

# ЕВАЛУАЦИЈА ОБУКА

**ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР –  
ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ**

Јануар 2016. године

Министар државне управе и локалне самоуправе је 31. марта 2015. године донео Правилник о утврђивању Програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе за 2015. годину.

Програме општег стручног усавршавања државних службеника у складу са донетим Правилником организовала је и спровела Служба за управљање кадровима.

Програме општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе чине:

- Уводни програми општег оспособљавања приправника и новозапослених
- Програм општег континуираног стручног усавршавања државних службеника
- Програм општег стручног усавршавања руководиоца
- Програм општег стручног усавршавања напредних вештина обучавања и управљања личним развојем и развојем запослених

# Реализовани програми

- У 2015. години програме смо реализовали као:
  - А) Класичне обуке
  - Б) Курсеве језика

## A) Реализоване класичне обуке

- Организовали смо  
**118 обука**
- Којима је присуствовало  
**1957 учесника (2526 man/days)**
- Реализовано је  
**881 сати**
- Уз ангажовање  
**укупно 97 предавача**

## Б) Реализовани курсеви језика

- Организовали смо  
**2 курса језика\***
- У којима је учествовало  
**267 учесника**  
подељених у **15 група**
- Уз ангажовање  
**укупно 9 професора језика**

\* У складу са Заједничким европским референтним оквиром за учење, подучавање и оцењивање у настави страних језика

## Б) Реализовани курсеви језика

Ниво	Енглески језик		Немачки језик
	2014/2015	2015/2016	2015/2016
A2	-	-	21
B1	19	84	-
B2	71	82	6
Ц1	20	60	14
<b>Укупно</b>	<b>110</b>	<b>226</b>	<b>41</b>

# Реализоване обуке по Програмима

ПРОГРАМ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
УВОДНИ ПРОГРАМИ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА И НОВОЗАПОСЛЕНИХ	11	93	178
ПРОГРАМИ ОПШТЕГ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	89	672	1486
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДИЛАЦА	15	92	247
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАПРЕДНИХ ВЕШТИНА ОБУЧАВАЊА И УПРАВЉАЊА ЛИЧНИМ РАЗВОЈЕМ И РАЗВОЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	3	24	46
<b>УКУПНО</b>	<b>118</b>	<b>881</b>	<b>1957</b>



# Реализоване обуке у оквиру Уводних програма општег оспособљавања приправника и новозапослених

ПРОГРАМ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ПРОГРАМ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ПРИПРАВНИКА И НОВОЗАПОСЛЕНИХ	7	52	133
ПРОГРАМ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА НОВОЗАПОСЛЕНИХ	4	41	45
<b>УКУПНО</b>	<b>11</b>	<b>93</b>	<b>178</b>

# Реализоване обуке у оквиру Програма општег континуираног стручног усавршавања државних службеника

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
СТРАТЕШКО И ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ	6	70	94
УПРАВЉАЊЕ ЗАКОНОДАВНИМ ПРОЦЕСОМ И УПРАВНИ АКТИ	10	98	143
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	5	33,5	152
УПРАВЉАЊЕ МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ, УКЉУЧУЈУЋИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	15	129	262
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	9	44	158
БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ	12	56	200
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА И ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА	9	52	129
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	10	69	172
ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	13	120,5	176
<b>УКУПНО</b>	<b>89</b>	<b>672</b>	<b>1486</b>

# Реализоване обуке у оквиру Програма општег стручног усавршавања руководица

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДИЛАЦА ОБАВЕЗНИ МОДУЛИ	7	38	131
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДИЛАЦА ИЗБОРНИ МОДУЛИ	8	54	116
<b>УКУПНО</b>	<b>15</b>	<b>92</b>	<b>247*</b>

\* Програм обуке за руководиоце реализован је у периоду октобар-децембар 2015. године. Укупно 31 полазник је похађао Програм, који је предвидео учешће полазника на шест од седам обавезних модула и на три од осам изборних модула. Изборне модуле су похађали и полазници који нису похађали Програм у целости, већ су се пријавили само на појединачне обуке. Приказани број представља број полазника по свакој појединачној обуци.

# Реализоване обуке у оквиру Програма општег стручног усавршавања напредних вештина обучавања и управљања личним развојем и развојем запослених

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ЛИЧНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	3	24	46
<b>УКУПНО</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>46</b>

# Реализоване класичне обуке по месецима

МЕСЕЦ ОДРЖАВАЊА	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
март	1	6	16
април	2	16	45
мај	4	21	95
јун	11	69	216
јул	11	71	227
август	7	58,5	130
септембар	16	133	255
октобар	19	172	272
новембар	27	211,5	420
децембар	20	123	281
<b>УКУПНО</b>	<b>118</b>	<b>881</b>	<b>1957</b>

# Десет просечно најпосећенијих обука

- Основе финансијског управљања код програма претприступне помоћи ЕУ у оквиру ипа компоненти I и IIб
- Стручно усавршавање државних службеника
- Заштита узбуњивача
- Основи система Европске уније
- Уставно уређење Републике Србије
- Етика и интегритет
- Заштита података о личности
- Спровођење поступка јавних набавки
- Анализа ефеката прописа - пут до квалитетних прописа
- Интерна ревизија

# Просечна присутност

- Просечно је свакој обуци присуствовало 17 учесника.
- На 61 обуци је број учесника био до 15, на 46 обука је било присутно од 16 до 25 учесника а преко 26 учесника је било присутно на 11 обука.

