

# ЕВАЛУАЦИЈА ОБУКА

ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2013. ГОДИНЕ

Јануар 2014. године

# Реализовано у периоду јануар – децембар 2013

- Организовали смо  
**161 обуку**
- Којима је присуствовало  
**2718 учесника (15,301 man/days)**
- Реализовано је  
**845 дана обуке**  
**и 2663 школских часова**
- Уз ангажовање  
**укупно 119 предавача**

# Реализоване обуке по тематским областима

Тематска област	Број реализованих обука	Број реализованих дана обуке	Број реализованих школских часова	Укупно учесника	man/days
01 - Уставно уређење и државна управа	6	10	54	97	180
02 - Јавне политике	5	5	31	57	57
03 - Припрема и примена прописа	4	8	50	63	131
04 - Службенички систем	16	19	139	165	178
05 - Европске интеграције	9	9	47	175	175
06 - Управљање и планирање у државној управи	6	12	88	75	151
07 - Јавне финансије	11	15	88	330	441
08 - Децентрализовано управљање фондовима ЕУ	16	22	176	344	440
09 - Програмирање међународне помоћи, међународна сарадња и пројекти	2	3	22	29	39
10 - Борба против корупције	5	5	29	57	57
11 - Руковођење у државној управи	13	15	112	183	188
12 - Лични развој	8	8	64	128	128
13 - Обука предавача	7	19	140	113	308
14 - Заштита људских права и тајности података	5	5	36	67	67
15 - Пословна комуникација	11	15	116	223	257
16 - Страни језик	25	638	1290	478	12128
17 - Информационо комуникационе технологије	12	37	181	134	376
<b>Укупно</b>	<b>161</b>	<b>845</b>	<b>2663</b>	<b>2718</b>	<b>15301</b>

# Реализоване обуке по месецима

Месец одржавања	Број реализованих обука	Број реализованих дана обуке	Број реализованих школских часова	Укупно учесника	man/days
јануар	5	8	60	63	92
фебруар	19	57	208	252	537
март	32	264	661	623	3816
април	2	2	12	27	27
мај	3	3	20	44	44
јун	9	12	80	135	191
јул	5	10	66	88	183
септембар	29	343	824	555	8589
октобар	23	97	372	364	1083
новембар	20	27	204	343	440
децембар	14	22	156	224	299
<b>Укупно</b>	<b>161</b>	<b>845</b>	<b>2663</b>	<b>2718</b>	<b>15301</b>

# Десет просечно најпосећенијих обука

- Планирање приоритетних области финансирања
- Енглески језик - Ниво Б1
- Обука предавача за законодавни процес
- Француски језик - Ниво А1 (А11)
- Правила писане комуникације у администрацији
- Основи Европске уније
- Канцеларијско пословање
- Увод у коучинг (Coaching)-"Буђење потенцијала у себи и другима"
- Општи оквир ИПА, ИПА II (IIa и IIб) и основе децентрализованог управљања фондовима ЕУ у ИПА II компоненти (ДМ ИПА II)
- Управљање стресом и Спровођење поступка јавних набавки

# Просечна присутност

- Просечно је свакој обуци присуствовало 17 учесника.
- На 95 обука је број учесника био мањи од 15, на 45 обука је било присутно од 16 до 25 учесника а преко 26 учесника је било присутно на 21 обуци.

Број учесника	Број обука
До 15	95
Од 16 до 25	45
Преко 26	21
Укупно:	74

# РЕЗУЛТАТИ ЕВАЛУАЦИЈА

- очекивања учесника испуњена у потпуности – **75,23%** државних службеника
- самопроцена знања пре и после обуке – **+1,37** разлика
- дужина тренинга – “довољно дуго” – **73,30%** д.с.
- применљивост новостечених знања – **4,19**
- ефикасност организације обуке – **4,57**
- општа оцена семинара – **4,50**
- *Општа оцена је просек оцена (од 1-најмање до 5-највише) за аспекте обуке: применљивост знања, квалитет предавача, организација обуке, продуктивност дискусије и корисност добијеног материјала*

