



Република Србија



ВЛАДА

СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ

ПРОГРАМ ЗА НОВОЗАПОСЛЕНЕ ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕНИКЕ

МОДУЛИ

**УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ 1
РЕПУБЛИКЕ
СРБИЈЕ****ДРЖАВНА
УПРАВА—УРЕЂЕЊЕ 2
И ПОСЛОВИ****ОСНОВИ ЕВОПСКЕ 3
УНИЈЕ****РАДНИ ОДНОСИ У 4
ДРЖАВНИМ
ОРГАНИМА****ОСНОВИ 5
УПРАВНОГ
ПОСТУПКА****ЕТИКА У 6
ДРЖАВНОЈ
УПРАВИ****ОСНОВИ 7
ЗАКОНОДАВНОГ
ПРОЦЕСА****КАНЦЕЛАРИЈСКО 8
ПОСЛОВАЊЕ**

Програм је **НАМЕЊЕН новозапосленима** у министарствима, управама у саставу министарстава, службама Владе, посебним организацијама и стручним службама управних округа.



СВРХА реализације Програма је пружање подршке у ефикаснијем и свеобухватнијем усвајању знања која су неопходна свим новозапосленим државним службеницима, а тичу се основних уставних и законских одредби којима се уређује систем државне управе. Познавање ових области ће допринети не само личној ефикасности, већ и унапређењу рада организације.

ПРОГРАМ
02. АПРИЛА
15. МАЈА
БИЋЕ
КРОЗ ОСАМ

2014		
МЕСЕЦ	ПРЕДСТАВНИЦИ	ОСТАЛИ
ЈАНУАР	15.000	15.000
ФЕБРУАР	15.000	15.000
МАРЧ	15.000	15.000
АПРИЛ	15.000	15.000
МАЈ	15.000	15.000
ЈУН	15.000	15.000
ЈУЛ	15.000	15.000
АВГУСТ	15.000	15.000
СЕПТЕМБАР	15.000	15.000
ОКТОБАР	15.000	15.000
НОВЕМБАР	15.000	15.000
ДЕЦЕМБАР	15.000	15.000

ПОЧИЊЕ
И ТРАЈЕ ДО
2014. ГОДИНЕ И
РЕАЛИЗОВАН
МОДУЛА.

Специфични циљеви програма

Унапређење знања о:

- основним принципима уставног уређења Републике Србије
- уређењу и пословима државне управе
- основама управног поступка
- правилима канцеларијског пословања
- карактеристикама радних односа у државним органима
- институцијама и правом Европске уније
- фазама законодавног процеса
- као и подизање свести о важним принципима одговорности, професионализма и етичког понашања запослених

**МОДУЛ 1 УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, 2-3. АПРИЛ**

Начела Устава; Економско уређење Републике Србије; Народна скупштина; Председник Републике; Влада; Државна управа; Заштитник грађана; Војска Србије; Судови; Високи савет судства; Јавно тужилаштво; Уставни суд; Људска права и слободe; Права припадника националних мањина; Заштита уставних слобода и права са посебним освртом на уставну жалбу

Предавач: др Владан Петров, ванредовни професор
Правног факултета Универзитета у Београду

МОДУЛ 2 ДРЖАВНА УПРАВА – УРЕЂЕЊЕ И ПОСЛОВИ, 9. АПРИЛ

Начела деловања државне управе; Врсте органа државне управе; Послови државне управе; Структура руковођења у органима државне управе; Вршење послова државне управе изван седишта; Поверавање послова државне управе и услови под којима се врши поверавање; Уређење органа државне управе; Унутрашњи надзор; Однос органа државне управе са другим органима и са Владом; Јавност рада и односи са грађанима.

Предавач: др Предраг Димитријевић,

МОДУЛ 3 ОСНОВИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ, 14. АПРИЛ

Историјски развој Европске уније са освртом на Уговор из Лисабона и будућност ЕУ; Органи Европске уније – састав, надлежности и процеси доношења одлука; Извори права и однос комунитарног права и поредака држава чланица; Однос Републике Србије и ЕУ.

