



Република Србија  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА  
Број: 111-4660/2017-09  
Датум: 20. октобар 2017. године  
Београд

Република Србија  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

На основу члана 25. став 3. тачка 4) и члана 55а став 2. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 54/07 и 36/10), члана 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 15. став 2, члана 17. став 3. и члана 20. став 1. и 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07 - пречишћен текст и 109/09), Државна ревизорска институција оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**I Орган у коме се радна места попуњавају**  
Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41

**II За попуњавање извршилачких радних места**

**1. Радно место саветник у ревизији, звање саветник, Сектор за ревизију буџета локалних власти, са местом рада у Београду - 1 извршилац, са местом рада у Новом Саду – 1 извршилац**

**2. Радно место млађи саветник у ревизији, звање млађи саветник, Сектор за ревизију буџета локалних власти, са местом рада у Београду-1 извршилац, са местом рада у Новом Саду–1 извршилац, са местом рада у Крагујевцу–1 извршилац**  
- Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место (под редним бројем 1. и 2.): познавање Закона о Државној ревизорској институцији; прописа из области буџетског система Републике Србије; Закона о локалној самоуправи-усмено; познавање једног светског језика-усмено; познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару; вештина комуникације-усмено.

**3. Радно место млађи саветник у ревизији, звање млађи саветник, Сектор за ревизију организација обавезног социјалног осигурања, са местом рада у Београду-1 извршилац, са местом рада у Новом Саду–1 извршилац**

- Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место (под редним бројем 3.): познавање Закона о Државној ревизорској институцији; прописа из области буџетског система Републике Србије; прописа из области обавезног социјалног осигурања-усмено; познавање једног светског језика-усмено; познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару; вештина комуникације-усмено.

**4. Радно место саветник у ревизији, звање саветник, Сектор за ревизију Народне банке Србије, јавних агенција и других корисника јавних средстава, са местом рада у Београду-1 извршилац**

- Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место (под редним бројем 4.): познавање Закона о Државној ревизорској институцији; прописа из области буџетског система Републике Србије; прописа из области рада Народне банке Србије; Закона о рачуноводству; Закона о ревизији-усмено; познавање једног светског језика-усмено; познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару; вештина комуникације-усмено.

**5. Радно место за административно-техничке послове, звање референт, Сектор за ревизију Народне банке Србије, јавних агенција и других корисника јавних средстава, са местом рада у Београду-1 извршилац**

- Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место (под редним бројем 5.): познавање Закона о Државној ревизорској институцији; познавање прописа из области канцеларијског пословања државних органа-усмено; познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару; вештина комуникације-усмено.

**6. Радно место млађи саветник у ревизији, звање млађи саветник, Сектор за ревизију сврсисходности пословања, са местом рада у Београду-1 извршилац**

-Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место (под редним бројем 6.): познавање Закона о Државној ревизорској институцији; прописа из области буџетског система Републике Србије-усмено; познавање једног светског језика-усмено; познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару; вештина комуникације-усмено.

**7. Радно место за нормативне и управне послове, звање виши саветник, Служба за правне и опште послове, Сектор подршке ревизији, са местом рада у Београду-1 извршилац**

-Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место (под редним бројем 7.): познавање Закона о Државној ревизорској институцији; Закона о државним службеницима; Закона о општем управном поступку-усмено; познавање енглеског језика-усмено; познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару; вештина комуникације - усмено.

**8. Радно место за административно-техничке, звање референт, Служба за људске ресурсе, Сектор подршке ревизији, са местом рада у Београду-1 извршилац**

-Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место (под редним бројем 8.): познавање Закона о Државној ревизорској институцији; познавање прописа из области канцеларијског пословања државних органа-усмено; познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару; вештина комуникације-усмено.

-Услови за рад на радном месту саветника у ревизији са звањем саветник у свим секторима за ревизију (под редним бројем: 1. и 4.) Високо образовање из области економских или правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; Најмање три године радног искуства у струци од чега једна година искуства на пословима који су повезани са надлежностима Институције; Положен државни стручни испит; Познавање једног светског језика; Познавање рада на рачунару.

**-Услови за рад на радном месту млађег саветника у ревизији са звањем млађи саветник у свим секторима за ревизију (под редним бројем 2, 3. и 6.):** Високо образовање из области економских или правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; Завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит; Познавање једног светског језика; Познавање рада на рачунару.