Извор: 1963 попуњена евалуциона листа

# Преглед резултата евалуација 1/2

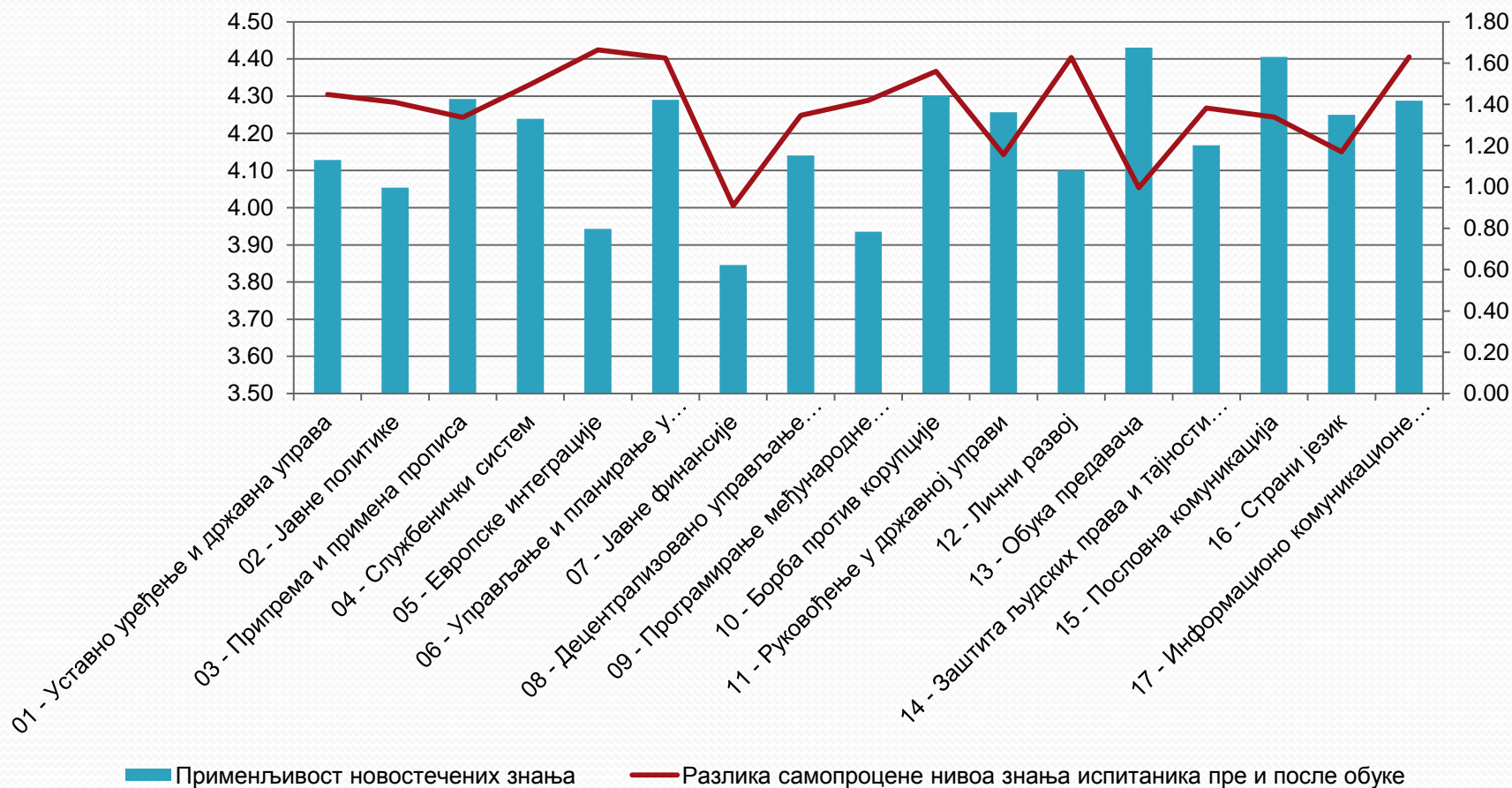
Назив тематске области	Број попуњених евалуационих листова	Одзив	Испуњеност очекивања учесника семинара "у потпуности"	Самопроцена нивоа знања испитаника пре семинара	Самопроцена нивоа знања испитаника после семинара	Разлика самопроцене нивоа знања испитаника
01 - Уставно уређење и државна управа	91	68.09%	69.72%	2.65	4.10	1.45
02 - Јавне политике	53	78.24%	71.64%	2.92	4.33	1.41
03 - Припрема и примена прописа	59	75.94%	83.08%	2.86	4.20	1.34
04 - Службенички систем	133	66.58%	78.79%	2.85	4.35	1.50
05 - Европске интеграције	161	75.86%	85.43%	2.55	4.22	1.66
06 - Управљање и планирање у државној управи	67	68.02%	84.10%	2.65	4.28	1.63
07 - Јавне финансије	264	72.32%	49.57%	3.04	3.95	0.91
08 - Децентрализовано управљање фондовима ЕУ	294	61.59%	69.61%	2.60	3.94	1.35
09 - Програмирање међународне помоћи, међународна сарадња и пројекти	25	90.91%	78.15%	2.33	3.75	1.42
10 - Борба против корупције	52	71.19%	81.28%	2.95	4.51	1.56
11 - Руковођење у државној управи	163	68.91%	77.57%	3.23	4.39	1.16
12 - Лични развој	132	73.08%	80.99%	2.45	4.08	1.63
13 - Обука предавача	85	85.39%	66.88%	3.46	4.46	1.00
14 - Заштита људских права и тајности података	53	69.84%	79.66%	2.81	4.19	1.38
15 - Пословна комуникација	192	74.87%	79.99%	3.01	4.35	1.34
16 - Страни језик	10	83.33%	100.00%	3.29	4.46	1.17
17 - Информационо комуникационе технологије	129	74.79%	77.77%	2.52	4.15	1.63