Предавач: др Александра Чавошки,
Правни факултет Универзитета Унион у Београду

МОДУЛ 4 РАДНИ ОДНОСИ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, 17. АПРИЛ

Појам државних службеника и намештеника; Права и дужности државних службеника; Врсте радних места и њихово попуњавање; Оцењивање и напредовање државних службеника; Премештај државних службеника; Стручно оспособљавање и усавршавање; Одговорност државних службеника; Престанак радног односа; Права при промени уређења; Одлучивање о правима и дужностима државних службеника; Уређење кадровског система; Плате државних службеника и намештеника; Супсидијарна примена општих прописа о раду

Предавач: Филип Бојић,
асистент на Правном факултету у Београду



МОДУЛ 5

ОСНОВЕ УПРАВНОГ ПОСТУКА, 25. АПРИЛ

Основна начела управног поступка; Странка у управном поступку; Лице са правним интересом да учествује у поступку; Општење органа и странака; Достављање поднесака; Покретање управног поступка; Поступак до доношења првостепеног решења; Решење; Закључак; Жалба у управном поступку; рад првостепеног и другостепеног органа у поступку по жалби-примери из праксе и уочени проблеми; Ванредна правна средства; Извршење коначних управних аката; Управни спор.

Предавач: Вук Цуцић, асистент на Правном факултету, Универзитет у Београду

МОДУЛ 6

ЕТИКА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ, 6. МАЈ

Појам корупције и интегритета; Настанак корупције на личном и институционалном нивоу; Историјски аспекти развоја корупције; Културни обрасци и корупција - нормализација не-етичког понашања; Улога формалних и неформалних правила понашања у друштву; Лични, професионални, институционални и друштвени интегритет; Појам морала и етике; Извори вредности; Морални развој индивидуе; Етичке дилеме; Потеров модел решавања етичких дилема; Етика и вредности у обављању задатака; Утврђивање правила и улога у институцијама; Лична одговорност; Савесно обављање послова; Одговорност виших руководиоца за успостављање оквира прихватљивог општег понашања запослених у органима

Предавачи: Ана Арсенијевић и Тамара Томашевић, Агенција за борбу против корупције

МОДУЛ 7

ОСНОВИ ЗАКОНОДАВНОГ ПРОЦЕСА, 8-9. МАЈ

Законодавни процес – све фазе процеса: Законодавна политика, Процедуре за разраду и усвајање закона које предлаже Влада, Поступак усвајања закона у Народној скупштини; Објављивање закона; Ступање на снагу и начело забране ретроактивног дејства; Спровођење закона – општа подзаконска акта и *ex post* анализа и праћење стања; Критеријуми квалитета и инструменти осигурања квалитета.

Предавач: Милица Баста, сертификовани тренер у области законодавног процеса

МОДУЛ 8

КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ, 15-16. МАЈ

Појам и значај канцеларијског пословања; Основни појмови и изрази у канцеларијском пословању; Примање, отварање, прегледање и распоређивање поште; Евидентирање аката и предмета; Картотека; Скраћени деловодник; Омот списка; Достављање аката у рад; Роковник; Развођење аката; Отпремење поште; Архивирање и чување предмета; Саставни делови службеног акта; Извештавање о стању решавања управних ствари; Надзор над применом прописа у канцеларијском пословању; Канцеларијско пословање у ширем смислу.

Предавач: Стојадин Марић, Министарство правде и државне управе



Услови за похађање

Потребно је да су кандидати запослени државни службеници, на неодређено време у министарствима, управама у саставу министарстава, службама Владе, посебним организацијама и стручним службама управних округа, са радним искуством до две године у државној управи. Неопходно је и да учесници Програма доставе сагласност непосредног руководиоца за учешће у комплетном Програму.



НАЧИН ПРИЈАВЕ

Пријаве за учешће у Програму врше се на интернет страници Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs, кликом на ПРИЈАВИ СЕ испод најаве Програма, попуњавањем обрасца и слањем скенираног обрасца који је потписан од стране непосредног руководиоца, на мејл:

Tatjana.dragosavac@suk.gov.rs

најкасније до 25. марта 2014. године.

Оригинални образац доставља се контакт особи за обуке у вашем органу, задуженој за сарадњу са Службом за управљање кадровима.

У случају великог броја пристиглих пријава, имаће предност они државни службеници чије пријаве стигну раније. Обавештење о томе да ли сте на списку учесника Програма биће послато путем мејла, у року од два дана по завршетку могућности пријаве.

ПОТВРДЕ

НА КРАЈУ ПРОГРАМА, УЧЕСНИЦИ ДОБИЈАЈУ ПОТВРДУ О ЗАВРШЕНОМ ПРОГРАМУ ОБУКЕ. ЗА ПОТВРДУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИСУСТВО НА СЕДАМ ОД ОСАМ МОДУЛА.



ПРОГРАМ ЈЕ ПОДРЖАН ОД СТРАНЕ



немачка
сарадња
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by:
giz
Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

SUPPORT TO THE
EU INTEGRATION PROCESS IN SERBIA



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

