



Република Србија
ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
Београд
Немањина 22-26

На основу члана 54, члана 55. и члана 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр.79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 17. став 3, члана 19. став 2, члана 20. став 1. и 2. и члана 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09), Правилника о саставу конкурсне комисије, стучној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку, начину њихове провере и мерилима за избор на радна места у Државном правобранилаштву Дп-443/16 од 25. априла 2016. године и Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-8466/2017 од 29. септембра 2017. године, Државно правобранилаштво оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ДРЖАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**

I Орган у коме се радна места попуњавају

Државно правобранилаштво, Београд, Немањина 22-26.

II Радна места која се попуњавају

1.Радно место: Радно место правобранилачки помоћник-послови заступања и сарадње са Европским судом за људска права, у звању самостални саветник, у Одељењу за заступање Републике Србије пред Европским судом за људска права – 1 извршилац.

Опис послова радног места:

Обрађује сложене предмете пред Европским судом за људска права, припрема поднеске за Европски суд за људска права; сарађује са судовима и органима државне управе у вези са припремом одговара на представке Европском суду за људска права; прикупља потребне информације увидом у списе предмета и прикупља информације на основу којих су донесене одлуке у поступцима пред правосудним или органима државне управе у Републици Србији у вези са којима је поднесена представка Европском суду за људска права; припрема поднеске у случајевима у којима је Република Србија интервенисала, поступа у вези са склапањем поравнања и давањем једностраних декларација по налогу заменика-заступника; стара се о извршавању пресуда Европског суда за људска права и изграђује нацрте акционих планова и извештаја о њиховом извршавању, по налогу заменика-заступника; по налогу заменика-заступника учествује на састанцима Комитета министара Савета Европе у вези са извршавањем пресуда Европског суда за људска права; Обавља и друге послове по налогу Правобраниоца и заменика-заступника.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен правосудни испит, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: стручна знања из области делокруга рада органа и из области рада на радном месту (Закон о правобранилаштву, Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пракса Европског суда за људска права у односу на Републику Србију)-провераваће се усменим путем; вештина комуникације, аналитичког резонувања и логичког закључивања-провераваће се усменим путем; познавање енглеског језика-провераваће се увидом у сертификат или други доказ о познавању енглеског језика; познавање рада на рачунару-провераваће се увидом у писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару или практичним радом на рачунару (када кандидат не приложи писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару).

2.Радно место: Радно место правобранилачки помоћник-послови праћења извршавања пресуда Европског суда за људска права, у звању саветник, у Одељењу за заступање Републике Србије пред Европским судом за људска права – 1 извршилац.

Опис послова радног места: од надлежних домаћих органа прикупља релевантне информације у вези са извршавањем пресуда и препрема нацрте извештаја у вези са извршавањем пресуда које одобрава заменик-заступник; по налогу заменика-заступника учествује на састанцима Комитета министара Савета Европе у вези са извршавањем пресуда Европског суда за људска права; координира превод и објављивање пресуда и релевантних одлука Европског суда за људска права; учествује у припреми поднесака за Европски суд за људска права; по налогу заменика-заступника представља Републику Србију на састанцима Комитета министара Савета Европе у вези са извршавањем пресуда Европског суда за људска права и учествује на састанцима других стручних тела организованих у оквиру Савета Европе у вези са извршавањем обавеза које произилазе из Европске конвенције о људским правима и основним слободама; обавља и друге послове по налогу Правобраниоца и заменика-заступника.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен правосудни испит, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: стручна знања из области делокруга рада органа и из области рада на радном месту (Закон о правобранилаштву, Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пракса Европског суда за људска права у односу на Републику Србију)-провераваће се усменим путем; вештина комуникације, аналитичког резонувања и логичког закључивања-провераваће се усменим путем; познавање енглеског језика-провераваће се увидом у сертификат или други доказ о познавању енглеског језика; познавање рада на рачунару-провераваће се увидом у писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару или практичним радом на рачунару (када кандидат не приложи писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару).

III Место рада и трајање радног односа:

Државно правобранилаштво, Одељење за заступање Републике Србије пред Европским судом за људска права, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр 2 .
На оглашеним радним местима радни однос се заснива на неодређено време.

Заједничко за сва радна места:

IV Општи услови за запослење :

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VI Адреса на коју се подносе пријаве за сва радна места:

Државно правобранилаштво, 11000 Београд, Немањина 22-26, са знаком „За јавни конкурс и називом радног места на које се конкурише“.

VII Лице које је задужено за давање обавештења о конкурсима:

Ивана Милошевић, тел. 011/ 363-12-24.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- потписана писана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, са назначеним радним местом на које се конкурише;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном правосудном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и др. акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија сертификата или другог доказа о познавању енглеског језика и познавања рада на рачунару.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која се оверава код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама - као поверени посао задржавају надлежност за оверавање потписа, рукописа и преписа и после 1. марта 2017. године, а до именовања јавних

бележника). Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима односно општинским управама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном правосудном испиту.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег, бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на web страници Државног правобранилаштва www.dpb.gov.rs, у делу „Јавност рада - Огласи и конкурси“.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

IX Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, провера стручних оспособљености, знања и вештина, која се вреднују у изборном поступку, почеће од 20. новембра 2017. године, са почетком у 10.00 часова, у просторијама Државног правобранилаштва, у седишту органа, у Београду, ул. Немањина 22-26, о чему ће учесници конкурса бити појединачно обавештени телефоном или телеграмом на бројеве телефона или адресе које су навели у својим пријавама.

Напомене:

Сагласно члану 64. Закона о државним службеницима, кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци.

Кандидати који конкуришу на оба оглашена радна места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу, у којима наводе које доказе су приложили и уз коју од пријава су приложили доказе који се цене у изборном поступку.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или овереној фотокопији код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај оглас се објављује на огласној табли и web страници Државног правобранилаштва, web страници Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, web страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.