



Република Србија
ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
Београд
Немањина 22-26

На основу члана 54, члана 55. и члана 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр.79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17), члана 17. став 3, члана 19. став 2, члана 20. став 1. и 2. и члана 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09), Правилника о саставу конкурсне комисије, стучној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку, начину њихове провере и мерилима за избор на радна места у Државном правобранилаштву Дп-443/16 од 25. априла 2016. године и Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-8466/2017 од 29. септембра 2017. године, Државно правобранилаштво оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ДРЖАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**

I Орган у коме се радна места попуњавају

Државно правобранилаштво, Београд, Немањина 22-26.

II Радна места која се попуњавају

1.Радно место: Правобранилачки помоћник-самостални саветник - 10
извршилаца.

Опис послова радног места: обрађује сложене предмете из једне или више области права; саставља тужбе, жалбе, ревизије, иницијативе за подизање захтева за заштиту законитости, предлоге за дозволу извршења, и друге поднеске у вези са одговарајућим поступцима; заступа државне органе, посебне организације и јавне установе чији је оснивач Република Србија, а које се финансирају из буџета Републике Србије пред судовима, органима управе и другим надлежним органима по овлашћењу Правобраниоца или заменика; стара се о реализацији правноснажних одлука и наплати трошкова; предузима мере ради споразумног решавања спорног односа пре окретања поступка у случајевима у којима природа спора то допушта; сарађује са органима и организацијама које заступа Правобранилаштво; обавештава Правобраниоца односно заменика о значајним запажањима до којих дође у току поступка; припрема стручне извештаје, анализе и обавештења; обавља послове утврђене годишњим распоредом и друге послове по налогу Правобраниоца или заменика.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен правосудни испит.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: стручна знања из области делокруга рада органа и из области рада на радном месту (Закон о правобранилаштву, Закон о парничном поступку, Закон о извршењу и обезбеђењу, Закон о враћању одузете имовине и обештећењу и др.)-провераваће се усменим путем; вештина комуникације, аналитичког резоновања и логичког закључивања-провераваће се усменим путем.

2.Радно место: Руководилац групе за јавне набавке и евиденционе послове, звање самостални саветник - I извршилац.

Опис послова радног места: руководи групом за јавне набавке и евиденционе послове, планира и усмерава рад групе; припрема Предлог плана јавних набавки Државног правобранилаштва у сарадњи са Групом за финансијско материјалне послове; прикупља, уређује и контролише податке неопходне за израду Плана јавних набавки; припрема и израђује документацију у вези са набавкама за потребе Државног правобранилаштва; спроводи поступак јавне набавке; контролише израду нацрта уговора и споразума са другим органима, правним и физичким лицима које Државно правобранилаштво закључује из делокруга Секретаријата; проверава и прати усклађеност спровођења поступака јавних набавки са законским прописима из ове области; врши контролу реализације уговора након спроведеног поступка јавне набавке; спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки; израђује извештаје о реализацији уговора о јавним набавкама; израђује извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки; води евиденције о поступцима јавних набавки; израђује и доставља извештаје надлежним органима, информације и анализе из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу Правобраниоца и секретара.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, сертификат за службеника за јавне набавке, знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: стручна знања из области делокруга рада органа и из области рада на радном месту (Закон о правобранилаштву, Закон јавним набавкама, Закон о државним службеницима и др.)-провераваће се усменим путем; вештина комуникације, аналитичког резоновања и логичког закључивања-провераваће се усменим путем; познавање рада на рачунару-провераваће се увидом у писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару или практичним радом на рачунару (када кандидат не приложи писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару).

III Место рада и трајање радног односа:

Државно правобранилаштво, Београд, ул. Немањина 26.

На свим оглашеним радним местима радни однос се заснива на неодређено време.

Заједничко за сва радна места:

IV Општи услови за запослење :

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VI Адреса на коју се подносе пријаве за сва радна места:

Државно правобранилаштво, 11000 Београд, Немањина 22-26, са знаком „За јавни конкурс и називом радног места на које се конкурише“.

VII Лице које је задужено за давање обавештења о конкурсима:

Ивана Милошевић, тел. 011/ 363-12-24.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- потписана писана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, са назначеним радним местом на које се конкурише;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном правосудном испиту-за радно место под редним бројем 1;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту)-за радно место под редним бројем 2;
- оригинал или оверена фотокопија сертификата за службеника за јавне набавке- за радно место под редним бројем 2;
- оригинал или оверена фотокопија сертификата или другог доказа о познавању рада на рачунару-за радно место под редним бројем 2;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и др. акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која се оверава код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама - као поверени посао задржавају надлежност за оверавање потписа, рукописа и преписа и после 1. марта 2017. године, а до именовања јавних бележника). Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима односно општинским управама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег, бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на web страници Државног правобранилаштва www.dpb.gov.rs, у делу „Јавност рада - Огласи и конкурси“.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

IX Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, раузмљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних оспособљености, знања и вештина, која се вреднују у изборном поступку, почеће од 27. новембра 2017. године, са почетком у 10.00 часова, у просторијама Државног правобранилаштва, у седишту органа, у Београду, ул. Немањина 22-26, о чему ће учесници конкурса бити појединачно обавештени телефоном или телеграмом на бројеве телефона или адресе које су навели у својим пријавама.

Напомене:

Сагласно члану 64. Закона о државним службеницима, кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци.

Кандидати који конкуришу на оба оглашена радна места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу, у којима наводе које доказе су приложили и уз коју од пријава су приложили доказе који се цене у изборном поступку.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или овереној фотокопији код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај оглас се објављује на огласној табли и web страници Државног правобранилаштва, web страници Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, web страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.