



ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

ЕВАЛУАЦИЈА ОБУКА

ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2016.
ГОДИНЕ

Јануар 2017. године



Министар државне управе и локалне самоуправе је 9. марта 2016. године донео Правилник о утврђивању Програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе за 2016. годину.

Програме општег стручног усавршавања државних службеника у складу са донетим Правилником организовала је и спровела Служба за управљање кадровима.



Програме општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе чине:

- Уводни програми општег оспособљавања приправника и новозапослених
- Програм општег континуираног стручног усавршавања државних службеника
- Програм општег стручног усавршавања руководиоца
- Програм општег стручног усавршавања напредних вештина обучавања и управљања личним развојем и развојем запослених



Реализовани програми

- У 2016. години програме смо реализовали као:
 - А) Класичне обуке
 - Б) Курсеве језика
 - В) Менторство и коучинг



A) Реализоване класичне обуке

- Организовали смо
183 обуке
- Којима је присуствовало
3350 учесника (4902 man/days)
- Реализовано је
1479,5 сати
- Уз ангажовање
укупно 137 предавача



Б) Реализовани курсеви језика

- Организовали смо
3 курса језика*
- У којима је учествовало
295 учесника
подељених у **20 група**
- Уз ангажовање
укупно 18 професора језика

* У складу са Заједничким европским референтним оквиром за учење, подучавање и оцењивање у настави страних језика



Б) Реализовани курсеви језика

Ниво	Француски језик	Енглески језик	Немачки језик
A1	-	-	13
A2	17	-	-
Б1	17	84	4
Б2	8	82	-
Ц1	8	60	-
Индивидуална настава	2	-	-
Укупно	52	226	17



В) Реализовано менторство и коучинг

Активност	Број	Укупно сати	Укупно учесника
КОУЧИНГ-ДОДАТНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	12	17	12
МЕНТОРСТВО-ДОДАТНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	27	38	27
Укупно	39	55	39



Реализоване класичне обуке по Програмима

ПРОГРАМ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
УВОДНИ ПРОГРАМИ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА И НОВОЗАПОСЛЕНИХ	8	60	165
ПРОГРАМИ ОПШТЕГ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	135	1102,5	2759
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДИЛАЦА	22	145	392
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАПРЕДНИХ ВЕШТИНА ОБУЧАВАЊА И УПРАВЉАЊА ЛИЧНИМ РАЗВОЈЕМ И РАЗВОЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	18	172	234
УКУПНО	183	1479,5	3550



Реализоване класичне обуке у оквиру Уводних програма општег оспособљавања приправника и новозапослених

ПРОГРАМ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ПРОГРАМ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ПРИПРАВНИКА И НОВОЗАПОСЛЕНИХ	6	42	142
ПРОГРАМ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА НОВОЗАПОСЛЕНИХ	2	18	23
УКУПНО	8	60	165



Реализоване класичне обуке у оквиру Програма општег континуираног стручног усавршавања државних службеника

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	8	92	124
УПРАВЉАЊЕ ЗАКОНОДАВНИМ ПРОЦЕСОМ И УПРАВНИ АКТИ	13	107	527
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ УСАВРШАВАЊА ИНСПЕКТОРА	4	48	93
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	9	83	217
УПРАВЉАЊЕ МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ, УКЉУЧУЈУЋИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	26	234	608
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	17	98	298
БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ	13	63	201
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА И ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА	13	84	193
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	11	79	200
ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	20	208,5	282
УКУПНО	134	1096,5	2743



Реализоване класичне обуке у оквиру Програма општег стручног усавршавања руководилаца

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДИЛАЦА ОБАВЕЗНИ МОДУЛИ	6	36	114
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДИЛАЦА ИЗБОРНИ МОДУЛИ	17	115	294
УКУПНО	23	151	408*

* Реализовано је две Програма обуке за руководиоце и то у периоду април-септембар и октобар-децембар 2016. године. Укупно 36 полазника је похађало Програм, који је предвидео учешће полазника на четири обавезних модула и на три од шест изборних модула. Изборне модуле су похађали и полазници који нису похађали Програм у целости, већ су се пријавили само на појединачне обуке. Приказани број представља број полазника по свакој појединачној обуци.



