јачање капацитета државних службеника овлашћених да воде или учествују у управном поступку. Унапређењем знања и вештина државних службеника који воде управни поступак и доносе појединачни правни акт којим се одлучује о правима и интересима странака и других лица која учествују у поступку, пружио се допринос њиховој бољој обучености ради ефикаснијег спровођења управног поступка.

Ради унапређења и квалитетнијег обављања нормативних активности у органима државне управе било је неопходно упознавање државних службеника са основним елементима, садржином и структуром правних прописа, као и са применом јасних метода и техника у изради закона и подзаконских општих аката.

Како је Пословником Владе прописана обавеза министарстава да приликом израде прописа врше и анализу ефеката прописа којим се анализирају вероватни ефекти нових прописа или регулаторних промена, било је потребно да се државни службеници оспособе за израду анализе ефеката прописа.

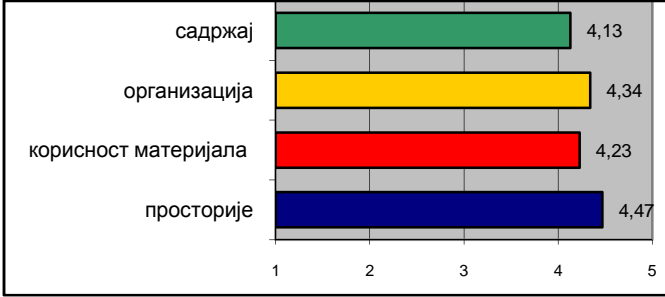


У оквиру ове тематске области реализована је укупно **21** обука којима је присуствовало **369** државних службеника.

Тематска област	Уређење и послови државне управе								
Назив обуке	<b>Систем државне управе</b>								
Циљна група	Новозапослени државни службеници као и приправници у органима државне управе								
Предавач/и	Градимиr Ненадовић, Републички секретаријат за законодавство Дарко Радојчић, Републички секретаријат за законодавство								
Датум/и реализације	06. јун								
Број учесника	Петнаест (15)								
Општа оцена обуке	<b>4,40</b>								
Општа оцена предавача	<b>4,45</b>								
Оцена аспеката обуке	 <table><tr><td>садржај</td><td>4</td></tr><tr><td>организација</td><td>4,5</td></tr><tr><td>корисност материјала</td><td>4,5</td></tr><tr><td>просторије</td><td>4,7</td></tr></table>	садржај	4	организација	4,5	корисност материјала	4,5	просторије	4,7
садржај	4								
организација	4,5								
корисност материјала	4,5								
просторије	4,7								
Координатор/и	Ксенија Митровић								

Тематска област	Уређење и послови државне управе										
Назив обуке	<b>Унутрашње уређење органа државне управе</b>										
Циљна група	Државни службеници који учествују у изради правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места										
Предавач/и	Ранка Вујовић, Републички секретаријат за законодавство										
Датум/и реализације	09. јун										
Број учесника	Седамнаест (17)										
Општа оцена обуке	<b>4,70</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,70</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table><thead><tr><th>Аспект</th><th>Оцена</th></tr></thead><tbody><tr><td>садржај</td><td>4,4</td></tr><tr><td>организација</td><td>4,7</td></tr><tr><td>корисност материјала</td><td>4,3</td></tr><tr><td>просторије</td><td>4,8</td></tr></tbody></table>	Аспект	Оцена	садржај	4,4	организација	4,7	корисност материјала	4,3	просторије	4,8
Аспект	Оцена										
садржај	4,4										
организација	4,7										
корисност материјала	4,3										
просторије	4,8										
Координатор/и	Татјана Драгосавац										

Тематска област	Уређење и послови државне управе										
Назив обуке	<b>Приказ управног поступка и управног спора за новозапослене у државној управи</b>										
Циљна група	Новозапослени у државној управи										
Предавач/и	Проф. др Богољуб Милосављевић, Правни факултет, Универзитет Унион, Београд										
Датум/и реализације	20. јун										
Број учесника	Двадесет и један (21)										
Општа оцена обуке	<b>4,75</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,64</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,53</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,7</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,35</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,82</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,53	организација	4,7	корисност материјала	4,35	просторије	4,82
Аспект	Оцена										
садржај	4,53										
организација	4,7										
корисност материјала	4,35										
просторије	4,82										
Пројекат	Пројекат Службе за управљање кадровима "Унапређење спровођења управног поступка" који је реализован уз финансијску подршку Фондације Конрад Аденауер										
Координатор/и	Наташа Живојиновић										

Тематска област	Уређење и послови државне управе										
Назив обуке	<b>Управни поступак и управни спор</b>										
Циљна група	Државни службеници који воде и учествују у вођењу управног поступка и решавају у управним стварима										
Предавач/и	проф. др Богољуб Милосављевић, Правни факултет Универзитета Унион у Београду Мирјана Рашић, судија Уставног суда Републике Србије у пензији Катарина Манојловић Андрић, судија Уставног суда Републике Србије Милена Саватић, судија Врховног суда Републике Србије у пензији										
Број реализованих обука	Једанаест (11) четвородневних обука										
Датум/и реализације	15-16 и 18-19. септембар 22-23 и 25-26. септембар 29-30. септембар и 02-03. октобар 13-14 и 16-17. октобар 20-21 и 23-24. октобар 27-28 и 30-31. октобар 03-04 и 06-07. новембар 10-11 и 13-14. новембар 24-25 и 27-28. новембар 01-02 и 04-05. децембар 08-09 и 11-12. децембар										
Број учесника	Сто педесет и два (152)										
Општа оцена обуке	<b>4,30</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,59</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,13</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,34</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,23</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,47</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,13	организација	4,34	корисност материјала	4,23	просторије	4,47
Аспект	Оцена										
садржај	4,13										
организација	4,34										
корисност материјала	4,23										
просторије	4,47										
Пројекат	Подршка Фондације Конрад Аденауер										
Координатор/и	Наташа Живојиновић и Ксенија Митровић										

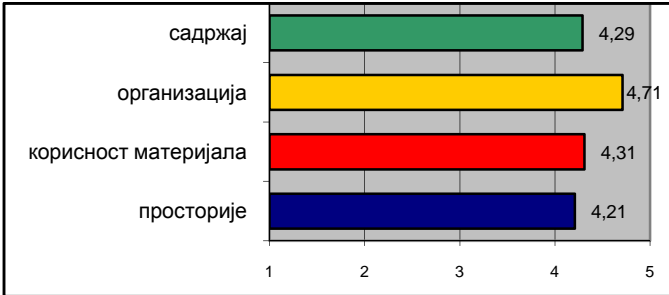


Тематска област	Уређење и послови државне управе								
Назив обуке	<b>Закон о општем управном поступку - немачко искуство</b>								
Циљна група	Државни службеници који воде и учествују у вођењу управног поступка и решавају у управним стварима								
Предавач/и	Др Рајнер Гроте, Макс Планк Институт за јавно упоредно право и јавно међународно право								
Датум/и реализације	07. новембар								
Број учесника	Четрдесет и пет (45)								
Општа оцена обуке	<b>4,21</b>								
Општа оцена предавача	<b>4,21</b>								
Оцена аспеката обуке	 <table><tr><td>садржај</td><td>4</td></tr><tr><td>организација</td><td>4,4</td></tr><tr><td>корисност материјала</td><td>3,7</td></tr><tr><td>просторије</td><td>5</td></tr></table>	садржај	4	организација	4,4	корисност материјала	3,7	просторије	5
садржај	4								
организација	4,4								
корисност материјала	3,7								
просторије	5								
Пројекат	Подршка Фондације Конрад Аденауер								
Координатор/и	Наташа Живоиновић								

Тематска област	Уређење и послови државне управе										
Назив обуке	<b>Методологија израде прописа</b>										
Циљна група	Државни службеници који учествују у припреми израде нацрта закона и предлога подзаконских аката										
Предавач/и	Градимиr Ненадовић, Републички секретаријат за законодавство Дарко Радојичић, Републички секретаријат за законодавство										
Датум/и реализације	12. мај										
Број учесника	Двадесет (20)										
Општа оцена обуке	<b>4,70</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,80</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,8</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,7</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,5</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,6	организација	4,8	корисност материјала	4,7	просторије	4,5
Аспект	Оцена										
садржај	4,6										
организација	4,8										
корисност материјала	4,7										
просторије	4,5										
Координатор/и	Татјана Драгосавац										

Тематска област	Уређење и послови државне управе										
Назив обуке	<b>Регулаторна реформа и примена метода за поједностављивање регулаторног окружења и елиминацију непотребних прописа</b>										
Циљна група	Државни службеници који учествују у припреми израде нацрта закона и предлога подзаконских прописа										
Предавач/и	Луиђи Карбоне, Врховни административни суд Италије Марио Мартели, Национална школа за јавну управу Италије Домагој Јуричић, бивши заменик државног секретара Владе Републике Хрватске Андреја Марушић, Савет за регулаторну реформу Бранко Радуловић, Савет за регулаторну реформу Ђорђе Вукотић, Савет за регулаторну реформу										
Датум/и реализације	30. јун										
Број учесника	Двадесет и седам (27)										
Општа оцена обуке	<b>4,33</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,50</b>										
Оцена аспекта обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект обуке</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,57</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,14</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,57</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>3,95</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект обуке	Оцена	садржај	4,57	организација	4,14	корисност материјала	4,57	просторије	3,95
Аспект обуке	Оцена										
садржај	4,57										
организација	4,14										
корисност материјала	4,57										
просторије	3,95										
Пројекат	Пројекат "Реформа регулаторног система у Србији" Савета за регулаторну реформу привредног система и Министарства економије и регионалног развоја уз подршку Института Светске банке										
Координатор/и	Ксенија Митровић										

Тематска област	Уређење и послови државне управе										
Назив обуке	<b>Анализа ефеката прописа</b>										
Циљна група	Државни службеници који учествују у припреми израде нацрта закона и предлога подзаконских прописа										
Предавач/и	Луиђи Карбоне, Врховни административни суд Италије Ун Ли, Институт Светске банке Франческо Сарпи, Италијанска регулаторна управа Марио Мартели, Национална школа за јавну управу Италије Андреја Марушић, Савет за регулаторну реформу Бранко Радуловић, Савет за регулаторну реформу Ђорђе Вукотић, Савет за регулаторну реформу										
Број реализованих обука	Три (3)										
Датум/и реализације	03-07. март 10-14. март 23-27. јун										
Број учесника	Педесет и три (53)										
Општа оцена обуке	<b>4,31</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,60</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>3,82</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,58</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,3</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,42</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	3,82	организација	4,58	корисност материјала	4,3	просторије	4,42
Аспект	Оцена										
садржај	3,82										
организација	4,58										
корисност материјала	4,3										
просторије	4,42										
Пројекат	Пројекат "Реформа регулаторног система у Србији" Савета за регулаторну реформу привредног система и Министарства економије и регионалног развоја уз подршку Института Светске банке										
Координатор/и	Татјана Драгосавац, Снежана Антонијевић и Ксенија Митровић										

Тематска област	Уређење и послови државне управе										
Назив обуке	<b>Анализа ефеката прописа-размена искустава</b>										
Циљна група	Државни службеници који су учествовали на семинару "Анализа ефеката прописа" како би разменили искуства и решили дилеме које су остале отворене од прошлог семинара										
Предавач/и	Ун Ли, Институт Светске банке Франческо Сарпи, Италијанска регулаторна управа Ђузепе Коко, Пројекат АГОРА 2000 Андреја Марушић, Савет за регулаторну реформу										
Датум/и реализације	10. новембар										
Број учесника	Деветнаест (19)										
Општа оцена обуке	<b>4,23</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,36</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект обуке</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,29</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,71</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,31</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,21</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект обуке	Оцена	садржај	4,29	организација	4,71	корисност материјала	4,31	просторије	4,21
Аспект обуке	Оцена										
садржај	4,29										
организација	4,71										
корисност материјала	4,31										
просторије	4,21										
Пројекат	Пројекат "Реформа регулаторног система у Србији" Савета за регулаторну реформу привредног система и Министарства економије и регионалног развоја уз подршку Института Светске банке										
Координатор/и	Татјана Драгосавац										

## ТЕМАТСКА ОБЛАСТ 3 – СЛУЖБЕНИЧКИ СИСТЕМ

Правилан одабир кадрова у многоме зависи од метода одабира које се примењују у поступку попуњавања радних места. Од изузетне важности је било ојачати компетенције запослених који раде на пословима одабира кадрова у органу, упознати их са компетенцијама потребним за делотворни рад на радном месту као и са применом савремених метода селекције кадрова (асесмент центар).