**-Услови за рад на радном месту за административно-техничке послове, звање референт (под редним бројем 5.)** Средња школа; Најмање две године радног искуства у струци; Положен државни стручни испит; Познавање рада на рачунару.

**-Услови за рад на радном месту за нормативне и управне послове (под редним бројем 7.):** Високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; Положен државни стручни испит; Најмање седам година радног искуства у струци; Познавање енглеског језика; Познавање рада на рачунару.

**-Услови за рад на радном месту за административно-техничке послове, звање референт (под редним бројем 8.)** Средња стручна спрема друштвеног или техничког смера или гимназија; Најмање две године радног искуства у струци; Положен државни стручни испит; Познавање рада на рачунару.

## **9. Радно место млађи саветник у ревизији, у својству приправника у Сектору за ревизију Народне банке Србије, јавних агенција и других корисника јавних средстава, са местом рада у Београду-1 извршилац**

**-Знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место (под редним бројем: 9.):** познавање једног светског језика-усмено; познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару; вештина комуникације-усмено.

**-Услови за рад на радном месту млађи саветник у ревизији, у својству приправника (под редним бројем 9.)** Високо образовање из области економских или правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; познавање једног светског језика; познавање рада на рачунару.

### **ЗАЈЕДНИЧКО ЗА СВА РАДНА МЕСТА:**

**Адреса на коју се подносе пријаве:** Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41, са назнаком „За јавни конкурс“.

**Лица која су задужена за давање обавештења о конкурсима:** Весна Конта и Љиљана Чегар, тел. 011/304-22-31.

**Општи услови за рад у државним органима:** Као државни службеник може да се запосли пунолетан држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**Рок за подношење пријава на конкурс:** Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Прибављање доказа о чињеницама које су неопходне за одлучивање:**

Чланом 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона).

Сагласно наведеном Државна ревизорска институција ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту, изузев уколико кандидат изричито изјави да ће наведене податке прибавити сам. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Кандидати су дужни да уз пријаву приложе: биографију са наводима о досадашњем радном искуству; изјаву у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; оригинал или оверену фотокопију доказа о одговарајућој стручној спреми и оригинал или оверену фотокопију исправа којима се доказује тражено радно искуство (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам, могуће је преузети на веб - презентацији Државне ревизорске институције [www.dri.rs](http://www.dri.rs), у делу Конкурси.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Потребно је да кандидати пријаву потпишу својеручно. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Кандидати који конкуришу за радно место на које се врши пријем приправника не достављају исправе којима се доказује тражено радно искуство.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Кандидати који конкуришу на радно место за које је предвиђено познавање једног светског језика дужни су да у пријави наведу који светски језик познају ради организовања усмене провере.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, потпуне и јасне, уз које су приложени потребни докази и који испуњавају услове за рад на радним местима која се попуњавају, изборни поступак ради провере стручне оспособљености, знања и вештина обавиће се у

Београду, Макензијева 41, почев од 20. новембра 2017. године. О термину и месту учесници конкурса биће обавештени путем контакта које наведу у својим пријавама.

Уколико је за проверу предвиђено знање односно познавање рада на рачунару, само за кандидате који успешно заврше ову проверу вршиће се провера познавања једног светског језика, уколико је ова провера предвиђена, а за кандидате који успешно заврше и ову проверу, биће проведена провера других стручних оспособљености, знања и вештина, наведених у тексту огласа о јавном конкурсy.

Практичан рад на рачунару подразумева реализацију задатака који обухватају: обраду текста, табеларно израчунавање, слање електронске поште у стандардним програмима- пакет MS Office 2010, интернет (internet explorer).

Напомене:

- Радни однос се заснива на неодређено време, а за радно место млађи саветник у ревизији у својству приправника радни однос се заснива на одређено време и траје једну годину

- Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од шест месеци, осим кандидата који конкуришу на радно место за које се врши пријем приправника

- Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Сходно члану 9. Закона о државним службеницима којим је утврђено да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

- Уверење о положеном правосудном испиту замењује уверење о положеном стручном испиту.

- Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу, у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе. Ако је за неко радно место наведено више места рада, за свако место рада се подноси појединачна пријава. У пријави је пожељно назначити редни број радног места по конкурсy.

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени докази које доставља кандидат биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Државне ревизорске институције, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Председник

Радослав Сретеновић с.р.