



Република Србија  
**ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**  
Београд  
Немањина 22-26

На основу члана 54, члана 55. и члана 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр.79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17), члана 17. став 3, члана 19. став 2, члана 20. став 1. и 2. и члана 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09), Правилника о саставу конкурсне комисије, стучној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку, начину њихове провере и мерилима за избор на радна места у Државном правобранилаштву Дп-443/16 од 25. априла 2016. године и Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-8466/2017 од 29. септембра 2017. године, Државно правобранилаштво оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ  
ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА  
У ДРЖАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**

**I Орган у коме се радна места попуњавају**

Државно правобранилаштво, Београд, Немањина 22-26.

**II Радна места која се попуњавају**

**1. Радно место: Правобранилачки помоћник-послови заступања у Одељењу у Лесковцу, звање саветник – 1 извршилац.**

**Опис послова радног места:** обрађује сложене предмете из једне или више области права уз редован надзор заменика односно Правобранилачког помоћника-послови заступања у Одељењу у Лесковцу, из надлежности сектора односно одељења у заступању државних органа, посебних организација и јавних установа чији је оснивач Република Србија, а које се финансирају из буџета Републике Србије пред судовима, органима управе и другим надлежним органима; стара се о реализацији правноснажних одлука и наплати трошкова; обавештава Правобранилачког помоћника-послови заступања у Одељењу у Лесковцу, односно заменика по чијим инструкцијама ради о уоченим променама до којих дође у току поступка у предмета којима је задужен; припрема извештај о присуствовању рочиштима за претходни месец до сваког 5-ог у месецу; припрема извештај о окончаним предметима до 10-тог у месецу за претходни месец; обавља и друге послове по налогу Правобраниоца и заменика.

**Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и положен правосудни испит, познавање рада на рачунару.

**Стручне способности, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** стручна знања из области делокруга рада органа и из области рада на радном месту (Закон о правобранилаштву, Закон о парничном поступку, Закон о извршењу и обезбеђењу, Закон о враћању одузете имовине и обештећењу и др.)-провераваће се усменим путем; вештина комуникације, аналитичког резоновања и логичког закључивања-провераваће се усменим путем; познавање рада на рачунару-провераваће се увидом у писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару или практичним радом на рачунару (када кандидат не приложи писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару).

**2.Радно место: Правобранилачки помоћник-послови заступања и припреме извештаја, звање саветник – 1 извршилац.**

**Опис послова радног места:** обрађује сложене предмете из једне или више области права и обавља сложене послове из надлежности делокруга рада сектора односно Одељења у вези са одговарјућим поступцима у заступању државних органа, посебних организација и јавних установа чији је оснивач Република Србија, а које се финансирају из буџета Републике Србије пред судовима, органима управе и другим надлежним органима уз повремен надзор заменика, односно Правобранилачког помоћника-послови заступања и анализе, односно Правобранилачког помоћника-послови заступања и праћења судске праксе; води електронску евиденцију и праћење предмета којима је задужен; обавештава Правобранилачког помоћника-послови заступања и анализе, односно заменика о свим уоченим променама у оквиру предмета којима је задужен; припрема извештај о присуствовању рочиштима за претходни месец до сваког 5-ог у месецу; припрема извештај о окончаним предметима до 10-тог у месецу за претходни месец; обавља и друге послове по налогу Правобраниоца или заменика.

**Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и положен правосудни испит, познавање рада на рачунару.

**Стручне способности, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** стручна знања из области делокруга рада органа и из области рада на радном месту (Закон о правобранилаштву, Закон о парничном поступку, Закон о извршењу и обезбеђењу, Закон о враћању одузете имовине и обештећењу и др.)-провераваће се усменим путем; вештина комуникације, аналитичког резоновања и логичког закључивања-провераваће се усменим путем; познавање рада на рачунару-провераваће се увидом у писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару или практичним радом на рачунару (када кандидат не приложи писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару).

**3.Радно место: Правобранилачки приправник – 1 извршилац.**

**Опис послова радног места:** стручно се обучава и оспособљава и циљу полагања правосудног испита; обавља мање сложене послове уз инструкцију и надзор заменика, односно Правобранилачког помоћника-послови заступања и анализе, односно Правобранилачког помоћника-послови заступања и праћења судске праксе, из надлежности сектора односно одељења у заступању државних органа; обавља и друге послове по налогу Правобраниоца и заменика.

**Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, познавање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** вештина комуникације, логичког и аналитичког резонувања, елоквенције-провераваће се усменим путем; познавање рада на рачунару-провераваће се увидом у писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару или практичним радом на рачунару (када кандидат не приложи писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару).

**4.Радно место: Руководилац групе за информатику и аналитику, звање виши саветник - 1** извршилац.

**Опис послова радног места:** руководи, одговара, планира и усмерава рад групе; организује и усклађује процесе рада и предлаже и обезбеђује мере за ефикасан рад групе; обавља послове у вези са израдом пројектно техничке документације, израдом пројектних задатака, идејних решења за потребе Правобранилаштва; прати и координира реализацију надоградње пословног софтвера; прати адаптацију објеката за потребе Правобранилаштва и обавља и друге послове у вези са адаптацијом објекта за потребе Правобранилаштва; израђује анализе, информације и друга акта која се односе на планирање адаптације објеката за потребе Правобранилаштва; израђује и доставља извештаје надлежним органима и информације и анализе из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу Правобраниоца и секретара.

**Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из научне области машинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

**Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** стручна знања из области делокруга рада органа и из области рада на радном месту (Закон о правобранилаштву, Закон о државним службеницима и др.)-провераваће се усменим путем; вештина комуникације, аналитичког резонувања и логичког закључивања-провераваће се усменим путем.