Поред одабира кадрова, успостављање објективног праћења и оцењивања државних службеника захтевало је подизање нивоа знања и вештина државних службеника о начину формулисања радних циљева, критеријумима за оцењивање, начину вођења евалуативног разговора као и извештавању о поступку оцењивања. Наш примарни циљ био је унапређење постојеће праксе у примени важећих прописа као и допринос у даљем развоју успостављеног службеничког система.

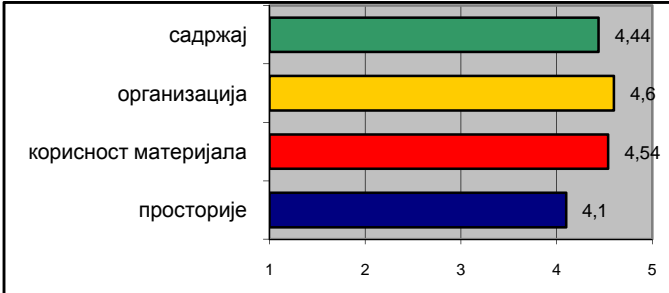
Како би се омогућило креирање посебних програма стручног усавршавања (предвиђених Законом о државним службеницима) за чију израду су одговорни руководиоци самих органа потребно је било упознати државне службенике са јединственом процедуром процене потреба на нивоу органа државне управе.

Руководиоце јединица за кадрове у органима државне управе, као и администраторе информационог система за управљање кадровима било је потребно упознати са могућностима централне кадровске евиденције у унапређењу ефикасности и ефективности рада, односно оспособити државне службенике за самостални рад на ажурирању података у програмској апликацији на информатичкој бази података ЦКЕ.



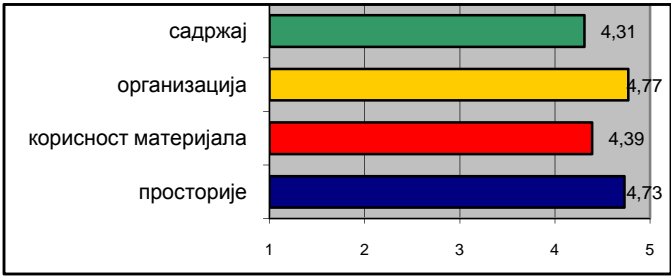
У оквиру ове тематске области реализовано је **52** обуке у којима је учествовало **710** државних службеника.

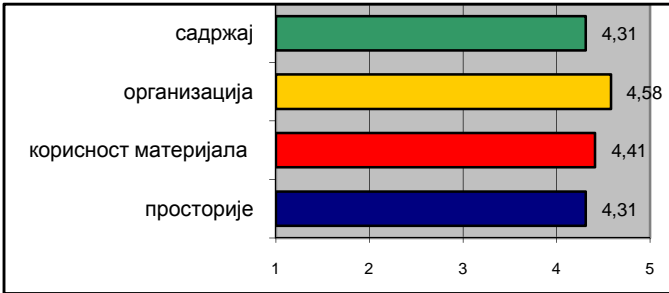
Тематска област	Службенички систем										
Назив обуке	<b>Метода одабира кадрова - Структурирани селективни интервју</b>										
Циљна група	Државни службеници који учествују у раду конкурсних комисија за проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата према захтевима радног места које се попуњава										
Предавач/и	Ен-Брит Андерсон, консултант на пројекту "Унапређење процеса одабира кадрова у органима државне управе"										
Број реализованих обука	Једанаест (11)										
Датум/и реализације	06. октобар 07. октобар 10. новембар 11. новембар 12. новембар 13. новембар 14. новембар 17. новембар 18. новембар 19. новембар 20. новембар										
Број учесника	Сто и три (103)										
Општа оцена обуке	<b>4,32</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,63</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект обуке</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,06</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,51</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,16</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,45</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект обуке	Оцена	садржај	4,06	организација	4,51	корисност материјала	4,16	просторије	4,45
Аспект обуке	Оцена										
садржај	4,06										
организација	4,51										
корисност материјала	4,16										
просторије	4,45										
Пројекат	"Унапређење процеса одабира кадрова у органима државне управе" финансиран од стране Министарства спољних послова Краљевине Норвешке										
Координатор/и	Ана Степаненко и Ксенија Митровић										

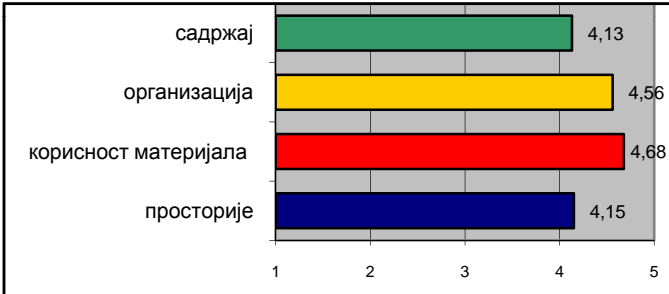
Тематска област	Службенички систем										
Назив обуке	<b>Писање радних циљева у контексту оцењивања државних службеника</b>										
Циљна група	Државни службеници који су у оквиру јединица за кадрове у органима државне управе и службама Владе задужени за спровођење поступка оцењивања државних службеника, као и руководиоци свих нивоа										
Предавач/и	Др Ханс Ахим Рол, консултант на пројекту Европске агенције за реконструкцију „Техничка подршка припреми и спровођењу управноправних прописа“ (ДИАЛцб)										
Број реализованих обука	Четири (4)										
Датум/и реализације	11. новембар 12. новембар 18. новембар 19. новембар										
Број учесника	Педесет и један (51)										
Општа оцена обуке	<b>4,70</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,88</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,44</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,54</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,1</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,44	организација	4,6	корисност материјала	4,54	просторије	4,1
Аспект	Оцена										
садржај	4,44										
организација	4,6										
корисност материјала	4,54										
просторије	4,1										
Пројекат	Пројекат Европске агенције за реконструкцију „Техничка подршка припреми и спровођењу управноправних прописа“ (ДИАЛцб)										
Координатор/и	Наташа Живојиновић										



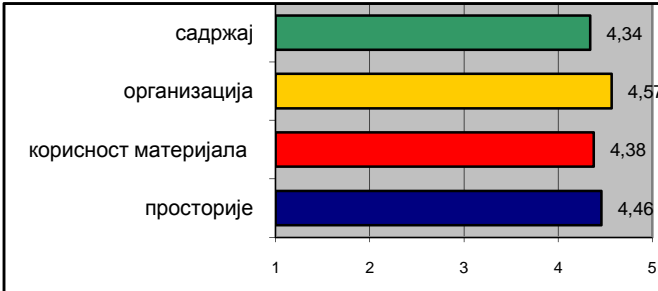
Тематска област	Службенички систем										
Назив обуке	<b>Писање радних циљева у контексту оцењивања државних службеника</b>										
Циљна група	Руководиоци у органима државне управе										
Предавач/и	Светлана Томић, Служба за управљање кадровима										
Број реализованих обука	Дванаест (12)										
Датум/и реализације	06. октобар 23. октобар 24. октобар 03. новембар 04. новембар 05. новембар 10. новембар 13. новембар 18. новембар 24. новембар 26. новембар 05. децембар										
Број учесника	Три стотине и седамнаест (317)										
Општа оцена обуке	<b>3,77</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,08</b>										
Оцена аспекта обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект обуке</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>3,71</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>3,96</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>3,86</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>3,74</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект обуке	Оцена	садржај	3,71	организација	3,96	корисност материјала	3,86	просторије	3,74
Аспект обуке	Оцена										
садржај	3,71										
организација	3,96										
корисност материјала	3,86										
просторије	3,74										
Координатор/и	Ксенија Митровић и Наташа Живојиновић										

Тематска област	Службенички систем										
Назив обуке	<b>Презентација Приручника за одређивање компетенција за делотворан рад на радном месту</b>										
Циљна група	Државни службеници из кадровских јединица који обављају послове аналитичара радних места у органима државне управе и учествују у раду конкурсних комисија										
Предавач/и	Проф. др Биљана Богићевић Миликић, Економски факултет у Београду Филип Мазуел, консултант на пројекту "Унапређење процеса одабира кадрова у органима државне управе"										
Број реализованих обука	Четири (4)										
Датум/и реализације	28. октобар 29. октобар 30. октобар 31. октобар										
Број учесника	Тридесет и девет (39)										
Општа оцена обуке	<b>4,52</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,78</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,31</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,77</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,39</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,73</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,31	организација	4,77	корисност материјала	4,39	просторије	4,73
Аспект	Оцена										
садржај	4,31										
организација	4,77										
корисност материјала	4,39										
просторије	4,73										
Пројекат	"Унапређење процеса одабира кадрова у органима државне управе" финансиран од стране Министарства спољних послова Краљевине Норвешке										
Координатор/и	Сања Станојевић										

Тематска област	Службенички систем										
Назив обуке	<b>Оцењивање државних службеника - од постављања радних циљева до оцене</b>										
Циљна група	Државни службеници који су у оквиру јединица за кадрове задужени за спровођење поступка оцењивања и руководиоци свих нивоа у органима државне управе и службама Владе										
Предавач/и	Др Ханс Ахим Рол, консултант на пројекту Европске агенције за реконструкцију „Техничка подршка припреми и спровођењу управноправних прописа“ (ДИАП)										
Број реализованих обука	Пет (5)										
Датум/и реализације	30. јануар 26. фебруар 27. фебруар 11. март 12. март										
Број учесника	Тридесет и осам (38)										
Општа оцена обуке	<b>4,50</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,31</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,58</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,41</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,31</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,31	организација	4,58	корисност материјала	4,41	просторије	4,31
Аспект	Оцена										
садржај	4,31										
организација	4,58										
корисност материјала	4,41										
просторије	4,31										
Пројекат	Пројекат Европске агенције за реконструкцију „Техничка подршка припреми и спровођењу управноправних прописа“ (ДИАП)										
Координатор/и	Наташа Живоиновић										

Тематска област	Службенички систем										
Назив обуке	<b>Вођење евалуативног разговора</b>										
Циљна група	Државни службеници који су у оквиру јединица за кадрове задужени за спровођење поступка оцењивања и руководиоци свих нивоа у органима државне управе и службама Владе										
Предавач/и	Др Ханс Ахим Рол, консултант на пројекту Европске агенције за реконструкцију „Техничка подршка припреми и спровођењу управноправних прописа“ (ДИАП)										
Број реализованих обука	Две (2)										
Датум/и реализације	29. јануар *										
Број учесника	Двадесет и два (22)										
Општа оцена обуке	<b>4,43</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,13</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,56</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,68</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,15</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,13	организација	4,56	корисност материјала	4,68	просторије	4,15
Аспект	Оцена										
садржај	4,13										
организација	4,56										
корисност материјала	4,68										
просторије	4,15										
Пројекат	Пројекат Европске агенције за реконструкцију „Техничка подршка припреми и спровођењу управноправних прописа“ (ДИАП)										
Координатор/и	Наташа Живојиновић										

\* Напомена: У току 29. јануара организоване су две обуке на тему Вођење евалуативног разговора, прва од 8.30 до 11.30 часова, а друга од 12.30 до 16.30 часова

Тематска област	Службенички систем										
Назив обуке	<b>Извештавање о поступку оцењивања</b>										
Циљна група	Државни службеници који су у оквиру јединица за кадрове у органима државне управе и службама Владе задужени за анализу поступка оцењивања										
Предавач/и	Светлана Томић, Служба за управљање кадровима										
Број реализованих обука	Седам (7)										
Датум/и реализације	21. фебруар 22. фебруар 25. фебруар 28. фебруар 29. фебруар 03. март 04. март										
Број учесника	Шездесет и седам (67)										
Општа оцена обуке	<b>4,54</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,34</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,57</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,38</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,46</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,34	организација	4,57	корисност материјала	4,38	просторије	4,46
Аспект	Оцена										
садржај	4,34										
организација	4,57										
корисност материјала	4,38										
просторије	4,46										
Координатор/и	Наташа Живојиновић										