Број учесника	Број обука
До 15	61
Од 16 до 25	46
Преко 26	11
<b>Укупно:</b>	<b>118</b>

# РЕЗУЛТАТИ ЕВАЛУАЦИЈА

- очекивања учесника испуњена у потпуности – **67,19%** државних службеника
- самопроцена знања пре и после обуке: **+1,37** разлика
- дужина тренинга – “довољно дуго” – **62%** д.с.
- применљивост новостечених знања – **4,30**
- ефикасност организације обуке – **4,69**
- општа оцена семинара – **4,61**
- *Општа оцена је просек оцена за аспекте обуке: применљивост знања, квалитет предавача, организација обуке, продуктивност дискусије и корисност добијеног материјала*

Извор: 1629 попуњених евалуционих листова



# Преглед резултата евалуација

## 1 / 2

ПРОГРАМ	Број попуњених евалуационих листова	Одзив	Испуњеност очекивања учесника семинара "у потпуности"	Самопроцена нивоа знања испитаника пре семинара	Самопроцена нивоа знања испитаника после семинара	Разлика
УВОДНИ ПРОГРАМИ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА И НОВОЗАПОСЛЕНИХ	148	83%	64%	2,56	4,21	1,65
ПРОГРАМ ОПШТЕГ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	1246	85%	65%	2,92	4,26	1,35
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДИЛАЦА	194	68%	81%	3,04	4,30	1,26
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАПРЕДНИХ ВЕШТИНА ОБУЧАВАЊА И УПРАВЉАЊА ЛИЧНИМ РАЗВОЈЕМ И РАЗВОЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	41	89%	75%	2,57	4,06	1,49

# Преглед резултата евалуација

## 2/2

	Општа оцена семинара	Применљивост новостечених знања	Корисност добијеног материјала	Ефикасност организације обуке	Продуктивност дискусије током обуке	Трајање довољно дуго
УВОДНИ ПРОГРАМИ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА И НОВОЗАПОСЛЕНИХ	4,52	4,12	4,64	4,74	4,33	71%
ПРОГРАМ ОПШТЕГ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	4,61	4,30	4,59	4,68	4,63	62%
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДИЛАЦА	4,71	4,44	4,75	4,76	4,73	59%
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАПРЕДНИХ ВЕШТИНА ОБУЧАВАЊА И УПРАВЉАЊА ЛИЧНИМ РАЗВОЈЕМ И РАЗВОЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	4,56	4,20	4,60	4,79	4,60	72%

# Учинак тренера

- Број ангажованих тренера/предавача: 97
- 20 тренера/предавача је добило оцену 5,00
- 74 тренера/предавача је добило оцену преко 4,00 од тога је:
  - 9 добило оцену 4,00-4,50
  - 65 је добило оцену преко 4,50
- Само 3 тренера/предавача је добило оцену мању од 4,00

# Најбоље оцењене обуке

Општа оцена обуке	Просечно
Управљање стресом	4,97
Планирање, израда и примена прописа	4,96
Табеларне калкулације	4,93
Заштита права потрошача	4,92
Израда докумената јавних политика	4,86
Обрада текста	4,86
Модеран концепт развоја људских ресурса и инструменти развоја	4,85
Методе одабира кадрова	4,84
Јавни наступ и вештине презентације	4,84
Усклађивање националног законодавства са правним тековинама Европске уније	4,84

# Најбоље оцењене обуке

Применљивост новостечених знања	Просечно
Планирање, израда и примена прописа	4,89
Табеларне калкулације	4,87
Управљање стресом	4,85
Информације и комуникације	4,83
Вештине комуникације и решавања конфликта	4,77
Управљање временом и вођење састанака	4,75
Модеран концепт развоја људских ресурса и инструменти развоја	4,75
Основи пореског пословања у државној управи	4,73
Методе одабира кадрова	4,73
Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа	4,72

# Најбоље оцењене обуке

Продуктивност дискусије током обуке	Просечно
Систем и правила за управљање претприступном помоћи ЕУ у Републици Србији – уводна обука за новозапослене	5,00
Управљање стресом	5,00
Табеларне калкулације	5,00
Планирање, израда и примена прописа	5,00
Управни, надзорни и стручни послови у законодавном процесу	5,00
Заштита права потрошача	5,00
Заштита људских права и Заштитник грађана	4,97
Модеран концепт развоја људских ресурса и инструменти развоја	4,92
Вештине комуникације и решавања конфликта	4,92
Обрада текста	4,91

