



Република Србија
Повереник за информације
од јавног значаја и заштиту података о личности

На основу члана 34. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), члана 59. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 97/08 и 104/09- др. Закон 68/2012 - одлука УС и 107/2012), члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09 и 99/14), члана 20. и 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09) и члана 3. став 5. и 6. Правилника о попуњавању радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-5/2010-01 од 20.10.2010. године, 110-00-12/2013-04 од 18. новембра 2013. године и број 110-00-00001/2015-01 од 02.03.2015. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА У СЛУЖБИ ПОВЕРЕНИКА ЗА
ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О
ЛИЧНОСТИ

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15.

II. Радно место које се попуњава:

Помоћник генералног секретара - Сектор за сарадњу и извештавање, одређен под редним бројем 60. чланом 48. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-4/2017-04 од 21. фебруара 2017. године, положај, друга група, 1 извршилац;

Опис послова: Руководи, планира, организује, координира и надзире рад у Сектору, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; организује стручне и консултативне састанке и пружа стручну помоћ запосленима у Сектору; координира активности у вези сарадње и пројеката; стара се о организацији и координацији активности у вези међународне и друге сарадње Повереника; стара се о Интернет презентацији и ажурности Информатора о раду Повереника; припрема нацрте аката у сложенијим стварима; стара се о припреми документације за поступање Повереника по захтевима у вези са радом Сектора;

координира припремом извештаја Повереника као и о раду Сектора; обавља и друге послове које одреди генерални секретар.

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно научног поља друштвено хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика и рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се:

- познавање Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности, познавање права Европске уније из области слободног приступа и заштите података о личности. Познавање наведених прописа провераваће се усмено;

- познавање рада на рачунару, провераваће се практичним радом на рачунару;

-познавање енглеског језика провераваће се усмено разговором;

-вештина комуникације, организационе способности, вештина руковођења и вештина логичног и аналитичког резоновања провераваће се усмено разговором и увидом у податке из пријаве.

III Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, потпуне, јасне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку обавиће се у Београду, у просторијама Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра бр. 15, почев од 21. новембра 2017. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени путем телеграма или имејла на адресе које наведу у својим пријавама.

IV Општи услови за запослење:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: пријава потписана својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;

оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено потребно радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Уколико се уз пријаву на конкурс прилажу фотокопије доказа, исте морају бити оверене код јавног бележника, у општини или суду.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Уколико се кандидат одлучи да не достави (сам) наведена документа, потребно је да попуни изјаву којом се саглашава да орган прибави податке о којима се води службена евиденција, а коју изјаву је могуће преузети на web страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности: <http://www.poverenik.rs/sr/oglasii/konkursi.html>. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

VII Адреса на коју се подносе пријаве: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, 11000 Београд, Булевар краља Александра бр. 15, са знаком „За јавни конкурс“.

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Небојша Станивуковић, тел. 011/3408-945, у времену од 10.00-14.00 часова и на е mail: nebojsa.stanivukovic@poverenik.rs

Опште напомене:

Кандидати са положеним правосудним испитом, уместо доказа о положеном државном сручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника, у општини или суду, као и непотпуне, неблаговремене, недопуштене, непотписане и неразумљиве пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Посебне напомене:

Рад на положају траје 5 година, место рада је Београд, Булевар краља Александра бр. 15.

Лице које нема положен државни стручни испит, може да поднесе пријаву на конкурс с тим што је дужно да пријави полагање тог испита у Министарству државне управе и локалне самоуправе у року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс и да Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности достави доказ о положеном државном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс за попуњавање положаја.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности www.poverenik.rs, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - „Послови“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.