Тематска област	Службенички систем										
Назив обуке	<b>Процена потреба за стручним усавршавањем</b>										
Циљна група	Државни службеници који су именовани за координацију заједничких активности на плану обуке										
Предавач/и	Доц. др Гоздана Миглич, Управна академија, Словенија										
Датум/и реализације	14. фебруар										
Број учесника	Двадесет и два (22)										
Општа оцена обуке	<b>4,52</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,77</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,86</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,9</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,38</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,77	организација	4,86	корисност материјала	4,9	просторије	4,38
Аспект	Оцена										
садржај	4,77										
организација	4,86										
корисност материјала	4,9										
просторије	4,38										
Пројекат	Пројекат Европске агенције за реконструкцију „Техничка подршка припреми и спровођењу управноправних прописа“ (ДИАП)										
Координатор/и	Татјана Драгосавац и Ксенија Митровић										

Тематска област	Службенички систем										
Назив обуке	<b>Централна кадровска евиденција као систем подршке у управљању кадровима</b>										
Циљна група	Руководиоци у кадровским јединицама										
Предавач/и	Драган Стојановић, Служба за управљање кадровима										
Број реализованих обука	Пет (5)										
Датум/и реализације	02. јун 03. јун 04. јун 16. септембар 17. септембар										
Број учесника	Педесет и један (51)										
Општа оцена обуке	<b>4,52</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,72</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,28</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,54</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,3</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,56</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,28	организација	4,54	корисност материјала	4,3	просторије	4,56
Аспект	Оцена										
садржај	4,28										
организација	4,54										
корисност материјала	4,3										
просторије	4,56										
Координатор/и	Татјана Драгосавац и Ана Степаненко										

## ТЕМАТСКА ОБЛАСТ 4 – САВРЕМЕНО УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ

Највећи број обука током претходне године у овој области организован је са циљем припреме државне администрације за што ефикасније учешће у процесу годишњег оперативног планирања (ГОП) министарстава, спровођење неопходних анализа ситуације, управљање пројектним циклусом као и механизмима за праћење, евалуација и извештавање у ГОП процесу министарстава.

Осим унапређења знања и вештина у вези са оперативним планирањем у државној управи, организована је обука у вези са савременим управљањем кадровима у државној управи.

Програми обука за развијање тзв. „меких“ (soft-skills) вештина руководица као што су управљање временом и вештине вођења састанака, вештина комуникације и конструктивног решавања конфликта као и вештине преговарања и управљања стресом имали су за циљ јачање капацитета државних службеника како би што ефикасније и ефективније обављали своје послове на руководећим позицијама.



У оквиру ове тематске области реализовано је **28** обука на којима је учествовало преко **400** државних службеника.



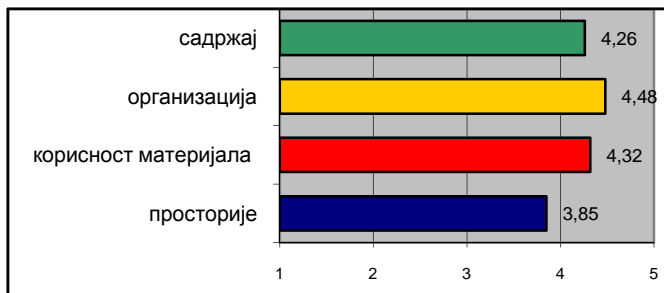
Тематска област	Савремено управљање и руковођење у државној управи
Назив обуке	<b>Годишње оперативно планирање - Увод у годишње оперативно планирање</b>
Циљна група	Државни службеници из органа државне управе који су учествовали као чланови радне групе у ГОП процесу министарства
Предавач/и	Нада Сремчевић, Министарство здравља Наташа Милетић, Министарство одбране Милан Пребирачевић, Министарство правде Миодраг Марјановић, Министарство одбране Љиљана Здравковић, Министарство правде - Управа за извршење заводских санкција Миодраг Поледица, Министарство за инфраструктуру Весна Кахримановић, Министарство животне средине и просторног планирања Бојан Перовић, Министарство правде Дејан Стојковић, Министарство одбране Демир Хаџић, Министарство инфраструктуре Татјана Јокановић, Министарство дијаспоре Рафаел Пуповац, Министарство економије и регионалног развоја Александар Бојовић, Министарство здравља Виолета Ћорић, Министарство културе Тања Поповицки, Пројекат "Ка ефикаснијем спровођењу реформи - ГОП пројекат"
Број реализованих обука	Шест (6)
Датум/и реализације	17-19. септембар 01-03. октобар 08-10. октобар 20-22. октобар 27-29. октобар 10-12. децембар
Број учесника	Деведесет и девет (99)
Општа оцена обуке	<b>4,51</b>
Општа оцена предавача	<b>4,68</b>

Реализација Програма општег стручног усавршавања државних службеника у 2008. години

Оцена аспеката обуке

Пројекат

Координатор/и



Пројекат "Ка ефикаснијем спровођењу реформи - ГОП пројекат"

Снежана Антонијевић, Снежана Абрамовић, Татјана Драгосавац, Наташа Живојиновић и Ксенија Митровић

Тематска област	Савремено управљање и руковођење у државној управи
Назив обуке	<b>Методe и технике за спровођење анализа</b>
Циљна група	Државни службеници из органа државне управе који су учествовали као чланови радне групе у ГОП процесу министарства
Предавач/и	Марко Михаић, пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат"
Број реализованих обука	Четири (4)
Датум/и реализације	06-07. март 10-11. март 13-14. март 17-18. март
Број учесника	Просечно петнаест (15)
Пројекат	Пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат"
Координатор/и	Сања Станојевић

Тематска област	Савремено управљање и руковођење у државној управи
Назив обуке	<b>Управљање пројектним циклусом у државној управи</b>
Циљна група	Државни службеници из органа државне управе који су учествовали као чланови радне групе у ГОП процесу министарства
Предавач/и	Владимир Обрадовић, пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат"
Број реализованих обука	Пет (5)
Датум/и реализације	14-15. април 17-18. април 21-22. април 08-09. мај 22-23. мај 23-24. октобар
Број учесника	Просечно петнаест (15)
Пројекат	Пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат"
Координатор/и	Сања Станојевић

Тематска област	Савремено управљање и руковођење у државној управи
Назив обуке	<b>Механизми за праћење, извештавање и евалуацију</b>
Циљна група	Државни службеници из органа државне управе који су учествовали као чланови радне групе у ГОП процесу министарства
Предавач/и	Јелена Марковић, пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат" Јасмина Кијевчанин, пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат"
Број реализованих обука	Шест (6)
Датум/и реализације	23-24. април 29-30. мај 24-25. јун 22. септембар 25. октобар 28. новембар
Број учесника	Просечно петнаест (15)
Пројекат	Пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат"
Координатор/и	Сања Станојевић

Тематска област	Савремено управљање и руковођење у државној управи
Назив обуке	<b>Увод у годишње оперативно планирање и методе и технике за спровођење анализа</b>
Циљна група	Државни службеници из органа државне управе који су учествовали као чланови радне групе у ГОП процесу министарства
Предавач/и	Јасмина Петровић, Пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат" Тања Поповицки, Пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат" Владимир Обрадовић, Пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат"
Број реализованих обука	Две (2)
Датум/и реализације	24-26. март 27-29. март
Број учесника	Просечно петнаест (15)
Пројекат	Пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат"
Координатор/и	Сања Станојевић

Тематска област	Савремено управљање и руковођење у државној управи										
Назив обуке	<b>Управљање временом и вођење састанака</b>										
Циљна група	Државни службеници који су руководиоци ужих унутрашњих јединица у министарствима (начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група)										
Предавач/и	Миха Дерганц, консултант на пројекту Европске агенције за реконструкцију „Техничка подршка припреми и спровођењу управноправних прописа“ (ДИАЛ)										
Датум/и реализације	28-29. фебруар										
Број учесника	Десет (10)										
Општа оцена обуке	<b>4,60</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,80</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,8</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,4</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,4</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,6	организација	4,8	корисност материјала	4,4	просторије	4,4
Аспект	Оцена										
садржај	4,6										
организација	4,8										
корисност материјала	4,4										
просторије	4,4										
Пројекат	Пројекат Европске агенције за реконструкцију „Техничка подршка припреми и спровођењу управноправних прописа“ (ДИАЛ)										
Координатор/и	Татјана Драгосавац										

Тематска област	Савремено управљање и руковођење у државној управи										
Назив обуке	<b>Управљање кадровима у државној управи</b>										
Циљна група	Руководиоци ужих унутрашњих јединица у органима државне управе										
Предавач/и	Др Добрила Вујић, Агенција за едукацију и консалтинг у менаџменту људских ресурса										
Датум/и реализације	13. фебруар										
Број учесника	Десет (10)										
Општа оцена обуке	<b>4,55</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,66</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,2</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,6	организација	4,5	корисност материјала	4,5	просторије	4,2
Аспект	Оцена										
садржај	4,6										
организација	4,5										
корисност материјала	4,5										
просторије	4,2										
Пројекат	Пројекат Европске агенције за реконструкцију „Техничка подршка припреми и спровођењу управноправних прописа“ (ДИАЛ)										
Координатор/и	Сања Станојевић и Ксенија Митровић										



Тематска област	Савремено управљање и руковођење у државној управи						
Назив обуке	<b>Савремено управљање и руковођење у државној управи-Модул 3: Ефикасно руковођење - управљање пројектима *</b>						
Циљна група	Државни службеници који су на руководећим радним местима у органима државне управе и службама Владе						
Предавач/и	Филип Мазуел, Национална школа за администарцију (ЕНА) Михаило Петровић, Институт за политичке науке						
Датум/и реализације	06-08. фебруар						
Број учесника	Осамнаест (18)						
Општа оцена обуке	<b>3,91</b>						
Општа оцена предавача	<b>4,82</b>						
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект обуке</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,84</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,58</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект обуке	Оцена	корисност материјала	4,84	просторије	4,58
Аспект обуке	Оцена						
корисност материјала	4,84						
просторије	4,58						
Пројекат	Подршка Амбасаде Републике Француске						
Координатор/и	Сања Станојевић и Ксенија Митровић						

\* Прва два модула реализована су током 2007. године

Тематска област	Савремено управљање и руковођење у државној управи										
Назив обуке	<b>Савремено управљање и руковођење у државној управи-Модул 4: Управљање временом и вођење састанака*</b>										
Циљна група	Државни службеници који су на руководећим радним местима у органима државне управе и службама Владе										
Предавач/и	Филип Мазуел, Национална школа за администарцију (ЕНА)										
Датум/и реализације	05-07. март										
Број учесника	Једанаест (11)										
Општа оцена обуке	<b>4,67</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,89</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,78</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,89</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,13</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>3,56</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,78	организација	4,89	корисност материјала	4,13	просторије	3,56
Аспект	Оцена										
садржај	4,78										
организација	4,89										
корисност материјала	4,13										
просторије	3,56										
Пројекат	Подршка Амбасаде Републике Француске										
Координатор/и	Снежана Абрамовић										

\* Прва два модула реализована су током 2007. године

Тематска област	Савремено управљање и руковођење у државној управи										
Назив обуке	<b>Савремено управљање и руковођење у државној управи-Модул 5: Преговарање и управљање стресом *</b>										
Циљна група	Државни службеници који су на руководећим радним местима у органима државне управе и службама Владе										
Предавач/и	Филип Мазуел, Национална школа за администарцију (ЕНА)										
Датум/и реализације	26-28. март										
Број учесника	Девет (9)										
Општа оцена обуке	<b>4,67</b>										
Општа оцена предавача	<b>5,00</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,17</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,5	организација	5	корисност материјала	4,17	просторије	4
Аспект	Оцена										
садржај	4,5										
организација	5										
корисност материјала	4,17										
просторије	4										
Пројекат	Подршка Амбасаде Републике Француске										
Координатор/и	Снежана Абрамовић										