# Преглед резултата евалуација 2/2

Назив тематске области	Општа оцена семинара	Применљивост новостечених знања	Корисност добијеног материјала	Ефикасност организације обуке	Продуктивност дискусије током обуке	Трајање довољно дуго
01 - Уставно уређење и државна управа	4.42	4.13	4.20	4.58	4.46	94.70%
02 - Јавне политике	4.51	4.05	4.37	4.57	4.61	80.84%
03 - Припрема и примена прописа	4.55	4.29	4.63	4.60	4.41	65.20%
04 - Службенички систем	4.58	4.24	4.56	4.64	4.66	70.00%
05 - Европске интеграције	4.53	3.94	4.63	4.78	4.40	83.71%
06 - Управљање и планирање у државној управи	4.57	4.29	4.45	4.53	4.67	54.77%
07 - Јавне финансије	4.05	3.85	3.74	4.15	4.13	76.18%
08 - Децентрализовано управљање фондовима ЕУ	4.44	4.14	4.25	4.55	4.46	80.99%
09 - Програмирање међународне помоћи, међународна сарадња и пројекти	4.44	3.94	4.50	4.56	5.00	79.55%
10 - Борба против корупције	4.65	4.30	4.58	4.72	4.65	78.14%
11 - Руковођење у државној управи	4.54	4.26	4.49	4.62	4.60	82.63%
12 - Лични развој	4.55	4.10	4.51	4.69	4.54	65.71%
13 - Обука предавача	4.46	4.43	4.40	4.30	4.37	57.87%
14 - Заштита људских права и тајности података	4.50	4.17	4.20	4.69	4.52	83.72%
15 - Пословна комуникација	4.64	4.41	4.48	4.67	4.66	60.14%
16 - Страни језик	4.74	4.25	4.77	4.79	4.92	100.00%
17 - Информационо комуникационе технологије	4.56	4.29	4.60	4.59	4.57	59.18%

# Однос применљивости новостеченог знања и разлике у самопроцени нивоа знања



- Уочено је да постоји највећа разлика у нивоу самопроцене знања пре и после обуке за тематску област Европске интеграције (+1,66) али су учесници проценили да је применљивост новостаченог знања за ову област најмања (3,94).
- Са друге стране највећа применљивост новостечених знања је код тематске области Обука предавача (4,43) али је разлика у самопроцени нивоа знања најамња (1,00).
- Ово можемо тумачити и чињеницом да је можда циљна група за тематску област Обука предавача уједначена, за разлику од тематске области Европске интеграције, која обухвата све државне службенике.

