

На основу члана 54. и 75. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14), члана 12, 13. и 15. Одлуке о образовању и начину рада Конкурсне комисије за спровођење интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у Служби Народне скупштине Републике Србије 28 бр. 112-2808/06 од 18. септембра 2006. године

НАРОДНА СКУПШТИНА ОГЛАШАВА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

Орган у коме се попуњава положај:

Служба Народне скупштине

Положај који се попуњава:

Помоћник генералног секретара-руководилац Сектора за опште послове – положај у III групи

Услови:

Стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање девет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; способност руковођења; висок ниво пословне комуникације; знање енглеског језика и знање рада на рачунару; држављанство Републике Србије; да раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

Трајање рада на положају и место рада: Рад на положају траје пет година. Место рада је Београд, Краља Милана 14.

Одлука о постављењу на положај:

Одлуку о постављењу на положај доноси Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине, на предлог генералног секретара Народне скупштине.

У изборном поступку проверава се: познавање области из делокруга рада Народне скупштине, стручна оспособљеност за рад на положају, вештина логичког и аналитичког резонувања, вештина комуникације, организационе способности и вештина руковођења; увидом у податке из пријаве (вреднује се и садржина пријаве на конкурс) и питањима која ће се кандидатима усмено постављати (разговор); знање рада на рачунару увидом у доказ о познавању рада на рачунару; знање енглеског језика – увидом у доказ о знању енглеског језика.

Садржина пријаве и рок за поношење пријаве:

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава мора бити својеручно потписана.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је осам дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;

- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оверена фотокопија радне књижице;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- оригинал или оверена фотокопија сертификата о знању енглеског језика или другог доказа о знању енглеског језика;
- оригинал или оверена фотокопија сертификата о знању рада на рачунару или другог доказа о знању рада на рачунару;
- оригинал или оверена фотокопија уверења суда да против кандидата није покренута истрага нити је подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена у општини, суду или од јавног бележника.

Лице које нема положен државни стручни испит, може да поднесе пријаву на конкурс с тим што је дужно да пријави полагање тог испита Министарству државне управе и локалне самоуправе у року од 5 дана од истека рока за подношење пријаве на конкурс и да Народној скупштини – Одељењу за људске ресурсе, са назнаком "За јавни конкурс - попуњавање положаја", достави доказ о положеном државном стручном испиту у року од 20 дана од истека рока за подношење пријаве на конкурс за попуњавање положаја.

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Пријаве на јавни конкурс подносе се на адресу: Народна скупштина, Одељење за људске ресурсе, Трг Николе Пашића број 13. или Краља Милана 14 са назнаком "За јавни конкурс – попуњавање положаја".

Контакт телефон за давање обавештења о конкурсима:
Одељење за људске ресурсе, телефон 3026014 и 3026620.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или од јавног бележника, биће одбачене.

Овај оглас објављује се интернет страници Народне скупштине, Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе и на огласној табли, интернет страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.