\* Прва два модула реализована су током 2007. године

Тематска област	Савремено управљање и руковођење у државној управи										
Назив обуке	<b>Комуникацијске вештине и вештине решавања конфликта</b>										
Циљна група	Линијски руководиоци у органима државне управе и службама Владе										
Предавач/и	Дубравка Велат, Грађанске иницијативе „Тим три“ Радмила Радић Дудић, Грађанске иницијативе „Тим три“										
Број реализованих обука	Две (2)										
Датум/и реализације	04. септембар 05. септембар										
Број учесника	Двадесет и седам (27)										
Општа оцена обуке	<b>4,83</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,96</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,45</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,78</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,42</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,45	организација	4,78	корисност материјала	4,6	просторије	4,42
Аспект	Оцена										
садржај	4,45										
организација	4,78										
корисност материјала	4,6										
просторије	4,42										
Пројекат	Пројекат Европске агенције за реконструкцију „Техничка подршка припреми и спровођењу управноправних прописа“ (ДИАЛцб).										
Координатор/и	Наташа Живојиновић										

## ТЕМАТСКА ОБЛАСТ 5 – ПРОЈЕКТИ У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ

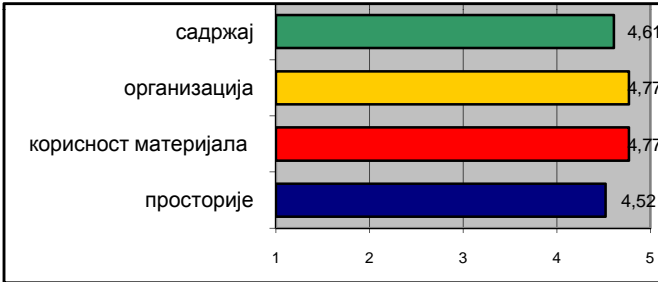
Стручно усавршавање у оквиру тематске области имало је за сврху унапређење способности државних службеника за писање предлога пројеката, вођење пројеката и обезбеђивање финансијских средстава од донатора за спровођење пројеката. На овај начин пружена је, на индиректан начин, подршка ефикасном и ефективном коришћењу међународне помоћи, у смислу избегавања преклапања финансирања истих пројеката из различитих извора и усаглашавања са процесом програмирања средстава буџета Републике Србије.

Циљеви обука односили су се на упознавање са процедурама за пријављивање и састављање пројеката и ефикасно решавање проблема у спровођењу пројеката, као и упознавање са приступом логичке матрице који је од суштинске важности за све запослене укључене у процес програмирања и израде, као и у спровођење развојних пројеката. Тиме се омогућава побољшање конзистентности и квалитета пројектне документације у различитим фазама пројектног циклуса.

Како би се допринело ефикаснијем ИПА програмирању у Србији, било је неопходно јачати капацитете државних службеника за припрему квалитетних предлога ИПА пројеката, а у циљу пружања доприноса успешнијем праћењу и оптималнијем коришћењу средстава из НИП-а неопходно је било јачање капацитета државних службеника који се баве пословима припреме и имплементације пројеката.



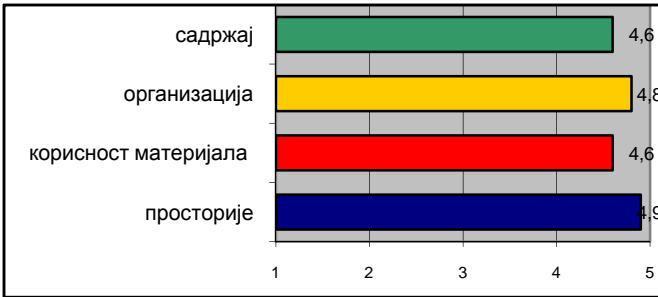
У оквиру ове тематске области реализовано је **14** обука на којима је учествовало **410** државних службеника.

Тематска област	Пројекти у државној управи										
Назив обуке	<b>Израда предлога пројекта за Инструмент за претприступну помоћ (ИПА) - основни курс</b>										
Циљна група	Државни службеници који су у оквиру органа одређени да обављају послове писања предлога пројеката и управљања пројектима и који су присуствовали претходним обукама из области ИПА програмирања										
Предавач/и	Марија Маринковић, Министарство финансија Дејан Златковић, Министарство финансија										
Датум/и реализације	16-17. октобар										
Број учесника	Тридесет и два (32)										
Општа оцена обуке	<b>4,61</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,81</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,61</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,77</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,77</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,52</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,61	организација	4,77	корисност материјала	4,77	просторије	4,52
Аспект	Оцена										
садржај	4,61										
организација	4,77										
корисност материјала	4,77										
просторије	4,52										
Пројекат	Министарство финансија - Сектор за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојну помоћ										
Координатор/и	Татјана Драгосавац и Ана Степаненко										

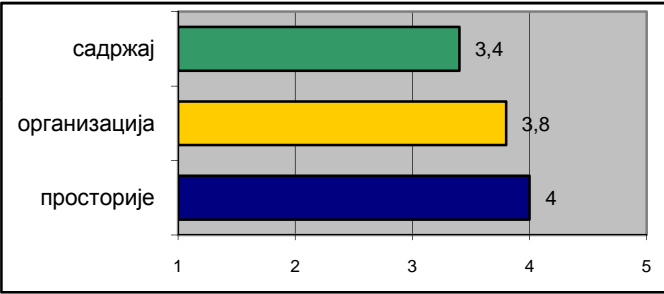
Тематска област	Пројекти у државној управи										
Назив обуке	<b>Израда предлога пројекта за Инструмент за претприступну помоћ (ИПА) - Модул 1</b>										
Циљна група	Државни службеници који су у оквиру органа одређени да обављају послове писања предлога пројеката и управљања пројектима.										
Предавач/и	Марија Маринковић, Министарство финансија Дејан Златковић, Министарство финансија										
Датум/и реализације	09-10. јул										
Број учесника	Четрдесет и један (41)										
Општа оцена обуке	<b>4,50</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,70</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,7</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,7</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,7	организација	4,5	корисност материјала	5	просторије	4,7
Аспект	Оцена										
садржај	4,7										
организација	4,5										
корисност материјала	5										
просторије	4,7										
Пројекат	Министарство финансија - Сектор за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојну помоћ										
Координатор/и	Ана Степаненко										

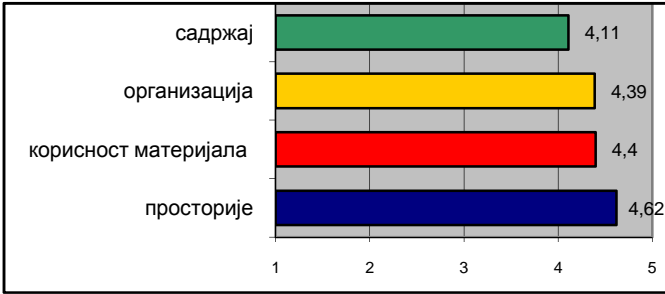
Тематска област	Пројекти у државној управи										
Назив обуке	<b>Израда предлога пројекта за Инструмент за претприступну помоћ (ИПА)-Модул 2</b>										
Циљна група	Државни службеници који су у оквиру органа одређени да обављају послове писања предлога пројеката и управљања пројектима и који су присуствовали претходним обукама из области ИПА програмирања										
Предавач/и	Марија Маринковић, Министарство финансија Дејан Златковић, Министарство финансија Алеш Зупан, консултант на програмима преко-граничне сарадње										
Датум/и реализације	01-02. октобар										
Број учесника	Тридесет и девет (39)										
Општа оцена обуке	<b>4,50</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,60</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,7</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,3</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>3,7</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,5	организација	4,7	корисност материјала	4,3	просторије	3,7
Аспект	Оцена										
садржај	4,5										
организација	4,7										
корисност материјала	4,3										
просторије	3,7										
Пројекат	Министарство финансија - Сектор за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојну помоћ										
Координатор/и	Сања Станојевић и Ана Степаненко										



Тематска област	Пројекти у државној управи										
Назив обуке	<b>Израда предлога пројекта за Инструмент за претприступну помоћ (ИПА)-Модул 3</b>										
Циљна група	Државни службеници који су у оквиру органа одређени да обављају послове писања предлога пројеката и управљања пројектима и који су присуствовали претходним обукама из области ИПА програмирања										
Предавач/и	Алеш Зупан, консултант на програмима преко-граничне сарадње										
Датум/и реализације	19-20. новембар										
Број учесника	Тридесет и један (31)										
Општа оцена обуке	<b>4,60</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,80</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,8</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,9</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,6	организација	4,8	корисност материјала	4,6	просторије	4,9
Аспект	Оцена										
садржај	4,6										
организација	4,8										
корисност материјала	4,6										
просторије	4,9										
Пројекат	Министарство финансија - Сектор за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојну помоћ										
Координатор/и	Ана Степаненко и Татјана Драгосавац										

Тематска област	Пројекти у државној управи										
Назив обуке	<b>Идентификација и израда предлога пројеката у процесу програмирања међународне помоћи</b>										
Циљна група	Државни службеници који раде на пословима програмирања међународне помоћи, писања предлога пројеката и управљања пројектима										
Предавач/и	Ана Илић, Министарство финансија										
Датум/и реализације	31. март										
Број учесника	Четрдесет и четири (44)										
Општа оцена обуке	<b>4,18</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,40</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,22</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,54</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,31</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,66</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,22	организација	4,54	корисност материјала	4,31	просторије	4,66
Аспект	Оцена										
садржај	4,22										
организација	4,54										
корисност материјала	4,31										
просторије	4,66										
Координатор/и	Сања Станојевић и Татјана Драгосавац										

Тематска област	Пројекти у државној управи								
Назив обуке	<b>Припрема пројектних предлога у складу са правилима ЕУ о Претприступној помоћи</b>								
Циљна група	Државни службеници који се баве израдом пројектних предлога у оквиру својих министарстава								
Предавач/и	Томас Сејлер, Европска комисија								
Датум/и реализације	27. мај								
Број учесника	Тридесет и пет (35)								
Општа оцена обуке	<b>3,40</b>								
Општа оцена предавача	<b>3,80</b>								
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>3,4</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>3,8</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	3,4	организација	3,8	просторије	4
Аспект	Оцена								
садржај	3,4								
организација	3,8								
просторије	4								
Пројекат	Министарство финансија - Сектор за програмирање и управљање фондовима ЕУ и развојну помоћ								
Координатор/и	Ана Степаненко и Ксенија Митровић								

Тематска област	Пројекти у државној управи										
Назив обуке	<b>Национални инвестициони план-предлози пројеката и унос у информациони систем</b>										
Циљна група	Државни службеници који раде на пословима писања предлога пројеката и управљања пројектима										
Предавач/и	Андрија Пејовић, компанија Спинакер Мићо Басара, компанија Спинакер Југослава Стојановић, Канцеларија за национални инвестициони план Горан Обућински, Канцеларија за национални инвестициони план										
Број реализованих обука	Пет (5)										
Датум/и реализације	20-21. март 31. март-01. април 03-04. април 07-08. април 14-15. април										
Број учесника	Педесет и девет (59)										
Општа оцена обуке	<b>4,42</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,75</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,11</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,39</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,4</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,62</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,11	организација	4,39	корисност материјала	4,4	просторије	4,62
Аспект	Оцена										
садржај	4,11										
организација	4,39										
корисност материјала	4,4										
просторије	4,62										
Координатор/и	Наташа Живојиновић и Сања Станојевић										

Тематска област	Пројекти у државној управи										
Назив обуке	<b>Идентификација и израда нацрта предлога пројеката у процесу програмирања међународне помоћи (за средства Краљевине Норвешке)</b>										
Циљна група	Државни службеници који раде на припреми предлога пројеката и управљају пројектима који се финансирају из средстава Краљевине Норвешке										
Предавач/и	Мирјана Ножић, Министарство финансија Јелена Пајовић, Министарство финансија										
Датум/и реализације	23. јун										
Број учесника	Тридесет (30)										
Општа оцена обуке	<b>4,10</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,35</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,1</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>3,5</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,5</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4	организација	4,1	корисност материјала	3,5	просторије	4,5
Аспект	Оцена										
садржај	4										
организација	4,1										
корисност материјала	3,5										
просторије	4,5										
Координатор/и	Ана Степаненко, Ксенија Митровић и Наташа Живојиновић										

