



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У БЕЧЕЈУ
Су I-9 211/18-1
Дана: 19.07.2018.године
Бечеј
телефон:021/6912-329
тел/факс: 021/6912-463
e-mail: prekr�ajibecej@gmail.com

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ФИЛИЈАЛА НОВИ САД

Алберта Томе број 2, 21000 Нови Сад

ПРЕДМЕТ: Допис.

У прилогу дописа достављамо вам текст огласа за пријем у радни однос у Прекршајном суду у Бечеју.

ПРЕКРШАЈНИ СУД У БЕЧЕЈУ, на основу чл.54. и чл.55 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014 и 94/2017), чл.17.-21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС“, бр.41/07-пречишћен текст и 109/09), чл. 12 став 3 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015, 85/2015 – Решење Уставног суда, 81/2016- Одлука Уставног суда), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Бечеју Су I-9 13/15 од 25.12.2015.године и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, објављује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ **извршилачког радног места у Прекршајном суду у Бечеју**

Орган у коме се попуњава извршилачко радно место: Прекршајни суд у Бечеју, Данила Киша бр.8, Бечеј

Радно место које се попуњава: секретар суда, у звању самостални саветник – 1 извршилац на неодређено време.

Опис послова: помаже председнику суда у вршењу послова судске управе, израђује нацрте нормативних аката, прима странке, издаје потврде о ослобађању од плаћања појединих судских такси, обезбеђује замене одсутних запослених, обавља послове у вези састављања статистичких и других извештаја о раду суда, припрема акте о правима из радног односа запослених, прима захтеве за изузеће и израђује нацрте одлука по

примљеним захтевима, припрема предмете на које се односе притужбе странака, реферише стање у списима предмета председнику суда и припрема нацрте одлука, израђује нацрте решења о заснивању и престанку радног односа и друга решења о правима и обавезама запослених у суду, издаје уверења и потврде из области радних односа, стара се о набавци инвентара и потрошног материјала за потребе суда, сарађује са осталим правосудним и другим државним органима и надлежним службама, надгледа и контролише рад руководиоца организационих јединица, обавља и друге послове самостално или под надзором и упутствима председника суда.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о државним службеницима, Закона о раду, Закона о уређењу судова, Закона о судијама, Судског пословника и познавање права Европске уније

Место рада: Бечеј, ул.Данила Киша број 8

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Прекршајни суд у Бечеју, Данила Киша бр.8, 21220 Бечеј, са назнаком „За јавни конкурс“.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Тања Колунџија, телефон:021/6912-463 локал 15.

Општи услови за запошљање: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, да није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, или за кажњиво дело које их чини недостојним за обављање послова у државном органу, да има општу здравствену способност за рад, да се не води истражни, ни кривични поступак.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега, оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није под истрагом и да се против њега не води кривични поступак (не старије од 6 месеци), уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци), уверење о општој и здравственој способности, оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема, оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном правосудном испиту, оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници,

приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то учесник конкурса учинити сам. Наведене доказе учесник конкурса може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје 6 месеци.

Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручне оспособљености, знање и вештине кандидата за обављање послова секретара суда обавиће се писаним путем. Датум полагања теста биће накнадно одређен о чему ће учесници бити благовремено обавештени.

Стручна оспособљеност кандидата оцењује се на основу испуњености услова према тексту огласа.

Напомена: неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника, у општини или суду, биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Снежана Башић