



Република Србија
Повереник за информације
од јавног значаја и заштиту података о личности

На основу члана 34. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), члана 59. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 97/08 и 104/09- др. Закон 68/2012 - одлука УС и 107/2012), члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09 и 99/14), члана 17. став 3., члана 20. став 1. и 2. и члана 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09) и члана 3. став 5. и 6. Правилника о попуњавању радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-5/2010-01 од 20.10.2010. године, 110-00-12/2013-04 од 18. новембра 2013. године и број 110-00-00001/2015-01 од 02.03.2015. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ
ПОВЕРЕНИКА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ
ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности,
Београд, Булевар краља Александра бр. 15.

II. Радна места које се попуњавају:

1) Радно место за пројекте, Сектор за хармонизацију и сарадњу, одређено под редним бројем 4. чланом 47. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-00004/2014-04 од 4. новембра 2014. године, звање саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове у вези са припремом и реализацијом пројеката и других видова међународне помоћи у раду институције Повереника, припрема и стара се реализацији самосталних и других пројеката на унапређењу рада Повереника и заштити људских права у областима из делокруга Повереника, који се финансирају из буџета, донаторских и других средстава и фондова ЕУ; учествује у припреми протокола, меморандума и других аката о помоћи; остварује активну сарадњу са представницима из донаторских организација и других државних органа у вези са припремом и спровођењем пројеката; учествује у припреми аката за примену поступка јавних набавки у вези са

спровођењем пројекта и стара се о примени прописаних процедура; прикупља и анализира документацију и учествује у изради анализа и извештаја које служе као стручна основа у циљу спровођења пројекта; израђује извештаје о реализацији пројекта; учествује у изради годишњег и посебних извештаја из делокруга Одсека и Сектора; обавља и друге послове које одреди помоћник генералног секретара.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се:

- познавање Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности, Закона о јавним набавкама и подзаконских аката који регулишу област јавних набавки. Познавање наведених прописа провераваће се усмено;
- познавање рада на рачунару, провераваће се практичним радом на рачунару;
- знање енглеског језика и вештина комуникације, провераваће се усмено разговором.

Место рада: Београд

2) Радно место за управне послове, Одсек II- за жалбе изјављене против лица основаних или финансираних од стране државних органа, Одељење I- за жалбе, Сектор за жалбе и извршења - приступ информацијама, одређено под редним бројем 18. чланом 47. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-00004/2014-04 од 4. новембра 2014. године, звање виши саветник, I извршилац.

Опис послова: Утврђује чињенично стање у поступку по жалбама изјављеним против решења или другог акта лица основаног или финансираног од стране државног органа због повреде права на приступ информацијама од јавног значаја или због непоступања по захтеву тражиоца информације као и против било које радње наведеног лица којом се онемогућава или отежава остваривање овог права и израђује нацрте одлука Повереника у наведеном поступку; израђује друге акте за комуникацију у вези са поступком по поднетим жалбама; припрема предлоге аката Повереника у вези са управним спором против одлука Повереника; припрема акта у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја; прати судску праксу у материји доступности информација од јавног значаја, у вези са управним спором и поступком по уставној жалби пред надлежним националним судовима као и праксе међународних органа; учествује у изради годишњег и посебних извештаја из делокруга Одсека; обавља и друге послове које одреди шеф Одсека, начелник Одељења односно помоћник генералног секретара.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика и рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се:

- познавање Закона о општем управном поступку, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности. Познавање наведених закона провераваће се усмено;

- познавање рада на рачунару, провераваће се практичним радом на рачунару;
- познавање енглеског језика и вештина комуникације, провераваће се усмено разговором.

Место рада: Београд

3) Радно место за управно правне послове, Група II- за извршења решења Повереника према лицима основаним или финансираним од стране државних органа, Одељење II за извршења, Сектор за жалбе и извршења - приступ информацијама, одређено под редним бројем 26. чланом 47. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-00004/2014-04 од 4. новембра 2014. године, звање саветник, I извршилац.

Опис послова: Утврђује чињенично стање и припрема предлоге аката Повереника у поступку административног извршења решења Повереника према лицима основаним или финансираним од стране државних органа у сложеним стварима; припрема акте и предузима друге радње у вези са извршавањем решења Повереника; припрема документацију неопходну за спровођење одредби о прекршајној одговорности органа власти; припрема предлоге аката Повереника у вези са управним спором против одлука Повереника; прати судску и другу праксу о примени стандарда у овој области; припрема годишњи и посебне извештаје о раду Групе и обавља друге послови које одреди руководиоца Групе, начелник Одељења односно помоћник генералног секретара.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика и рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се:

- познавање Закона о општем управном поступку, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности. Познавање наведених закона провераваће се усмено;
- познавање рада на рачунару, провераваће се практичним радом на рачунару;
- познавање енглеског језика и вештина комуникације, провераваће се усмено разговором.

Место рада: Београд

4) Радно место за послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења, Одсек II - за надзор над заштитом података у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења, Одељење I - за надзор над заштитом података у органима власти, Сектор за надзор, одређено под редним бројем 45. чланом 47. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-00004/2014-04 од 4. новембра 2014. године, звање виши саветник, 2 извршиоца.