Тематска област	Пројекти у државној управи										
Назив обуке	<b>Израда логичке матрице</b>										
Циљна група	Државни службеници који раде на пословима програмирања међународне помоћи, писања предлога пројеката и управљања пројектима										
Предавач/и	Марија Маринковић, Министарство финансија Дејан Златковић, Министарство финансија										
Датум/и реализације	17-18. април										
Број учесника	Педесет и седам (57)										
Општа оцена обуке	<b>4,40</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,34</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,42</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,53</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,66</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,5</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,42	организација	4,53	корисност материјала	4,66	просторије	4,5
Аспект	Оцена										
садржај	4,42										
организација	4,53										
корисност материјала	4,66										
просторије	4,5										
Координатор/и	Сања Станојевић										

Тематска област	Пројекти у државној управи										
Назив обуке	<b>Правила и процедуре за спровођење пројеката финансираних из средстава Краљевине Норвешке за 2008. годину</b>										
Циљна група	Представници органа који су успешно аплицирали за средства из пакета билатералне помоћи Краљевине Норвешке										
Предавач/и	Мирјана Ножић, Министарство финансија Јелена Пајовић, Министарство финансија										
Датум/и реализације	1. децембар										
Број учесника	Четрдесет и два (42)										
Општа оцена обуке	<b>4,60</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table><thead><tr><th>Аспект</th><th>Оцена</th></tr></thead><tbody><tr><td>садржај</td><td>4,2</td></tr><tr><td>организација</td><td>4,6</td></tr><tr><td>корисност материјала</td><td>3,5</td></tr><tr><td>просторије</td><td>4,7</td></tr></tbody></table>	Аспект	Оцена	садржај	4,2	организација	4,6	корисност материјала	3,5	просторије	4,7
Аспект	Оцена										
садржај	4,2										
организација	4,6										
корисност материјала	3,5										
просторије	4,7										
Координатор/и	Сања Станојевић										

## ТЕМАТСКА ОБЛАСТ 6 – СИСТЕМ ЈАВНИХ ФИНАНСИЈА

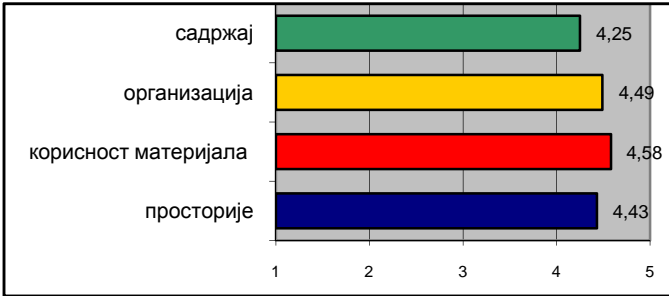
Теоријска и практична знања из области јавних финансија представљају један од суштинских чинилаца од којих зависи успех модернизације државне управе и процес децентрализације. Да би се то постигло било је потребно обезбедити континуиран процес одговарајућег извештавања и објашњавања, инструкција и упутстава онима који се овом облашћу баве, као и државним службеницима који свој рад заснивају на планираним буџетским средствима.

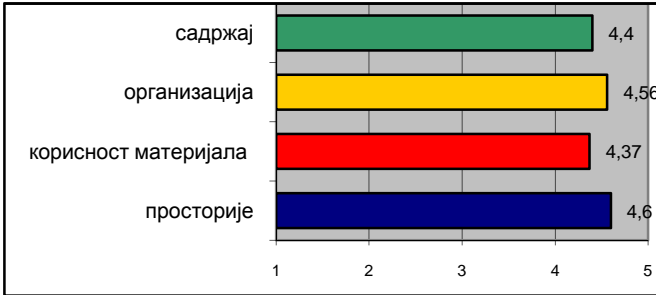
Како би се допринело побољшаној примени Закона о јавним набавкама у органима државне управе, обезбедило ефикасно и економично коришћење јавних средстава и допринело спречавању корупције приликом спровођења поступка јавних набавки неопходно је било стручно усавршавање државних службеника у овој области.



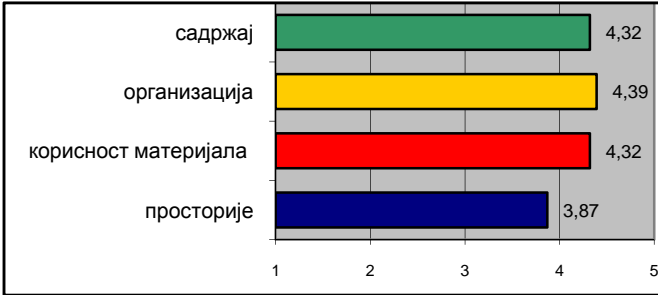
У оквиру ове тематске области реализовано је **8** обука у којима је учествовало **230** државних службеника.



Тематска област	Систем јавних финансија										
Назив обуке	<b>Основе буџетског система</b>										
Циљна група	Руководиоци ужих унутрашњих јединица који обављају финансијско-материјалне послове као и остали државни службеници који обављају послове припреме и извршења буџета										
Предавач/и	Маја Павловић, Министарство финансија – Управа за трезор Бисерка Павловић, Министарство финансија – Управа за трезор Александар Пенев, Министарство финансија – Управа за трезор										
Број реализованих обука	Три (3)										
Датум/и реализације	17. новембар 18. новембар 21. новембар										
Број учесника	Осамдесет и два (82)										
Општа оцена обуке	<b>4,50</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,56</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,25</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,49</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,58</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,43</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,25	организација	4,49	корисност материјала	4,58	просторије	4,43
Аспект	Оцена										
садржај	4,25										
организација	4,49										
корисност материјала	4,58										
просторије	4,43										
Координатор/и	Снежана Абрамовић										

Тематска област	Систем јавних финансија										
Назив обуке	<b>Припрема и планирање буџета - упутство за припрему буџета за 2009. годину</b>										
Циљна група	Руководиоци ужих унутрашњих јединица који обављају финансијско-материјалне послове као и остали државни службеници који обављају послове припреме и извршења буџета										
Предавач/и	Ружица Стојиљковић, Министарство финансија – Управа за трезор Бранислав Стипановић, Министарство финансија – Управа за трезор										
Број реализованих обука	Две (2)*										
Датум/и реализације	20. јун										
Број учесника	Сто и два (102)										
Општа оцена обуке	<b>4,52</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,65</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,4</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,56</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,37</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,6</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,4	организација	4,56	корисност материјала	4,37	просторије	4,6
Аспект	Оцена										
садржај	4,4										
организација	4,56										
корисност материјала	4,37										
просторије	4,6										
Координатор/и	Снежана Абрамовић										

\* Напомена: 20. јуна су одржане две обуке на тему Припрема и планирање буџета - упутство за припрему буџета за 2009. годину, прва од 9.30-11.00 часова, а друга од 12.30-14.00 часова

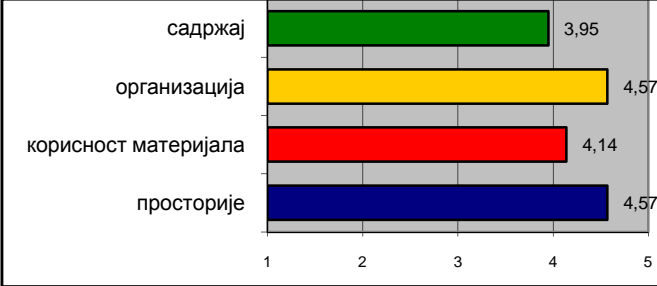
Тематска област	Систем јавних финансија										
Назив обуке	<b>Примена Закона о јавним набавкама</b>										
Циљна група	Државни службеници који спроводе поступак јавних набавки										
Предавач/и	Надежда Митровић-Житко, Републички секретаријат за законодавство Живана Богатинчевић, Министарство финансија										
Број реализованих обука	Три (3)										
Датум/и реализације	11. децембар 12. децембар 15. децембар										
Број учесника	Четрдесет и шест (46)										
Општа оцена обуке	<b>4,40</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,59</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,32</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,39</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,32</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>3,87</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,32	организација	4,39	корисност материјала	4,32	просторије	3,87
Аспект	Оцена										
садржај	4,32										
организација	4,39										
корисност материјала	4,32										
просторије	3,87										
Координатор/и	Снежана Абрамовић										

## ТЕМАТСКА ОБЛАСТ 7 – КА ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ

Тематска област је припремљена у сарадњи са Канцеларијом за европске интеграције у циљу јачања административних капацитета за преузимање обавеза које намеће приближавање ЕУ. Боље познавање основних одредби Споразума о стабилизацији и придруживању, њиховог садржаја и смисла доприноси јачању капацитета државних службеника за примену Споразума као и предстојеће преговоре о чланству.



У оквиру ове тематске области реализована је **1** дводневна обука којој је присуствовало **92** државна службеника.

Тематска област	Ка Европској унији										
Назив обуке	<b>Споразум о стабилизацији и придруживању и његова примена</b>										
Циљна група	Државни службеници који раде на пословима везаним за европске интеграције, као и сви заинтересовани за ову област										
Предавач/и	Клаудија Крофорд, Фондације Конрад Аденауер Срђан Мајсторовић, Канцеларија за европске интеграције Владимир Атељевић, Канцеларија за европске интеграције Никола Јовановић, Канцеларија за европске интеграције Владимир Међак, Канцеларија за европске интеграције Бојана Тодоровић, Министарство економије и регионалног развоја Миланка Давидовић, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Плажен Мањавић, Министарство унутрашњих послова										
Датум/и реализације	22-23. децембар										
Број учесника	Деведесет и два (92)										
Општа оцена обуке	<b>4,07</b>										
Општа оцена предавача	<b>3,93</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект обуке</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>3,95</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,57</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,14</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,57</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект обуке	Оцена	садржај	3,95	организација	4,57	корисност материјала	4,14	просторије	4,57
Аспект обуке	Оцена										
садржај	3,95										
организација	4,57										
корисност материјала	4,14										
просторије	4,57										
Пројекат	Канцеларија за европске интеграције и Фондација Конрад Аденауер										
Координатор/и	Ксенија Митровић										

## ТЕМАТСКА ОБЛАСТ 8 – ЈАВНОСТ У РАДУ

Стручно усавршавање државних службеника из домена јавности њиховог рада је непосредно у функцији остваривања начела јавности рада као једног од основних начела деловања органа државне управе.

Да би се обезбедила подршка уједначеној примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у органима државне управе спроведена је обука у којој су учествовала овлашћена лица за давање информација од јавног значаја.

Реализацијом сета обука за државне службеника задужене за односе са јавношћу допринето је њиховом усавршавању у области интерних и кризних односа са јавношћу, планирања кампања као и развоју вештина јавног наступа.

Унапређење презентацијских вештина је била и тема обуке која је реализована за предаваче које Служба ангажује за реализацију различитих програма обуке.

Допринос у борби против корупције Служба је пружила организацијом низа семинара за све заинтересоване у државној управи. како би се упознали са садржајем стратешких докумената који третирају област корупције и одговарајућим законима и стекли знања о узроцима и последицама корупције као и могућим превентивним мерама деловања.



У оквиру ове тематске области реализовано је **12** обука којима је присуствовало **178** државних службеника.