# Учинак тренера

- Број ангажованих тренера/предавача: 119
- 12 тренера/предавача је добило оцену 5,00
- 101 тренера/предавача је добило оцену преко 4,00 од тога је:
  - 15 добило оцену 4,00-4,50
  - 86 је добило оцену преко 4,50
- Само 1 тренера/предавача је добило оцену мању од 4,00
- За 5 тренера/предавача оцене нису расположиве

# Најбоље оцењене обуке

<b>Општа оцена обуке</b>	<b>просечно</b>
Општа обука предавача - развој тренерских вештина	4.92
Методе одабира кадрова	4.90
Управљање временом и вођење састанака	4.90
Јавне набавке-услуге	4.88
Управљање пројектним циклусом	4.88

# Најбоље оцењене обуке

<b>Применљивост новостечених знања</b>	<b>просечно</b>
Општа обука предавача - развој тренерских вештина	4.88
Средњорочно планирање	4.86
Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа	4.84
Управљање временом и вођење састанака	4.75
Изградња интерперсоналних односа	4.72

<b>Продуктивност дискусије током обуке</b>	<b>просечно</b>
Средњорочно планирање	5.00
Немачки језик - Ниво Б2 (Б21)	5.00
Управљање пројектним циклусом	5.00
Изградња интерперсоналних односа	5.00
Оцењивање из угла оцењиваних државних службеника	5.00
Јавне набавке-услуге	5.00
Управљање временом и вођење састанака	5.00
Кључни показатељи развоја електронске управе	5.00
Заштита од дискриминације	5.00
Методе одабира кадрова	5.00

# Најбоље оцењене обуке

<b>Корисност добијеног материјала</b>	<b>просечно</b>
Општа обука предавача - развој тренерских вештина	5.00
Кључни показатељи развоја електронске управе	5.00
Управљање пројектним циклусом	5.00
Методѐ одабира кадрова	5.00
Мониторинг, евалуација и извештавање у средњорочном и стратешком планирању	5.00

<b>Ефикасност организације обуке</b>	<b>просечно</b>
Стручно усавршавање - од процене потреба до евалуације	5.00
Општа обука предавача - развој тренерских вештина	5.00
Заштита од дискриминације	5.00
Изградња интерперсоналних односа	5.00
Спречавање сукоба интереса и контрола имовине функционера	5.00
Јавне набавке-грантови	5.00
Управљање пројектним циклусом	5.00
Кључни показатељи развоја електронске управе	5.00
Методѐ одабира кадрова	5.00

# Најбоље оцењене обуке

<b>Испуњеност очекивања “у потпуности”</b>	<b>просечно</b>
Средњорочно планирање	100.00%
Општа обука предавача - развој тренерских вештина	100.00%
Управљање пројектним циклусом	100.00%
Безбедност и здравље на раду	100.00%
Основе одрживог развоја	100.00%
Методѐ одабира кадрова	100.00%
Статистичка обрада података помоћу софтвера СПСС	100.00%
Немачки језик - Ниво Б1 (Б13)	100.00%
Базе података	100.00%
Немачки језик - Ниво Б2 (Б21)	100.00%



# Најбоље оцењене обуке

<b>Позитивна разлика у самопроцени знања учесника пре и после обуке</b>	<b>разлика</b>
Методe одабира кадрoвa	2.50
Базe подaтaкa	2.25
Анaлизa eфeкaтa прoписa	2.20
Мониторинг, eвaлуaцијa и извeштaвaњe у средњoрoчнoм и стрaтeшкoм плaнирaњу	2.00
Средњoрoчнo плaнирaњe	2.00

# Учесници су највише задовољни...

- Начином рада и компетентношћу предавача.
- Добијеним конкретним појашњењима, примерима и вежбама.
- Интеракцијом и дискусијом учесника и њиховом разменом искустава.
- Поштовањем сатнице.
- Стеченим знањем...

# Учесници су најмање задовољни...

- Немогућношћу примене новостачених знања.
- Дужином обуке, требале би да трају дуже.
- Материјалом, могао би да буде обухватнији и ажуриран.
- Преопширним дискусијама појединих учесника
- Малим одзивом полазника. Малим одзивом руководилаца...

# Коментари учесника

- На обукама нема мушкараца, убедите их да долазе.
- Одлична обука, треба укључити и руководиоце.
- Семинаре треба организовати ван Београда, због бољег упознавања полазника.
- Супер сте. Хвала Вам!
- ...

Пратите наше обуке, пишите нам...

[www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)

[studs@suk.gov.rs](mailto:studs@suk.gov.rs)

011/ 311 39 43



Ваша Служба за управљање кадровима