Опис послова: Врши послове надзора над спровођењем закона, других прописа и општих аката у области заштите података о личности; утврђује чињенично стање у вези са обрадом података и предузимањем мера техничке, кадровске, организационе, софтверске и друге заштите података од стране руковооца и обрађивача података, а које је од утицаја за доношење одлуке Повереника у поступку надзора или поступку по жалби, захтеву за

мишљење и слично, у складу са овлашћењима утврђеним законом; предузима превентивне мере ради спречавања недозвољене обраде и ради унапређења заштите података; израђује нацрте решења, захтева за покретање прекршајног поступка, упозорења и других аката и мера које Повереник, у складу са законом, доноси, односно предузима на основу налаза о инспекцијском надзору; учествује у припреми предлога аката којима Повереник даје инструкције за поступање у спровођењу прописа о заштити података или којим иницира измену прописа у овој области; сарађује са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим државама; учествује у изради годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора; обавља и друге послове које одреди помоћник генералног секретара, односно по овлашћењу Повереника.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика и рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се:

- познавање Закона о општем управном поступку, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности. Познавање наведених закона провераваће се усмено;
- познавање рада на рачунару, провераваће се практичним радом на рачунару;
- познавање енглеског језика и вештина комуникације, провераваће се усмено разговором.

Место рада: Београд

5) Радно место за пружање помоћи у пословима инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и сл; Одсек I - за надзор над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и сл, Одељење II - за надзор над заштитом података код руковаоца који нису органи власти, Сектор за надзор, одређено под редним бројем 50. чланом 47. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-00004/2014-04 од 4. новембра 2014. године, звање самостални саветник, I извршилац.

Опис послова: Пружа помоћ у пословима надзора над спровођењем закона, других прописа и општих аката у области заштите података о личности; помаже у утврђивању чињеничног стање у вези са обрадом података и предузимањем мера техничке, кадровске, организационе, софтверске и друге заштите података од стране руковаоца и обрађивача података, а које је од утицаја за доношење одлуке Повереника у поступку надзора или поступку по жалби, захтеву за мишљење и слично, у складу са овлашћењима утврђеним законом; предузима превентивне мере ради спречавања недозвољене обраде и ради унапређења заштите података; учествује у изради нацрта решења, захтева за покретање прекршајног поступка, упозорења и других аката и мера које Повереник, у складу са законом, доноси, односно предузима на основу налаза о инспекцијском надзору; помаже у припреми предлога аката којима Повереник даје инструкције за поступање у спровођењу прописа о заштити података или којим иницира измену прописа у овој области; сарађује са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим државама; учествује у изради годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора;

обавља и друге послове које одреди помоћник генералног секретара, односно по овлашћењу Повереника.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика и рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се:

- познавање Закона о општем управном поступку, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности. Познавање наведених закона провераваће се усмено;
- познавање рада на рачунару, провераваће се практичним радом на рачунару;
- познавање енглеског језика и вештина комуникације, провераваће се усмено разговором.

Место рада: Београд

б) Радно место за послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл., Одсек II - за надзор над заштитом података из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл, Одељење II - за надзор над заштитом података код руковоаца који нису органи власти, Сектор за надзор, одређено под редним бројем 53. чланом 47. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-00004/2014-04 од 4. новембра 2014. године, звање виши саветник, I извршилац.

Опис послова: Врши послове надзора над спровођењем закона, других прописа и општих аката у области заштите података о личности; утврђује чињенично стање у вези са обрадом података и предузимањем мера техничке, кадровске, организационе, софтверске и друге заштите података од стране руковоаца и обрађивача података, а које је од утицаја за доношење одлуке Повереника у поступку надзора или поступку по жалби, захтеву за мишљење и слично, у складу са овлашћењима утврђеним законом; предузима превентивне мере ради спречавања недозвољене обраде и ради унапређења заштите података; израђује нацрте решења, захтева за покретање прекршајног поступка, упозорења и других аката и мера које Повереник, у складу са законом, доноси, односно предузима на основу налаза о инспекцијском надзору; учествује у припреми предлога аката којима Повереник даје инструкције за поступање у спровођењу прописа о заштити података или којим иницира измену прописа у овој области; сарађује са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим државама; учествује у изради годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора; обавља и друге послове које одреди помоћник генералног секретара, односно по овлашћењу Повереника.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика и рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се:

- познавање Закона о општем управном поступку, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности. Познавање наведених закона провераваће се усмено;
- познавање рада на рачунару, провераваће се практичним радом на рачунару;
- познавање енглеског језика и вештина комуникације, провераваће се усмено разговором.

Место рада: Београд

III Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, потпуне, јасне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку обавиће се у Београду, у просторијама Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра бр. 15, почев од 30. септембра 2015. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени путем телеграма на адресе које наведу у својим пријавама.

IV Општи услови за запослење:

држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: пријава потписана својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оверена фотокопија радне књижице; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Уколико се уз пријаву на конкурс прилажу фотокопије доказа, исте морају бити оверене код јавног бележника, у општини или суду.

VII Адреса на коју се подносе пријаве: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, 11000 Београд, Булевар краља Александра бр. 15, са назнаком „За јавни конкурс”.

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Невенка Миловановић, тел. 011/3408-945, у времену од 10.00-14.00 часова и на е mail: nevenka.milovanovic@poverenik.rs

Напомена:

За оглашена радна места радни однос се заснива на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Кандидати са положеним правосудним испитом, уместо доказа о положеном државном сручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника, у општини или суду, као и непотпуне, неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотписане пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве, за свако радно место у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражена документа.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности www.poverenik.rs, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - „Послови“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.