Реализоване обуке у оквиру Програма општег стручног усавршавања напредних вештина обучавања и управљања личним развојем и развојем запослених

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ТРЕНИНГ ТРЕНЕРА	9	114	105
ЛИЧНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	9	58	129
УКУПНО	18	172	234



Реализоване класичне обуке по месецима

МЕСЕЦ ОДРЖАВАЊА	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
јануар	9	67	155
фебруар	9	60	125
март	19	134,5	301
април	24	209	463
мај	24	209	500
јун	19	154	275
јул	8	83	114
август	3	17	33
септембар	17	120	515
октобар	16	144	292
новембар	19	157	518
децембар	16	125	259
УКУПНО	183	1479,5	3550



Десет просечно најпосећенијих обука

- Општи управни поступак – упознавање са одредбама новог Закона
- Ка ефикаснијим инспекцијама
- Јавне набавке – планирање и спровођење
- Заштита узбуњивача – обука за овлашћена лица
- Основе финансијског управљања: планирање средстава ИПА и националног учешћа
- Мобинг – спречавање и заштита од злостављања на раду
- Кадровско планирање
- Буџетско рачуноводство и извештавање
- Финансијско управљање: плаћање уговарачима
- Анализа обима посла у оквиру ИПА



Просечна присутност

- Просечно је свакој обуци присуствовало 19 учесника.
- На 76 обука је број учесника био до 15, на 79 обука је било присутно од 16 до 25 учесника а преко 26 учесника је било присутно на 28 обука.

Број учесника	Број обука
До 15	76
Од 16 до 25	79
Преко 26	28
Укупно:	183



Резултати евалуација

- очекивања учесника испуњена у потпуности – **79,36%** државних службеника
- самопроцена знања пре и после обуке: **+1,39** разлика
- дужина тренинга – “довољно дуго” – **75,40%** државних службеника
- применљивост новостечених знања – **4,31**
- ефикасност организације обуке – **4,72**
- општа оцена семинара* – **4,65**

* Општа оцена је просек оцена за аспекте обуке: применљивост знања, квалитет предавача, организација обуке, продуктивност дискусије и корисност добијеног материјала

Извор: 3088 попуњених евалуационих листова



Преглед резултата евалуација 1/2

ПРОГРАМ	Број попуњених евалуационих листова	Одзив	Испуњеност очекивања учесника семинара "у потпуности"	Самопроцена нивоа знања испитаника пре семинара	Самопроцена нивоа знања испитаника после семинара	Разлика
УВОДНИ ПРОГРАМИ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА И НОВОЗАПОСЛЕНИХ	154	95%	86%	2,42	4,11	1,69
ПРОГРАМ ОПШТЕГ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	2425	84%	79%	2,86	4,22	1,39
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДИЛАЦА	313	68%	80%	3,16	4,42	1,26
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАПРЕДНИХ ВЕШТИНА ОБУЧАВАЊА И УПРАВЉАЊА ЛИЧНИМ РАЗВОЈЕМ И РАЗВОЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	196	85%	81%	2,94	4,36	1,42



Преглед резултата евалуација 2/2

ПРОГРАМ	Општа оцена семинара	Применљивост новостечених знања	Ефикасност организације обуке	Продуктивност дискусије током обуке	Трајање довољно дуго
УВОДНИ ПРОГРАМИ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА И НОВОЗАПОСЛЕНИХ	4,74	4,55	4,05	4,60	95%
ПРОГРАМ ОПШТЕГ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	4,71	4,64	4,30	4,67	76%
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДИЛАЦА	4,78	4,74	4,46	4,81	68%
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАПРЕДНИХ ВЕШТИНА ОБУЧАВАЊА И УПРАВЉАЊА ЛИЧНИМ РАЗВОЈЕМ И РАЗВОЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	4,77	4,68	4,33	4,76	70%