**5. Радно место: Радно место за послове јавних набавки, звање саветник - 1** извршилац.

**Опис послова радног места:** припрема Предлог плана јавних набавки Државног правобранилаштва у сарадњи са Групом за финансијско материјалне послове; прикупља, уређује и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки; припрема и израђује документацију у вези са набавкама за потребе Државног правобранилаштва; спроводи поступак јавне набавке; припрема нацрт уговора и споразума са другим органима, правним и физичким лицима које Државно правобранилаштво закључује из делокруга Секретаријата; проверава и прати усклађеност спровођења поступака јавних набавки са законским прописима из ове области; врши контролу реализације уговора након спроведеног поступка јавне набавке; врши истраживање тржишта и анализу прикупљених података; израђује извештаје о реализацији уговора о јавним набавкама; израђује извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки; води евиденције о поступцима јавних набавки; израђује и доставља извештаје надлежним органима, информације и анализе из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу Правобраниоца и секретара.

**Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, сертификат за службеника за јавне набавке, знање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** стручна знања из области делокруга рада органа и из области рада на радном месту (Закон о правобранилаштву, Закон јавним набавкама, Закон о државним службеницима и др.)- провераваће се усменим путем; вештина комуникације, аналитичког резонувања и логичког закључивања-провераваће се усменим путем; познавање рада на рачунару-провераваће се увидом у писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару или практичним радом на рачунару (када кандидат не приложи писани доказ о завршеној обуци за рад на рачунару).

### **III Место рада и трајање радног односа:**

-За радно место Правобранилчки помоћник-послови заступања у Одељењу у Лесковцу, звање саветник (које је у тексту конкурса означено редним бројем 1), место рада је Државно правобранилаштво, Одељење са седиштем у Лесковцу, канцеларија у Врању, Врање, Трг Републике број 1.

-За радна места Правобранилачки помоћник-послови заступања и припреме извештаја, звање саветник, Правобранилачки приправник, Руководилац групе за информатику и аналитику, звање виши саветник и Радно место за послове јавних набавки, звање саветник (која су у тексту конкурса означена редним бројевима од 2 до 5), место рада је Државно правобранилаштво, Београд, ул. Немањина број 22-26.

-На радним местима: Правобранилчки помоћник-послови заступања у Одељењу у Лесковцу, звање саветник, Правобранилачки помоћник-послови заступања и припреме извештаја, звање саветник, Руководилац групе за информатику и аналитику, звање виши саветник и Радно место за послове јавних набавки, звање саветник (која су у тексту конкурса означена редним бројевима 1, 2, 4 и 5), радни однос се заснива на неодређено време.

-На радном месту Правобранилачки приправник (које је у тексту конкурса означено редним бројем 3), радни однос се заснива на одређено време, у трајању од 3 године.

### **Заједничко за сва радна места:**

#### **IV Општи услови за запослење :**

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

#### **V Рок за подношење пријава на јавни конкурс:**

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

#### **VI Адреса на коју се подносе пријаве за сва радна места:**

Државно правобранилаштво, 11000 Београд, Немањина 22-26, са назнаком „За јавни конкурс и називом радног места на које се конкурише“.

#### **VII Лице које је задужено за давање обавештења о конкурсима:**

Ивана Милошевић, тел. 011/ 363-12-24.

### **VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- потписана писана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, са назначеним радним местом на које се конкурише;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном правосудном испиту- за радна места под редним бројем 1 и 2;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима -за радна места под редним бројем 4 и 5;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за службеника за јавне набавке- за радно место под редним бројем 5;
- оригинал или оверена фотокопија сертификата или другог доказа о познавању рада на рачунару – за радна места под редним бројем 1, 2, 3 и 5;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и др. акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство) – за радна места под редним бројем 1, 2, 4 и 5.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама - као поверени посао задржавају надлежност за оверавање потписа, рукописа и преписа и после 1. марта 2017. године, а до именовања јавних бележника). Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима односно општинским управама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и сертификат о положеном испиту за службеника за јавне набавке.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег, бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на web страници Државног правобранилаштва [www.dpb.gov.rs](http://www.dpb.gov.rs), у делу „Јавност рада - Огласи и конкурси“.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

## **IX Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, раумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних оспособљености, знања и вештина, која се вреднују у изборном поступку, почеће од 10. септембра 2018. године, са почетком у 10.00 часова, у просторијама Државног правобранилаштва, у седишту органа, у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, о чему ће учесници конкурса бити појединачно обавештени на бројеве телефона или адресе електорнске поште које су навели у својим пријавама.

### **Напомене:**

Сагласно члану 64. Закона о државним службеницима, кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци.

Кандидат без положеног државног стручног испита за рад у државним органима (за радна места под редним бројем 4 и 5), прима се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, достављају доказ о положеном правосудном испиту.

Уколико се спроводи провера познавања рада на рачунару практичним радом на рачунару, она подразумева реализацију задатака који обухватају: обраду текста у стандардним програмима, електронску комуникацију и претраживање интернета (пакет MS Office и Internet Explorer). Само за кандидате који успешно заврше проверу познавања рада на рачунару, спроводи се провера других стручних оспособљености, знања и вештина наведених у тексту огласа јавног конкурса, сагласно члану 6. став 2. Правилника о саставу конкурсне комисије, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку, начину њихове провере и мерилима за избор на радна места у Државном правобранилаштву Дп-443/16 од 25. априла 2016. године.

Кандидати који конкуришу на више оглашених радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу, у којима наводе које доказе су приложили и уз коју од пријава су приложили доказе који се цене у изборном поступку.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или овереној фотокопији код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај оглас се објављује на огласној табли и web страници Државног правобранилаштва, web страници Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, web страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.