# Најбоље оцењене обуке

Корисност добијеног материјала	Просечно
Табеларне калкулације	5,00
Обрада текста	5,00
Механизми за праћење примене основних међународних уговора о људским правима	5,00
Базе података – напредни ниво	5,00
Односи са медијима	5,00
Заштита права потрошача	5,00
Управљање стресом	5,00
Планирање, израда и примена прописа	5,00
Информације и комуникације	5,00
Анализа ефеката прописа - пут до квалитетних прописа	4,95

# Најбоље оцењене обуке

Ефикасност организације обуке	Просечно
Методе одабира кадрова	5,00
Улога тела надлежних за управљање ИПА програмима територијалне сарадње у јавним позивима за прикупљање пројеката	5,00
На путу ка ЕУ: Европске интеграције РС и управљање фондовима ЕУ	5,00
Планирање, израда и примена прописа	5,00
Управљање стресом	5,00
Заштита права потрошача	5,00
Усклађивање националног законодавства са правним тековинама Европске уније	4,97
Државни протокол са елементима пословног протокола	4,93
Извршење буџета	4,91
Израда докумената јавних политика	4,90



# Најбоље оцењене обуке

Испуњеност очекивања “у потпуности”	Просечно
Управљање стресом	100%
Односи са медијима	100%
Механизми за праћење примене основних међународних уговора о људским правима	100%
Координација и сарадња у поступку израде прописа	100%
Вештине комуникације и решавања конфликта	100%
Израда докумената јавних политика	100%
Јавни наступ и вештине презентације	95%
Табеларне калкулације	93%
Праћење и вредновање програма претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА компоненте I и увод у поступке праћења и вредновања у контексту новог финансијског инструмента за период 2014–2020 (ИПА II)	93%
Методе одабира кадрова	93%

# Најбоље оцењене обуке

Позитивна разлика у самопроцени знања учесника пре и после обуке	Разлика
Табеларне калкулације - пивот табеле	2,23
Анализа ефеката прописа - пут до квалитетних прописа	2,11
Усклађивање националног законодавства са правним тековинама Европске уније	2,03
Основи законодавног процеса	1,94
Коучинг као инструмент развоја	1,93
Заштита узбуњивача	1,88
Кључни елементи инфраструктуре електронске управе	1,87
Заштита од дискриминације и унапређење равноправности	1,87
Државни протокол са елементима пословног протокола	1,82
Презентације	1,81

# Учесници су највише задовољни...

- Квалитетом, знањем и искуством предавача.  
Вођењем обуке и начином излагања и презентовања.  
Давањем објашњења, сликовитим примерима.
- Дискусијом (отворена, интерактивна, продуктивна  
размена искустава)
- Добијеним новим информацијама, новим сазнањем
- Избором теме и начином презентације
- Комуникацијом и интеракцијом између предавача и  
учесника.
- Применљивошћу појединих аспеката обуке у  
свакодневном обављању послова.

# Учесници су најмање задовољни...

- Малим одзивом. Требало би укључити већи број учесника из органа, организација и институција који раде у министарствима
- Дужином трајања, два дана су премало за квалитетну обуку
- Рачунарском опремом
- Сувише дуге дигресије и нефокусирани дијалог учесника /одлутали од теме/

# Коментари учесника 1 / 2

- Све обуке СУК-а су одлично организоване, са одличним предавачима и садржајем. Браво!!!
- Организација обука је одлична ствар и треба је организовати чешће. Браво! Одлична обука! Хвала!! Све је сјајно.
- Хвала на дивној сарадњи са предавачем и координатором.
- Предавање је било на одличном нивоу! Јасно, сажето и прилагођено нашем нивоу знања.
- Све похвале за семинар, веома значи особи која тек улази у службу у којој је ово јако значајно.
- Само наставите овако!!! Свака част! Одлична обука потребна свим државним службеницима.

# Коментари учесника 2/2

- Позовите ме опет.
- Било је пријатно пратити обуку, сазнала сам нове корисне ствари.
- Хвала на организовању обуке, хвала координатору на одличној сарадњи.
- Предавач одличан, добили смо одговоре на сва питања.
- Веома стручна обука и применљива у пракси.
- Хвала на пруженим информацијама које сам добио у току предавања.
- Хвала предавачу на интересантном предавању.
- Предавач разјашњава детаљно све нејасноће. Веома сам задовољна одржаном обуком.
- Предавање које је у многоне променило начин комуникације у окружењу.
- Браво за координатора! Предавач је јако љубазан, срдчан и расположен да да одговор на сва наша питања.

Пратите наше обуке, пишите нам...

[www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)

[studs@suk.gov.rs](mailto:studs@suk.gov.rs)

011/ 311 39 43



Ваша Служба за управљање кадровима