Учинак тренера

- Број ангажованих тренера/предавача: **137**
- **60** тренера/предавача је добило оцену **5,00**
- **73** тренера/предавача је добило оцену преко **4,00** од тога је:
 - 13** добило оцену **4,00-4,50**
 - 60** је добило оцену преко **4,50**
- Само **4** тренера/предавача је добило оцену мању од **4,00**



Најбоље оцењене обуке

Општа оцена обуке	Просечно
Тренинг тренера (ТоТ) – развој вештина презентације и комуникације	4,96
Табеларне калкулације	4,93
Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа	4,92
Координација припреме Изјаве о управљању и супервизија система управљања и контроле	4,92
Државни протокол са елементима пословног протокола	4,90
Вештине комуникације и решавања конфликта	4,89
Информације и комуникације	4,89
Базе података – напредни ниво	4,89
Обрада текста	4,88
Пореско пословање – ефикасна примена прописа	4,88



Најбоље оцењене обуке

Применљивост новостечених знања	Просечно
Тренинг тренера (ТоТ) – развој вештина презентације и комуникације	4,86
Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа	4,85
Табеларне калкулације – напредни ниво	4,81
Улога и задаци координатора за хоризонтална питања	4,80
Табеларне калкулације	4,79
Обрада текста	4,79
Координација припреме Изјаве о управљању и супервизија система управљања и контроле	4,75
Информације и комуникације	4,73
Државни протокол са елементима пословног протокола	4,72
Писана комуникација у администрацији	4,71
Пореско пословање – ефикасна примена прописа	4,71



Најбоље оцењене обуке

Продуктивност дискусије током обуке	Просечно
Тренинг тренера (ТоТ) – развој вештина презентације и комуникације	5,00
Увођење у посао	5,00
Стратешко планирање	5,00
Координација припреме Изјаве о управљању и супервизија система управљања и контроле	5,00
Улога и задаци координатора за хоризонтална питања	5,00
Прикупљање, анализа и коришћење података	5,00
Средњорочно планирање	4,95
Државни протокол са елементима пословног протокола	4,95
Јавне политике - креирање, спровођење и анализа ефеката	4,94
Управљање стресом	4,94
Вештине комуникације и решавања конфликта	4,94



Најбоље оцењене обуке

Ефикасност организације обуке	Просечно
Тренинг тренера (ТоТ) – развој вештина презентације и комуникације	5,00
Самопроцена индивидуалних потенцијала за развој	5,00
Табеларне калкулације	5,00
Стручно усавршавања државних службеника	5,00
Информације и комуникације	5,00
Базе података – напредни ниво	5,00
Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа	4,97
Државни протокол са елементима пословног протокола	4,95
Увод у управљање квалитетом	4,93
Прикупљање, анализа и коришћење података	4,93



Најбоље оцењене обуке

Испуњеност очекивања “у потпуности”	Просечно
Тренинг тренера (ТоТ) – развој вештина презентације и комуникације	100,00%
Праћење и вредновање програма у оквиру ИПА компоненте I (ТАИВ) и Националних акционих програма (NAPs) у оквиру ИПА II (2014–2020)	100,00%
Процена ризика корупције у прописима као механизам за превенцију корупције	100,00%
Како мотивисати запослене?	100,00%
Прикупљање, анализа и коришћење података	100,00%
Координација припреме Изјаве о управљању и супервизија система управљања и контроле	100,00%
Стратешко планирање	100,00%
Основи законодавног процеса	100,00%
Заштита права потрошача	100,00%
Основи система Европске уније	97,85%



Најбоље оцењене обуке

Позитивна разлика у самопроцени знања учесника пре и после обуке	Разлика
Базе података	2,35
Анализа ефеката прописа - пут до квалитетних прописа	2,29
Средњорочно планирање	2,21
Основи законодавног процеса	2,17
Безбедност и здравље на раду	2,00
Основи система Европске уније	1,99
Права припадника националних мањина	1,99
Заштита узбуњивача – основна обука	1,92
Табеларне калкулације	1,86
Државни протокол са елементима пословног протокола	1,86



Учесници су највише задовољни...