Тематска област	Јавност у раду										
Назив обуке	<b>Односи с јавношћу</b>										
Циљна група	Државни службеници задужени за јавно информисање у органима државне управе										
Предавач/и	Јурген Валхсхофер, самостални консултант за привреду и лаколану самоуправу, Немачка										
Датум/и реализације	18. март										
Број учесника	Деветнаест (19)										
Општа оцена обуке	<b>3,82</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,36</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>3,52</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,42</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>3,73</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,1</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	3,52	организација	4,42	корисност материјала	3,73	просторије	4,1
Аспект	Оцена										
садржај	3,52										
организација	4,42										
корисност материјала	3,73										
просторије	4,1										
Пројекат	Програм сарадње између Службе за управљање кадровима и Фондације Ханс Зајдел у различитим областима стручног усавршавања (односи с јавношћу, практичне политике, пројекти и европска питања)										
Координатор/и	Сања Станојевић										

Тематска област	Јавност у раду										
Назив обуке	<b>Односи с јавношћу - Модул 2: Вештине презентације</b>										
Циљна група	Државни службеници задужени за јавно информисање у органима државне управе.										
Предавач/и	Небојша Андрић, тренер у области односа с јавношћу										
Датум/и реализације	24. јун										
Број учесника	Девет										
Општа оцена обуке	<b>4,56</b>										
Општа оцена предавача	<b>5,00</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,89</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,89</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,89</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,75</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,89	организација	4,89	корисност материјала	4,89	просторије	4,75
Аспект	Оцена										
садржај	4,89										
организација	4,89										
корисност материјала	4,89										
просторије	4,75										
Пројекат	Програм сарадње између Службе за управљање кадровима и Фондације Ханс Зајдел у различитим областима стручног усавршавања (односи с јавношћу, практичне политике, пројекти и европска питања)										
Координатор	Снежана Абрамовић										



Тематска област	Јавност у раду										
Назив обуке	<b>Односи с јавношћу - Модул 3: Планирање кампања</b>										
Циљна група	Државни службеници задужени за јавно информисање у органима државне управе.										
Предавач/и	Небојша Андрић, тренер у области односа с јавношћу										
Датум/и реализације	22-24. октобар										
Број учесника	Шеснаест (16)										
Општа оцена обуке	<b>5,00</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,94</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,94</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,5	организација	5	корисност материјала	4,94	просторије	5
Аспект	Оцена										
садржај	4,5										
организација	5										
корисност материјала	4,94										
просторије	5										
Пројекат	Програм сарадње између Службе за управљање кадровима и Фондације Ханс Зајдел у различитим областима стручног усавршавања (односи с јавношћу, практичне политике, пројекти и европска питања)										
Координатор/и	Снежана Абрамовић										

Тематска област	Јавност у раду										
Назив обуке	<b>Односи с јавношћу - Модул 4: Интерни и кризни односи с јавношћу</b>										
Циљна група	Државни службеници задужени за јавно информисање у органима државне управе										
Предавач/и	Милош Ђајић, Центар модерних вештина										
Датум/и реализације	27. новембар										
Број учесника	Девет (9)										
Општа оцена обуке	<b>4,71</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,75</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,63</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,88</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,63</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,75</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,63	организација	4,88	корисност материјала	4,63	просторије	4,75
Аспект	Оцена										
садржај	4,63										
организација	4,88										
корисност материјала	4,63										
просторије	4,75										
Пројекат	Програм сарадње између Службе за управљање кадровима и Фондације Ханс Зајдел у различитим областима стручног усавршавања (односи с јавношћу, практичне политике, пројекти и европска питања)										
Координатор/и	Снежана Абрамовић										

Тематска област	Јавност у раду										
Назив обуке	<b>Слободан приступ информацијама од јавног значаја</b>										
Циљна група	Државни службеници који су овлашћена лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и сви државни службеници који у свом послу примењују Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја										
Предавач/и	Родољуб Шабић, Повереник за информације од јавног значаја Станојла Мандић, Повереник за информације од јавног значаја										
Број реализованих обука	Три (3)										
Датум/и реализације	10. септембар 11. септембар 12. септембар										
Број учесника	Шездесет (60)										
Општа оцена обуке	<b>4,60</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,64</b>										
Оцена аспекта обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект обуке</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,37</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,37</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект обуке	Оцена	садржај	4,37	организација	4,5	корисност материјала	4,5	просторије	4,37
Аспект обуке	Оцена										
садржај	4,37										
организација	4,5										
корисност материјала	4,5										
просторије	4,37										
Координатор/и	Ксенија Митровић										

Тематска област	Јавност у раду										
Назив обуке	<b>Отворено о корупцији</b>										
Циљна група	Државни службеници										
Предавач/и	Томо Зорић, Републичко јавно тужилаштво Александра Поповић, Министарство економије и регионалног развоја										
Број реализованих обука	Четири (4)										
Датум/и реализације	21. април 12. мај 29. мај 10. децембар										
Број учесника	Педесет и осам (58)										
Општа оцена обуке	<b>4,63</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,68</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>3,27</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,55</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,52</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,42</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	3,27	организација	4,55	корисност материјала	4,52	просторије	4,42
Аспект	Оцена										
садржај	3,27										
организација	4,55										
корисност материјала	4,52										
просторије	4,42										
Координатор/и	Татјана Драгосавац										

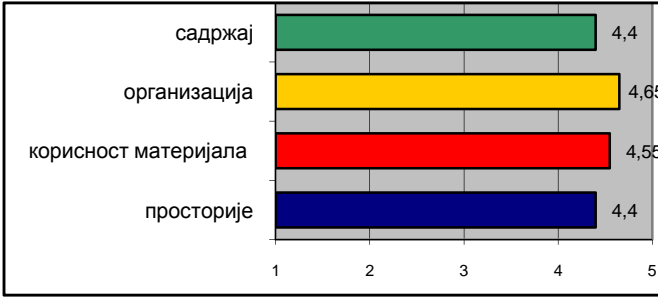
Тематска област	Јавност у раду								
Назив обуке	<b>Јавни наступ и вештине презентације</b>								
Циљна група	Државни службеници, актуелни и будући предавачи из органа државне управе, који су реализовали различите програме обука у оквиру годишњег програма стручног усавршавања								
Предавач/и	Дубравка Велат, „Тим три“ ,Грађанске иницијативе Радмила Радић Дудић, „Тим три“ ,Грађанске иницијативе								
Датум/и реализације	27. фебруар								
Број учесника	Седам (7)								
Општа оцена обуке	<b>5,00</b>								
Општа оцена предавача	<b>5,00</b>								
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <caption>Оцена аспеката обуке</caption> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>3,8</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	5	организација	5	просторије	3,8
Аспект	Оцена								
садржај	5								
организација	5								
просторије	3,8								
Пројекат	Пројекат Европске агенције за реконструкцију „Техничка подршка припреми и спровођењу управноправних прописа“ (ДИАП)								
Координатор/и	Снежана Антонијевић								

## ТЕМАТСКА ОБЛАСТ 9 – ОПШТИ ПОСЛОВИ

Квалитетно обављање свакодневних послова у државној управи захтева знања и вештине из области рачунарске писмености и канцеларијског пословања као и висок степен развијености језичке културе. Током 2008. године интензивно се радило на оспособљавању државних службеника за коришћење програма (Word, Excell, Access, Internet као и основе рада на рачунару) као и њиховом оспособљавању и усавршавању у области канцеларијског пословања. Сprovedено је и стручно усавршавање државних службеника који су у оквиру органа одређени за обављање послова безбедности и здравља на раду, док су знања о значају родне равноправности имали могућност да стекну руководиоци у органима државне управе.

♦ ♦ ♦

У оквиру ове тематске области реализовано је **54** обуке којима је присуствовало **677** државних службеника.

Тематска област	Општи послови										
Назив обуке	<b>Примена граматичких, стилских и правописних правила</b>										
Циљна група	Државни службеници који припремају писане материјале за разматрање на седницама Владе										
Предавач/и	Бедрија Арсић, Републички секретаријат за законодавство										
Број реализованих обука	Четири (4)										
Датум/и реализације	29-30. октобар 05-06. новембар 19-20. новембар 26-27. новембар										
Број учесника	Педесет и девет (59)										
Општа оцена обуке	<b>4,65</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,80</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,4</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,65</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,55</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,4</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,4	организација	4,65	корисност материјала	4,55	просторије	4,4
Аспект	Оцена										
садржај	4,4										
организација	4,65										
корисност материјала	4,55										
просторије	4,4										
Координатор/и	Татјана Драгосавац и Наташа Живојиновић										

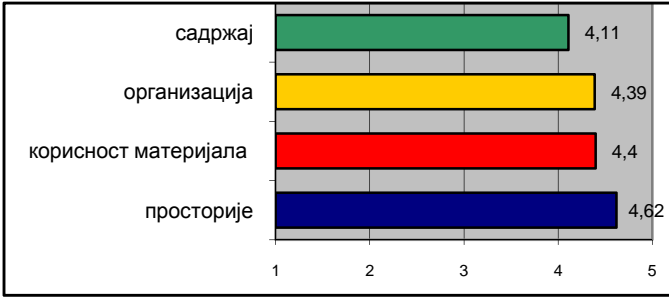
Тематска област	Општи послови										
Назив обуке	<b>Основе коришћења рачунара и Windows оперативног система (Win XP)</b>										
Циљна група	Државни службеници										
Предавач/и	Милован Жагрић, Управа за заједничке послове републичких органа Марко Јордановић, Управа за заједничке послове републичких органа Младен Јован Рудолф Мерлини, Управа за заједничке послове републичких органа Марко Лукић, Управа за заједничке послове републичких органа										
Број реализованих обука	Четири (4)										
Датум/и реализације	03-13. март 04-14. март 01-11. септембар 02-12. септембар										
Број учесника	Четрдесет и четири (44)										
Општа оцена обуке	<b>4,85</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,81</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,4</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,8</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,43</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,4	организација	4,8	корисност материјала	4,6	просторије	4,43
Аспект	Оцена										
садржај	4,4										
организација	4,8										
корисност материјала	4,6										
просторије	4,43										
Пројекат	Сарадња Службе за управљање кадровима са Управом за заједничке послове републичких органа										
Координатор/и	Татјана Драгосавац										



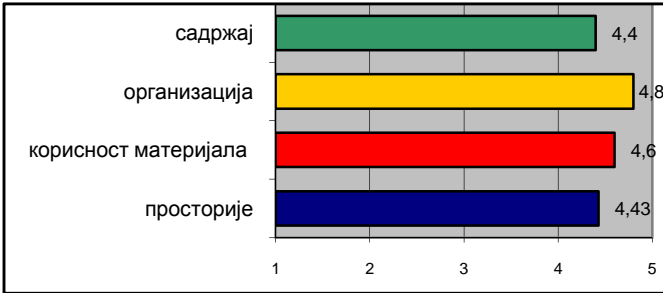
Тематска област	Општи послови										
Назив обуке	<b>Ms Word почетни ниво (Word I)</b>										
Циљна група	Државни службеници										
Предавач/и	Дијана Димитријевић, Управа за заједничке послове републичких органа Младен Јован Рудолф Мерлини, Управа за заједничке послове републичких органа Зоран Радовановић, Управа за заједничке послове републичких органа										
Број реализованих обука	Пет (5)										
Датум/и реализације	17-27. март 18-28. март 15-25. септембар 16-26. септембар 27. октобар-06. новембар										
Број учесника	Четрдесет и осам (48)										
Општа оцена обуке	<b>4,80</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,78</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,4</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,78</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,68</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,7</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,4	организација	4,78	корисност материјала	4,68	просторије	4,7
Аспект	Оцена										
садржај	4,4										
организација	4,78										
корисност материјала	4,68										
просторије	4,7										
Пројекат	Сарадња Службе за управљање кадровима са Управом за заједничке послове републичких органа										
Координатор/и	Татјана Драгосавац										

Тематска област	Општи послови										
Назив обуке	<b>Ms Word напредни ниво (Word II)</b>										
Циљна група	Државни службеници										
Предавач/и	Дијана Димитријевић, Управа за заједничке послове републичких органа Марко Јордановић, Управа за заједничке послове републичких органа Зоран Дубовац, Управа за заједничке послове републичких органа										
Број реализованих обука	Шест (6)										
Датум/и реализације	14-24. април 15-25. април 13-23. октобар 14-24. октобар 24. новембар-04. децембар 25. новембар-05. децембар										
Број учесника	Шездесет и један (61)										
Општа оцена обуке	<b>4,64</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,62</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,31</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,58</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,41</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,31</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,31	организација	4,58	корисност материјала	4,41	просторије	4,31
Аспект	Оцена										
садржај	4,31										
организација	4,58										
корисност материјала	4,41										
просторије	4,31										
Пројекат	Сарадња Службе за управљање кадровима са Управом за заједничке послове републичких органа										
Координатор/и	Татјана Драгосавац										