- Активним учешћем слушалаца у дискусији, укључивањем у рад полазника, људима, полазницима.
- Интерактивношћу и ангажовањем предавача, сарадњом са предавачем и начином предавања као и добијеним саветима и корисним смерницама.
- Предавачем који је укључивао све присутне у своје предавање и давао пример за све што је причао.
- Организацијом, садржајем обуке и предавачима.
- Наученим новим стварима које ћу примењивати у свом раду. Врло је практична, предавач изузетан, одмерен, прилази и помаже сваком учеснику.
- Могућношћу примене стечених знања одмах на радном месту.
- Идејама и визијом предавача. Добра структура курса, добри предавачи.
- Одлични предавачи који сјајно воде обуку.



Учесници су најмање задовољни...

- Заступљеност, неприсуство државних службеника из државних органа који имају значајно учешће у овој проблематици. Мислим да би овај тренинг морао бити обавезан за све руководиоце, а посебно за лица на положају.
- Више дискусије је пожељно, више теорије. Дискусија у току тренинга би могла бити на још вишем нивоу.
- Недостатком послужења, нема кафе.
- Применљивост у државној управи. Нисам задовољна тиме што не могу то довољно да применим, али то са обуком нема везе.
- Начином комуникације полазника обуке, бучним полазницима старије генерације. Испољеном нетолеранцијом појединих учесника, као и љутњом због разлике у ставовима.
- Малим одзивом полазника. Број учесника обуке у односу на број пријављених је био мањи, али ипак довољан да се обука реализује.
- Недовољним ангажовањем учесника који су послати на обуку од стране високог руководиоца њиховог органа управе.



Коментари учесника 1/3

- "5+"; "Одличан предавач"; "Интересантна тема и сјајан предавач"; "Професионално и веома корисно"
- "Заиста најбољи утисци и о предавачима и о самом концепту обуке"
- "Било је драгоцено"
- "Све похвале за извођача и организацију обуке"
- "Било је сјајно у сваком смислу. Веома сам задовољна"
- "Јако допадљив рад и присан однос предавача са присутнима"
- "Велико хвала, само да буду континуиране и да се извештаји са обука шаљу руководиоцима органа"
- "Веома добро!"; "Хвала на стеченом знању!"; "Одлични предавачи и цео концепт"



Коментари учесника 2/3

- "Свака част, све најбоље"; "Позовите ме опет!"; "Хвала!"; "Веома сам задовољан присуством и личним учешћем у дискусији"; "Видимо се опет!"
- "Изузетно корисна обука, највећа вредност је у практичној примени током саме обуке"
- "Све је било изузетно - место, придржавање распореда, избор предавача и начин предавања"
- "Да је више оваквих предавача"; "Свака част СУК-у за одабир предавача"
- "Одлично, врло добро организовано"; "Активности на едукацији о новим процесима су потребни и пожељни"
- "Позитивна атмосфера, нова знања, познанства и искуства, добра енергија!"



Коментари учесника 3/3

- "Савршено организована обука"; "Изражавам дубоку захвалност предавачу на учтивости и кооперативности"; "Одлично, занимљиво, корисно! Све похвале"; "Презентација за сваку похвалу!"
- "Супер обука"; "Мотивишуће, пријемчиво, инспиративно"; "Одлично"; "Одлично предавање и врло занимљива тема"; "Одличан приступ теми"; "Сјајна интерактивност!"
- "Хвала"; "Обука и предавач су одлични, као и читава организација обуке"; "Одличан, стрпљив, и темељан предавач! Смислена и применљива обука!"; "Темпо је у складу са знањем групе"
- "Све похвале за предаваче, позитивни, професионални и спремни за сарадњу у будућности"



Пратите наше обуке, пишите нам...

www.suk.gov.rs

studs@suk.gov.rs

011/ 311 39 43



Ваша Служба за управљање кадровима