Тематска област	Општи послови										
Назив обуке	<b>MS Excel почетни ниво (Excel I)</b>										
Циљна група	Државни службеници										
Предавач/и	Зоран Радовановић, Управа за заједничке послове републичких органа Марко Лукић, Управа за заједничке послове републичких органа Зоран Дубовац, Управа за заједничке послове републичких органа										
Број реализованих обука	Шест (6)										
Датум/и реализације	31. март-10. април 01-11. април 29. септембар-09. октобар 30. септембар-10. октобар 10-20. новембар 11-21. новембар										
Број учесника	Осамдесет (80)										
Општа оцена обуке	<b>4,80</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,80</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,05</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,64</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,2</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,46</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,05	организација	4,64	корисност материјала	4,2	просторије	4,46
Аспект	Оцена										
садржај	4,05										
организација	4,64										
корисност материјала	4,2										
просторије	4,46										
Пројекат	Сарадња Службе за управљање кадровима са Управом за заједничке послове републичких органа										
Координатор/и	Татјана Драгосавац										

Тематска област	Општи послови										
Назив обуке	<b>Ms Excel напредни ниво (Excel II)</b>										
Циљна група	Државни службеници										
Предавач/и	Зоран Дубовац, Управа за заједничке послове републичких органа Ивица Благданић, Управа за заједничке послове републичких органа Марко Лукић, Управа за заједничке послове републичких органа										
Број реализованих обука	Шест (6)										
Датум/и реализације	05-15. мај 06-16. мај 27. октобар-06. новембар 28. октобар-07. новембар 08-18. децембар 09-19. децембар										
Број учесника	Педесет и шест (56)										
Општа оцена обуке	<b>4,63</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,78</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,11</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,39</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,4</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,62</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,11	организација	4,39	корисност материјала	4,4	просторије	4,62
Аспект	Оцена										
садржај	4,11										
организација	4,39										
корисност материјала	4,4										
просторије	4,62										
Пројекат	Сарадња Службе за управљање кадровима са Управом за заједничке послове републичких органа										
Координатор/и	Татјана Драгосавац										

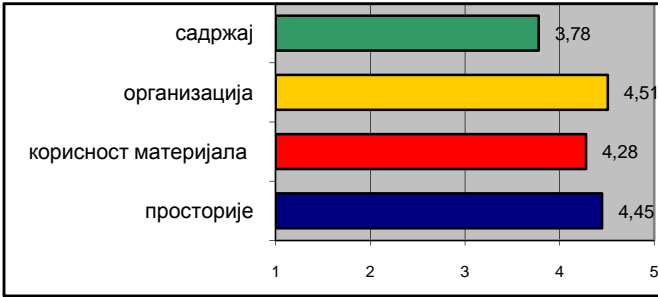
Тематска област	Општи послови										
Назив обуке	<b>MS PowerPoint почетни ниво</b>										
Циљна група	Државни службеници										
Предавач/и	Младен Јован Рудолф Мерлини, Управа за заједничке послове републичких органа										
Број реализованих обука	Четири (4)										
Датум/и реализације	19-29. мај 20-30. мај 10-20. новембар 11-21. новембар										
Број учесника	Тридесет и осам (38)										
Општа оцена обуке	<b>4,79</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,94</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,77</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,86</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,9</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,38</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,77	организација	4,86	корисност материјала	4,9	просторије	4,38
Аспект	Оцена										
садржај	4,77										
организација	4,86										
корисност материјала	4,9										
просторије	4,38										
Пројекат	Сарадња Службе за управљање кадровима са Управом за заједничке послове републичких органа										
Координатор/и	Татјана Драгосавац										

Тематска област	Општи послови										
Назив обуке	<b>Интернет и електронска пошта (Internet)</b>										
Циљна група	Државни службеници										
Предавач/и	Милован Жагрић, Управа за заједничке послове републичких органа Ивица Благданић, Управа за заједничке послове републичких органа										
Број реализованих обука	Три (3)										
Датум/и реализације	02-12. јун 03-13. јун 24. новембар-03. децембар										
Број учесника	Двадесет и шест (26)										
Општа оцена обуке	<b>4,60</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,90</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,4</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,8</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,43</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,4	организација	4,8	корисност материјала	4,6	просторије	4,43
Аспект	Оцена										
садржај	4,4										
организација	4,8										
корисност материјала	4,6										
просторије	4,43										
Пројекат	Сарадња Службе за управљање кадровима са Управом за заједничке послове републичких органа										
Координатор/и	Татјана Драгосавац										

Тематска област	Општи послови										
Назив обуке	<b>MS Access почетни ниво (Access)</b>										
Циљна група	Државни службеници										
Предавач/и	Зоран Дубовац, Управа за заједничке послове републичких органа										
Број реализованих обука	Четири (4)										
Датум/и реализације	16-26. јун 17-27. јун 08-18. децембар 09-19. децембар										
Број учесника	Четрдесет и шест (46)										
Општа оцена обуке	<b>4,70</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,75</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,4</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,78</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,68</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,7</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,4	организација	4,78	корисност материјала	4,68	просторије	4,7
Аспект	Оцена										
садржај	4,4										
организација	4,78										
корисност материјала	4,68										
просторије	4,7										
Пројекат	Сарадња Службе за управљање кадровима са Управом за заједничке послове републичких органа										
Координатор/и	Татјана Драгосавац										

Тематска област	Општи послови										
Назив обуке	<b>Безбедност и здравље на раду</b>										
Циљна група	Руководиоци и други државни службеници који су у оквиру органа одређени да обављају послове безбедности и здравља на раду										
Предавач/и	Мира Божић, Министарство рада и социјалне политике -Управа за безбедност и здравље на раду Ненад Владић, Министарство рада и социјалне политике - Управа за безбедност и здравље на раду										
Број реализованих обука	Две (2)										
Датум/и реализације	10. јун 25. јун										
Број учесника	Тридесет и три (33)										
Општа оцена обуке	<b>4,38</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,61</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,23</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,71</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,27</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,57</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,23	организација	4,71	корисност материјала	4,27	просторије	4,57
Аспект	Оцена										
садржај	4,23										
организација	4,71										
корисност материјала	4,27										
просторије	4,57										
Координатор/и	Ана Степаненко и Наташа Живојиновић										



Тематска област	Општи послови										
Назив обуке	<b>Принципи родне равноправности у институционалним механизмима</b>										
Циљна група	Руководиоци основних и посебних унутрашњих једница у органима државне управе и службама Владе										
Предавач/и	Марина Богдановић, Група Мост др Сенад Јашаревић, Правни факултет у Новом Саду др Невена Петрушић, Правни факултет у Нишу										
Број реализованих обука	Две (2)										
Датум/и реализације	18. април 24. април										
Број учесника	Двадесет и шест (26)										
Општа оцена обуке	<b>4,50</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,71</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>3,78</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,51</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,28</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,45</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	3,78	организација	4,51	корисност материјала	4,28	просторије	4,45
Аспект	Оцена										
садржај	3,78										
организација	4,51										
корисност материјала	4,28										
просторије	4,45										
Пројекат	Министарство рада и социјалне политике - Сектор за родну равноправност (УНИФЕМ)										
Координатор/и	Наташа Живојиновић										

Тематска област	Општи послови										
Назив обуке	<b>Канцеларијско пословање</b>										
Циљна група	Новозапслени државни службеници, приправници, али и остали државни службеници										
Предавач/и	Стојадин Марић, Министарство за државну управу и локалну самоуправу										
Број реализованих обука	Осам (8)										
Датум/и реализације	13-14. мај 12-13. јун 19-20. јун 03-04. јул 09-10. октобар 23-24. октобар 06-07. новембар 04-05. децембар										
Број учесника	Сто и шездесет (160)										
Општа оцена обуке	<b>4,49</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,59</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,05</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,64</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,2</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,46</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,05	организација	4,64	корисност материјала	4,2	просторије	4,46
Аспект	Оцена										
садржај	4,05										
организација	4,64										
корисност материјала	4,2										
просторије	4,46										
Координатор/и	Снежана Абрамовић										

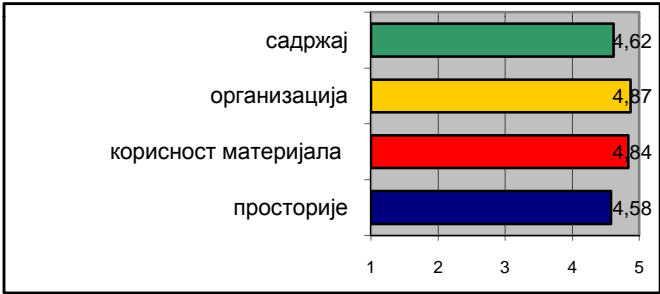
## ТЕМАТСКА ОБЛАСТ **10** – ОБУКА ПРЕДАВАЧА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ

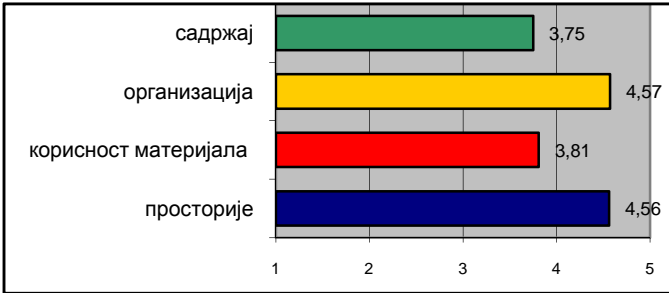
Поред редовног обучавања државних службеника на различите теме предвиђене програмом, радило се и на обучавању државних службеника за предаваче/тренере у одређеним областима предвиђених програмом.

У том смислу, организовани су различити програми обука: једни намењени појединцима у државној управи који већ поседују специјалистичка знања у одређеној области предвиђеној програмом и други специјалистички модули, за државне службенике који осим општих, тренерских знања и вештина стичу и посебна, методолошка знања (из области ИПА програмирања, анализе ефеката прописа и годишњег оперативног планирања).

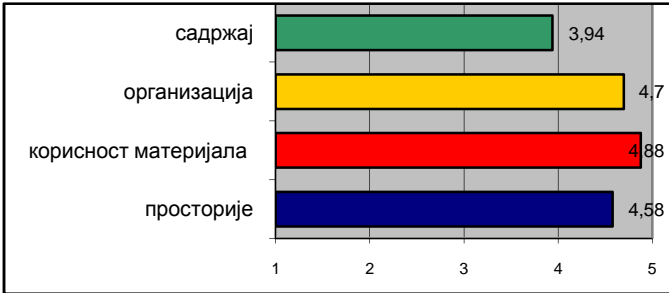


У оквиру ове тематске области реализовано је **6** обука којима је присуствовало **86** државних службеника.

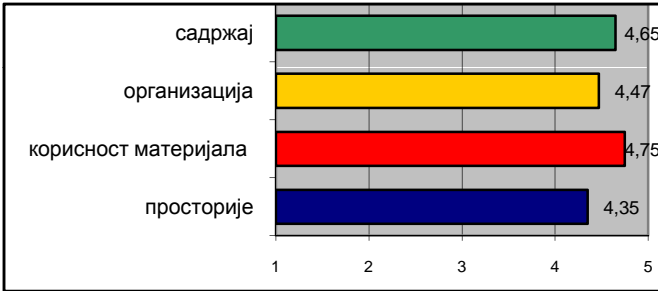
Тематска област	Обука предавача у државној управи										
Назив обуке	<b>Обука предавача у државној управи</b>										
Циљна група	Државни службеници, актуелни и будући предавачи из органа државне управе, који су реализовали различите програме обука у оквиру годишњег програма стручног усавршавања										
Предавач/и	Дубравка Велат, ТИМ 3, „Грађанске иницијативе“ Радмила Радић – Дудић, ТИМ 3, „Грађанске иницијативе“										
Датум/и реализације	20-21. фебруар 05-06. март										
Број учесника	Осам (8)										
Општа оцена обуке	<b>4,87</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,81</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,62</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,87</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,84</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,58</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,62	организација	4,87	корисност материјала	4,84	просторије	4,58
Аспект	Оцена										
садржај	4,62										
организација	4,87										
корисност материјала	4,84										
просторије	4,58										
Пројекат	Пројекат Европске агенције за реконструкцију „Техничка подршка припреми и спровођењу управноправних прописа“ (ДИАП)										
Координатор/и	Снежана Антонијевић										

Тематска област	Обука предавача у државној управи										
Назив обуке	<b>Обука предавача за извођење ГОП обука - Модул 1*</b>										
Циљна група	Државни службеници из органа државне управе који су учествовали као чланови радне групе у ГОП процесу министарства и за које је утврђено након процеса селекције да задовољавају постављене критеријуме										
Предавач/и	Јармила Бујак-Станко, ТИМ 3, „Грађанске иницијативе“ Биљана Малетин, ТИМ 3, „Грађанске иницијативе“										
Број реализованих обука	Две (2)										
Датум/и реализације	15-18. мај 22-25. мај										
Број учесника	Осамнаест (18)										
Општа оцена обуке	<b>4,82</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,88</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>3,75</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,57</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>3,81</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,56</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	3,75	организација	4,57	корисност материјала	3,81	просторије	4,56
Аспект	Оцена										
садржај	3,75										
организација	4,57										
корисност материјала	3,81										
просторије	4,56										
Пројекат	Пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат"										
Координатор/и	Снежана Антонијевић										

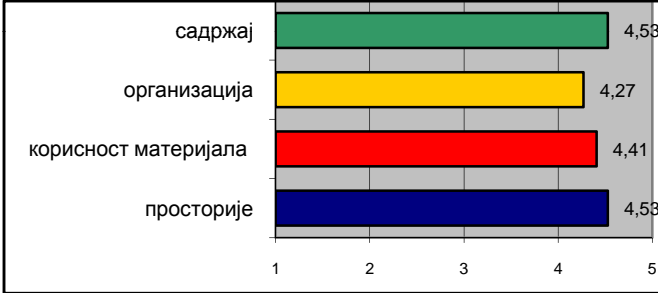
\*Напомена: Обука је организована са циљем стицања и развоја тренерских вешти

Тематска област	Обука предавача у државној управи										
Назив обуке	<b>Обука предавача за извођење ГОП обука - Модул 2 *</b>										
Циљна група	Државни службеници из органа државне управе који су учествовали као чланови радне групе у ГОП процесу министарства и за које је утврђено након процеса селекције да задовољавају постављене критеријуме										
Предавач/и	Јармила Бујак-Станко, ТИМ 3, „Грађанске иницијативе“ Биљана Малетин, ТИМ 3, „Грађанске иницијативе“ Тања Поповицки, пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат"										
Датум/и реализације	12-14. јун										
Број учесника	Седамнаест (17)										
Општа оцена обуке	<b>4,70</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,76</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>3,94</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,7</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,88</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,58</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	3,94	организација	4,7	корисност материјала	4,88	просторије	4,58
Аспект	Оцена										
садржај	3,94										
организација	4,7										
корисност материјала	4,88										
просторије	4,58										
Пројекат	Пројекат "Ка успешнијем спровођењу реформи - ГОП пројекат"										
Координатор/и	Снежана Антонијевић										

\*Напомена: Обука је реализована са циљем систематизације садржаја у вези са ГОП методологијом и припреме учесника за извођење супервизијских тренинга

Тематска област	Обука предавача у државној управи										
Назив обуке	<b>Обука предавача у области планирања и управљања ИПА фондовима: Радионица 1 „Тренерске вештине“ *</b>										
Циљна група	Државни службеници са искуством у области програмирања и спровођења ИПА пројеката, за које је након селекције утврђено да задовољавају постављене критеријуме										
Предавач/и	Даниел Бучер, Q-mon Consulting Маркус Делакор, Институт за европску политику (ИЕП)										
Датум/и реализације	10-14. новембар										
Број учесника	Двадесет (20)										
Општа оцена обуке	<b>4,80</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,65</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,47</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,75</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,35</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,65	организација	4,47	корисност материјала	4,75	просторије	4,35
Аспект	Оцена										
садржај	4,65										
организација	4,47										
корисност материјала	4,75										
просторије	4,35										
Пројекат	Организација за међународну изградњу капацитета из Немачке (Инвент) и Институт за европску политику (ИЕП)										
Координатор/и	Ана Степаненко										

\*Напомена: Преостале три радионице у оквиру програма Обука предавача у области планирања и управљања ИПА фондовима биће реализоване у 2009. години

Тематска област	Обука предавача у државној управи										
Назив обуке	<b>Обука предавача у области планирања и управљања ИПА фондовима: Радионица 2 „Управљање пројектима ЕУ“ *</b>										
Циљна група	Државни службеници са искуством у области програмирања и спровођења ИПА пројеката, за које је након селекције утврђено да задовољавају постављене критеријуме										
Предавач/и	Небојша Вукадиновић, консултант из Француске Маркус Делакор, Институт за европску политику (ИЕП) Гордана Лазаревић, Министарство финансија										
Датум/и реализације	15-19. децембар										
Број учесника	Осамнаест (18)										
Општа оцена обуке	<b>4,20</b>										
Оцена аспеката обуке	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,58</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,27</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,41</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,58</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,58	организација	4,27	корисност материјала	4,41	просторије	4,58
Аспект	Оцена										
садржај	4,58										
организација	4,27										
корисност материјала	4,41										
просторије	4,58										
Пројекат	Организација за међународну изградњу капацитета из Немачке (Инвент) и Институт за европску политику (ИЕП)										
Координатор/и	Ана Степаненко										

\*Напомена: Преостале три радионице у оквиру програма Обука предавача у области планирања и управљања ИПА фондовима биће реализоване у 2009. години



Тематска област	Обука предавача у државној управи										
Назив обуке	<b>Анализа ефеката прописа - обука за предаваче</b>										
Циљна група	Државни службеници који су прошли обуку "Анализа ефеката прописа" који ће моћи да наставе са даљом обуком у вршењу АЕП-а у сопственим министарствима										
Предавач/и	Ун Ли, Институт Светске банке Франческо Сарпи, Италијанска регулаторна управа Марио Мартели, Национална школа за јавну управу Италије Андреја Марушић, Савет за регулаторну реформу Бранко Радловић, Савет за регулаторну реформу										
Датум/и реализације	03-07. новембар										
Број учесника	Тринаест (13)										
Општа оцена обуке	<b>4,58</b>										
Општа оцена предавача	<b>4,58</b>										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>садржај</td> <td>4,75</td> </tr> <tr> <td>организација</td> <td>4,42</td> </tr> <tr> <td>корисност материјала</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>просторије</td> <td>4,5</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект	Оцена	садржај	4,75	организација	4,42	корисност материјала	4,5	просторије	4,5
Аспект	Оцена										
садржај	4,75										
организација	4,42										
корисност материјала	4,5										
просторије	4,5										
Координатор/и	Татјана Драгосавац и Снежана Антонијевић										

## ТЕМАТСКА ОБЛАСТ **11** – СТРАНИ ЈЕЗИК

Курсеви француског језика реализовани су са циљем оспособљавања државних службеника за коришћење овог језика у обављању радних задатака, ради читања релевантне стране литературе, превода стручних текстова, закона и других правних аката. Осим тога, одређени број састанака са представницима ЕУ којима државни службеници присуствују одвијају се на француском језику што указује да је знање француског језика неопходност у државној управи на путу ка ЕУ.



У оквиру ове тематске области реализовани су курсеви на **4** нивоа којима је присуствовало **178** државних службеника (578 је започело курс) распоређених у 41 односно 33 групе.

**Реализација Програма општег стручног усавршавања државних службеника у 2008. години**

Тематска област	Страни језик										
Назив обуке	Француски језик (Нивои: А1, А2, Б1 и Б2)										
Циљна група	Државни службеници										
Предавач/и	Александра Дрљевић, предавач Француског културног центра Ана Лончар, предавач Француског културног центра Anne Lise Birukpf, предавач Француског културног центра Данијела Милошевић, предавач Француског културног центра Florian Ferre, предавач Француског културног центра Гордана Јоксимовић, предавач Француског културног центра Јована Илић, предавач Француског културног центра Катарина Илић, предавач Француског културног центра Лара Сарчевић, предавач Француског културног центра Laure Maugeais, предавач Француског културног центра Маја Бајић, предавач Француског културног центра Марија Бачетић, предавач Француског културног центра Марија Петровић, предавач Француског културног центра Марко Банковић, предавач Француског културног центра Милена Милановић, предавач Француског културног центра Милена Милојковић, предавач Француског културног центра Милош Прајзовић, предавач Француског културног центра Сања Адамовић, предавач Француског културног центра Тања Шотра, предавач Француског културног центра Уна Мирковић, предавач Француског културног центра										
Датум/и реализације	24. март-04. јул 06. октобар-20. децембар										
Број учесника	Пет стотина седамдесет и осам државних службеника (578) је започело курс, а сто седамдесе и осам (178) је завршило курс, распоређених у четрдесет и једну (41) односно тридесет и три (33) групе										
Општа оцена обуке	/										
Оцена аспеката обуке	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Аспект обуке</th> <th>Оцена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>задовољство организацијом курса</td> <td>0.9515</td> </tr> <tr> <td>задовољство динамиком курса</td> <td>0.9365</td> </tr> <tr> <td>задовољство књигом</td> <td>0.8905</td> </tr> <tr> <td>потреба за наставком курса</td> <td>0.9445</td> </tr> </tbody> </table>	Аспект обуке	Оцена	задовољство организацијом курса	0.9515	задовољство динамиком курса	0.9365	задовољство књигом	0.8905	потреба за наставком курса	0.9445
Аспект обуке	Оцена										
задовољство организацијом курса	0.9515										
задовољство динамиком курса	0.9365										
задовољство књигом	0.8905										
потреба за наставком курса	0.9445										

*Реализација Програма општег стручног усавршавања државних службеника у 2008. години*

Пролазност на ДЕЛФ тесту знања	Ниво А1: 98,6% Ниво А2: 93,3% *
Пројекат	Француски културни центар и Амбасада Републике Француске
Координатор/и	Снежана Абрамовић

\*Подаци за ниво Б1 и Б2 нису доступни за сада

## ЗАКЉУЧАК

Служба за управљање кадровима ће и у 2009. години наставити са континуираним усавршавањем државних службеника у областима предвиђеним годишњим програмом.

И даље, у складу са начелом транспарентности свога рада, Служба ће се трудити да правовремено информише државне службенике о програмима обука које реализује посредством контакт-особа у органима и посебно значајно, путем интернет презентације Службе где ће редовно објављивати обуке које су у плану а за поједине обуке омогућити и електронско пријављивање заинтересованих државних службеника.

Редовни састанци са контакт-особама су се већ показали као добра пракса у координацији стручног усавршавања у државној управи и овим путем желимо да изразимо велику захвалност свима њима на изузетном доприносу који су пружили у заједничким напорима да допринесемо развоју професионалније државне управе.

Свакако, велики број обука је реализован захваљујући успостављеној успешној сарадњи са великим бројем органа који су нам били значајни партнери у планирању и реализацији обука.

Буџетска средства Службе за управљање кадровима наменски планирана за реализацију програма обука омогућила су спровођење великог броја обука, првенствено ангажовањем државних службеника као предавача за одређене области, обезбеђивањем за одређени број обука и освежења за учеснике, као и штампањем материјала за семинаре, потврда и сертификата за учеснике.

Захвалност дугујемо и свим пројектима који су препознали напоре Службе за управљање кадровима у пружању доприноса развијању компетентније државне управе и видели своју улогу у реализацији Програма општег стручног усавршавања државних службеника у 2008. години.

Служба за управљање кадровима ће наставити да прати и истражује потребе за стручним усавршавањем и ефекте реализованих програма обука, да свакодневно комуницира са државним службеницима, контакт-особама у органима, донаторима и партнерима и тако омогући висок ниво квалитета услуга које у складу са својом надлежношћу и делокругом рада је у обавези да пружа.